

	FORMATO DE INFORME		Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA		Versión: 03
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		Página: 1 de 19

FECHA:	07 de abril 2026
ACTIVIDAD:	Informe ejecutivo de enero a marzo de 2026 Área Gestión Documental
PROCESO VINCULADO:	Gestión Documental – Archivo
RESPONSABLE:	Wilfrido Cárdenas López – Líder del Área de Gestión Documental Paula Andrea Molina Cruz – Apoyo Archivo
OBJETIVO:	Presentación de los avances desarrollados en el área de gestión documental, de ese Hospital San Antonio de Padua periodo de enero a marzo del 2026 – trimestral.

CONTENIDO DEL INFORME:

INFORME DE GESTIÓN DOCUMENTAL

1. JUSTIFICACIÓN

Se desarrolla este informe de Gestión Documental, para dar a conocer el cumplimiento y avances logrados en el área, actualización de política de gestión documental, plan institucional de archivo, (PINAR), procedimiento de gestión documental – organización y procedimiento de gestión documental – transferencia documental y cronograma de transferencia documental, entre otras actividades y funciones realizadas, garantizando la conservación, clasificación, preservación, organización, descripción, rotulación custodia y confidencialidad de la información del patrimonio documental de la institución.

2. OBJETIVO

Coordinar y controlar de manera integral los procesos archivísticos institucionales, garantizando la producción, recepción, distribución, trámite, organización, consulta, conservación y disposición final de los documentos generados por la entidad, mediante la implementación de una política institucional que oriente los procesos, procedimientos, metodologías e instrumentos técnicos y administrativos requeridos para su adecuada gestión.

se implementarán la Tabla de Retención Documental (T.R.D.), el Cuadro de Clasificación Documental (C.C.D.) y la Tabla de Valoración Documental (T.V.D.) como instrumentos archivísticos que permitirán establecer, para cada dependencia, los criterios de clasificación, los tiempos de retención y la disposición final de los documentos, contribuyendo así a una organización sistemática, coherente y conforme a la normativa vigente. Su adopción responde al mandato establecido en la Ley 594 de 2000 — Ley General de Archivos — y el Acuerdo 001 de 2024, que hacen obligatoria la elaboración e implementación de estos instrumentos para todas las entidades del Estado.

Con ello, se busca garantizar el acceso oportuno y controlado a la información institucional, fortalecer los procesos de toma de decisiones, preservar el patrimonio documental de la entidad y ofrecer un servicio archivístico de calidad, con calidez y transparencia, en beneficio de los usuarios internos y externos.

3. CONTENIDO DEL INFORME

3.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL AREA DE GESTION DOCUMENTAL PRIMER TRIMESTRE – LINEA ESTRATEGICA

- ❖ Unificar la documentación
- ❖ Selección
- ❖ Identificar y clasificar
- ❖ Organizar
- ❖ Depuración y limpieza
- ❖ Foliación
- ❖ Rotulación
- ❖ Inventario documental
- ❖ Almacenar dentro de las carpetas mínimo 200 folios máximo 240
- ❖ Organización, clasificación, orden cronológico y base de datos de Historias clínicas
- ❖ Organización de contratos con base de datos
- ❖ Clasificación de historias laborales con bases de datos, enumeración y orden cronológico
- ❖ almacenamos en su respectiva caja
- ❖ Conservación, custodia documental y confidencialidad y objetividad de la información
- ❖ Manual de conservación de documentos
- ❖ Plan institucional de archivo
- ❖ Política de gestión documental
- ❖ Verificar las novedades con las EPS, Fondos pensionales, responder por requerimientos sobre aportes y pagos al sistema general de seguridad social en salud
- ❖ clasificar, ordenar y distribuir los documentos del archivo del hospital de acuerdo con las diferentes unidades administrativas y hacer su respectiva organización
- ❖ ordenar y clasificar cronológica y alfabéticamente las respectivas unidades administrativas de la institución
- ❖ continuar con la depuración física de los documentos duplicados cuando sea requerida, y darle su respectiva conservación y custodia documental
- ❖ vigilar, prevenir y hacer la debida conservación de los documentos controlando periódicamente su estado físico condiciones ambientales de los diferentes depósitos de conservación
- ❖ cambiar las cajas maltratadas, carpetas y az que contienen la documentación,

FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE
PADUA LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O
DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 03
Página: 3 de 19

extraer los clips y hacer su respectiva conservación

- ❖ mantener la confidencialidad de los documentos del archivo central, y disposición final de los documentos.
- ❖ realizar base de datos y digitalizarlas llevando el respectivo control de cada historia laboral
- ❖ capacitar al personal administrativo para que realicen la respectiva transferencia documental como lo establece la ley con su respectivo formato y acta, foliación y rotulación de la documentación a transferir al archivo central
- ❖ realizar base de datos de las historias clínicas llevando el control de las que ya están por cumplir el tiempo de permanencia establecido por las leyes y normas de archivo
- ❖ organizar y clasificar las transferencias realizadas de las diferentes dependencias de la institución en su respectivo estante y señalización de este
- ❖ llevar el control en medio físico de las transferencias documentales que realizan las dependencias al archivo central cumpliendo lo establecido en el cronograma de transferencia documental.
- ❖ realizar diagnóstico documental con el acompañamiento de los líderes de área para hacer su respectiva depuración e inventario detallado
- ❖ responder a las solicitudes de búsqueda de información de tutelas, requerimientos, derechos de petición y de más solicitudes que lleguen al archivo central de la institución
- ❖ llevar y hacer los respectivos cambios y actualizaciones de los instrumentos archivísticos con el acompañamiento del área de planeación, calidad y talento humano para su respectiva aprobación
- ❖ realizar las respectivas revisiones de los documentos, clasificarlos foliarlos y llevando el control de estos

FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE
PADUA LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O
DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 03
Página: 4 de 19

4. EVIDENCIAS EJECUTADAS MES DE ENERO A MARZO – PRODUCTO ESPERADO

CONTINGENCIA 2019 - Guardado en Excel PC									
Servicios de apoyo a la gestión de la Entidad para realizar tramites urbanos de documentación.									
441			C-388	CENTRO ESPECIALIZADO DE UROLOGÍA SAS	900.422.084.7	Servicios Profesionales Especializados de Urología	\$	20.000.000	agregar el valor
442			C-389	L.D. IMÁGENES DIAGNÓSTICAS SAS	900.848.262.4	Suministro en calidad de Arrendamiento de un (1) Digitalizador de Gama Alta con Imagen Digital y Sistema PACS para Distribución y Visualización Interna de Imágenes Diagnósticas.	\$	13.400.000	09 Nov - 11 Dic
443			C-390	SOCIEDAD JURÍDICA CONSULTORA SAS	813.089.302.3	Servicios Profesionales de Asistencia Jurídica y Judicial	\$	10.000.000	09 Nov - 11 Dic
444	16/12/2018		C-391	FOCUS INC SAS	903.233.484	Servicios Profesionales para Asesoría y Acompañamiento en la Acreditación Plan de Mejora y Auditoría al Plan de Mejora del Sistema Único de Acreditación en Salud	\$	23.800.000	09 Nov - 11 Dic
445			C-392	ORIGO ALEJANDRO CAMPO BERNAL	1.081.423.747.4	Servicio de Instalación y Configuración de un Sistema de Telefonía IP + Troncal GSM y Soporte Técnico	\$	3.800.000	09 Nov - 11 Dic
446	20/12/2018		C-393	AUTOSERVICE NEVA SAS	901.538.558.3	Servicio de Mantenimiento Integral tanto preventivo como correctivo de los Vehículos de Propiedad de la ESE.	\$	70.000.000	1 Mes y 10 días y/o hasta agregar el valor
447	23/12/2018		C-394	ANDRES PUBLIX DIGITAL SAS	900.370.546.4	Adquisición e Instalación de Bases, Polarímetros, Calibración y Vínculos	\$	5.613.000	8 Días CALENDARIO
448	26/12/2018		C-395	SOCIEDAD JURÍDICA CONSULTORA SAS	813.089.302.3	Servicios profesionales para realizar capacitaciones en Prevención del dolo Antijurídico por fallas en el Servicio para personal del Área Asistencial y Administrativa de la ESE.	\$	5.000.000	8 y 7 de Diciembre de 2018
449	29/12/2018		OTROS DEL COMIT 245	ALVARO ERNESTO MARTINEZ GONZALEZ	18.534.770.0	Servicios Profesionales como ANESTESIOLOGO	\$	13.400.000	1 Mes más (Dic)
450			OTROS DEL COMIT 246	WIRIAM DE JESUS VARGAS MENDOZA	32.770.112	Servicios Profesionales como ANESTESIOLOGA	\$	13.750.000	1 Mes más (Dic)
451			OTROS DEL COMIT 247	ANA CECILIA MEDINA VIGAL	36.345.412	Servicios Profesionales como GINECOLOGA	\$	18.800.000	1 Mes más (Dic)
452			OTROS DEL COMIT 248	JOSE ALBERTO CARRASCO VILCHUA	79.432.484	Servicios Profesionales como OBSTETRA	\$	23.800.000	1 Mes más (Dic)
453			OTROS DEL COMIT 249	DELVIO DE JESUS SIERRA MERCADO	1.833.980	Servicios Profesionales como CIRUJANO GENERAL	\$	24.400.000	1 Mes más (Dic)
454			OTROS DEL COMIT 250	JOSE HOLMAN CALDERON CASTRO	7.722.320	Servicios Profesionales como CIRUJANO GENERAL	\$	24.400.000	1 Mes más (Dic)
455			OTROS DEL COMIT 251	ARTURO MEJIA LOPEZ	95.298.352	Servicios Profesionales como MEDICO INTERNISTA	\$	26.000.000	1 Mes más (Dic)
456			C-396	CENTRO ESPECIALIZADO DE UROLOGÍA SAS	900.422.084.7	Servicios Profesionales Especializados de Urología	\$	20.000.000	2 Mes y/o hasta agregar el valor
457	30/12/2018		C-397	ASOCIACION SINDICAL PROACTIVA	900.361.269.9	Defensa de Proceso y subproceso parciales, asistenciales y administrativos de la ESE	\$	656.827.253	Diciembre
458			C-398	JOSE ANTONIO CANGREJO DIAZ	12.280.42	Servicio de lavado, engrase y cambio de aceite para los vehículos de propiedad de la ESE	\$	2.000.000	20 días y/o hasta agregar el valor
459	31/12/2018		C-399	WILTON JOSE CANDELA MANABARRI	12.288.390	Servicios para operación de sillas para Sala de Emergencia	\$	2.240.000	30 días calendario
460			C-400	JESUS ANDREY NUÑEZ RIVERA	12.286.308	Servicio para la realización de la Actividad Lúdica de Fin	\$	3.800.000	1 día

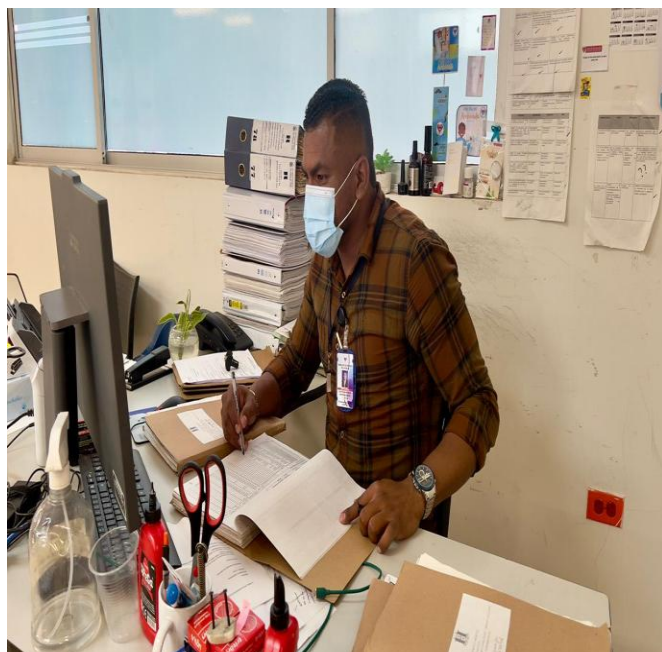


— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE
PADUA LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O
DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 03
Página: 5 de 19



— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE
PADUA LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O
DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 03
Página: 6 de 19

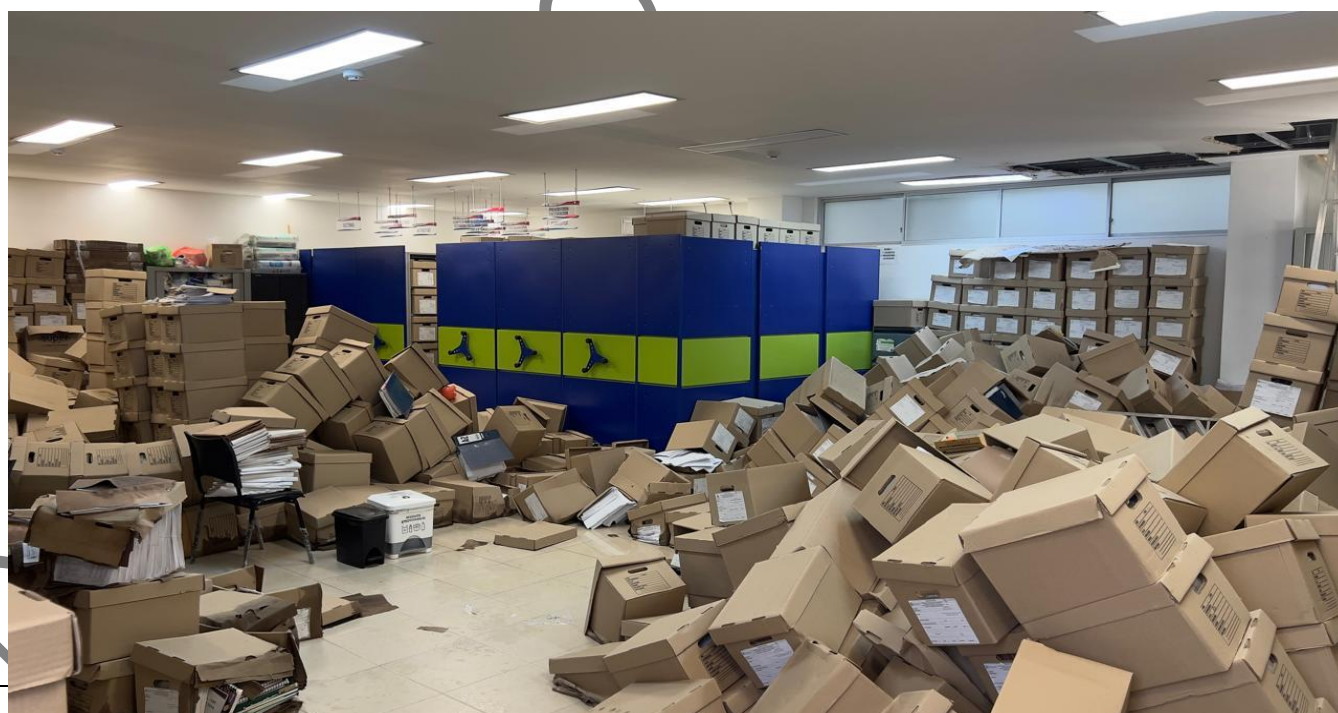


— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE
PADUA LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O
DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 03
Página: 7 de 19



— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento
 contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado,
 copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE
PADUA LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O
DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 03
Página: 8 de 19



— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE
PADUA LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O
DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024

Código: MDE-GPDI-GD-F-004

Versión: 03

Página: 9 de 19



— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE
PADUA LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O
DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024

Código: MDE-GPDI-GD-F-004

Versión: 03

Página: 10 de 19



— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

	FORMATO DE INFORME		Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA		Versión: 03
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		Página: 11 de 19

CONTROL Y TOMA DE TEMPERATURA DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL 2026

	FORMATO CONTROL DE TEMPERATURA Y HUMEDAD AMBIENTAL PARA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL		FECHA: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		CÓDIGO: MDE-GPDI-GD-F-026
	HOSPITAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA		VERSIÓN: 02
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA No. 1 DE 1

ENERO	2026
MES	AÑO

DIA	°C	% Hu	a.m.	RESPONSABLE	°C	% Hu	p.m.	RESPONSABLE	DIA	°C	% Hu	a.m.	RESPONSABLE	°C	% Hu	p.m.	RESPONSABLE
1	X	X	X	X	X	X	4:00	X	18	X	X	8:00	x	x	x	4:00	x
2	X	X	X	X	X	X	4:00	X	19	22.4	63%	8:00	x	x	x	4:00	x
3	X	X	X	X	X	X	4:00	X	20	22.7	63%	8:00	WILFRIDO CARDENAS	24.7	55%	4:00	WILFRIDO CARDENAS
4	X	X	X	X	x	x	4:00	X	21	23.1	67%	8:00	WILFRIDO CARDENAS	24.2	62%	4:00	WILFRIDO CARDENAS
5	23.8	63%	8:00	WILFRIDO CARDENAS	24.2	62%	4:00	WILFRIDO CARDENAS	22	21.9	66%	8:00	WILFRIDO CARDENAS	25.2	65%	4:00	WILFRIDO CARDENAS
6	24.2	64%	8:00	WILFRIDO CARDENAS	23.8	63%	4:00	WILFRIDO CARDENAS	23	22.3	64%	8:00	WILFRIDO CARDENAS	22.7	58%	4:00	WILFRIDO CARDENAS
7	25.3	65%	8:00	WILFRIDO CARDENAS	24.2	64%	4:00	WILFRIDO CARDENAS	24	x	x	8:00	WILFRIDO CARDENAS	x	x	4:00	x
8	26.2	66%	8:00	WILFRIDO CARDENAS	25.3	65%	4:00	WILFRIDO CARDENAS	25	x	x	8:00	WILFRIDO CARDENAS	x	x	4:00	x
9	23.9	63%	8:00	WILFRIDO CARDENAS	26.2	66%	4:00	WILFRIDO CARDENAS	26	22.8	65%	8:00	WILFRIDO CARDENAS	25.4	58%	4:00	WILFRIDO CARDENAS
10	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	27	21.9	63%	8:00	WILFRIDO CARDENAS	23.4	59%	4:00	WILFRIDO CARDENAS
11	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	28	23.4	58%	8:00	WILFRIDO CARDENAS	24.3	56%	4:00	WILFRIDO CARDENAS
12	24.2	65%	8:00	WILFRIDO CARDENAS	24.7	55%	4:00	WILFRIDO CARDENAS	29	24.2	60%	8:00	WILFRIDO CARDENAS	23.8	61%	4:00	WILFRIDO CARDENAS
13	23.2	59%	8:00	WILFRIDO CARDENAS	24.1	60%	4:00	WILFRIDO CARDENAS	30	23.4	56%	8:00	WILFRIDO CARDENAS	25.4	67%	4:00	WILFRIDO CARDENAS
14	23.1	59%	8:00	WILFRIDO CARDENAS	24.1	62%	4:00	WILFRIDO CARDENAS	31	x	x	8:00	x	x	x	4:00	x
15	25.2	65%	8:00	WILFRIDO CARDENAS	25.2	68%	4:00	WILFRIDO CARDENAS				8:00				4:00	
16	26.2	67%	8:00	WILFRIDO CARDENAS	24.1	67%	4:00	WILFRIDO CARDENAS				8:00				4:00	
17	X	X	8:00	WILFRIDO CARDENAS	25.2	65%	4:00	WILFRIDO CARDENAS				8:00				4:00	

— Salud Integral, Impacto Real —

Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad de hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte de Hospital.

	FORMATO CONTROL DE TEMPERATURA Y HUMEDAD AMBIENTAL PARA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL		FECHA: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		CÓDIGO: MDE-GPDI-GD-F-026
	HOSPITAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA		VERSIÓN: 02
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA No. 1 DE 1

FEBRERO	2026
MES	AÑO

DIA	°C	% Hu	a.m.	RESPONSABLE	°C	% Hu	p.m.	RESPONSABLE	DIA	°C	% Hu	a.m.	RESPONSABLE	°C	% Hu	p.m.	RESPONSABLE
1	x	x	8:00	x			4:00	x	18	25.2	57%	8:00	wilfrido cardenas lopez	23.9	62%	4:00	wilfrido cardenas lopez
2	22.3	60%	8:00	wilfrido cardenas lopez	27.2	63%	4:00	wilfrido cardenas lopez	19	23.8	61%	8:00	wilfrido cardenas lopez	23.5	56%	4:00	wilfrido cardenas lopez
3	21.2	58%	8:00	wilfrido cardenas lopez	26.2	55%	4:00	wilfrido cardenas lopez	20	25.4	57%	8:00	wilfrido cardenas lopez	25.2	62%	4:00	wilfrido cardenas lopez
4	26.6	65%	8:00	wilfrido cardenas lopez	24.3	52%	4:00	wilfrido cardenas lopez	21	x	x	8:00	x	x	x	4:00	x
5	22.3	60%	8:00	wilfrido cardenas lopez	25.2	58%	4:00	wilfrido cardenas lopez	22	x	x	8:00	x	x	x	4:00	x
6	23.6	66%	8:00	wilfrido cardenas lopez	22.6	54%	4:00	wilfrido cardenas lopez	23	23.5	58%	8:00	wilfrido cardenas lopez	22.1	61%	4:00	wilfrido cardenas lopez
7	x	x	8:00	x	x	x	4:00	x	24	23.9	63%	8:00	wilfrido cardenas lopez	22.5	62%	4:00	wilfrido cardenas lopez
8	x	x	8:00	x	x	x	4:00	x	25	22.4	62%	8:00	wilfrido cardenas lopez	22.9	55%	4:00	wilfrido cardenas lopez
9	21.2	58%	8:00	wilfrido cardenas lopez	23.5	56%	4:00	wilfrido cardenas lopez	26	22.6	71%	8:00	wilfrido cardenas lopez	25.8	57%	4:00	wilfrido cardenas lopez
10	24.6	55%	8:00	wilfrido cardenas lopez	25.4	59%	4:00	wilfrido cardenas lopez	27	24.2	69%	8:00	wilfrido cardenas lopez	23.5	62%	4:00	wilfrido cardenas lopez
11	21.2	57%	8:00	wilfrido cardenas lopez	24.1	56%	4:00	wilfrido cardenas lopez	28	x	x	8:00		x	x	4:00	x
12	22.5	60%	8:00	wilfrido cardenas lopez	24.3	59%	4:00	wilfrido cardenas lopez									
13	22.8	53%	8:00	wilfrido cardenas lopez	25.3	57%	4:00	wilfrido cardenas lopez									
14	x	x	8:00	x	x	x	4:00	x									
15	x	x	8:00	x	x	x	4:00	x									
16	22.5	62%	8:00	wilfrido cardenas lopez	23.1	57%	4:00	wilfrido cardenas lopez									
17	22.9	69%	8:00	wilfrido cardenas lopez	23.1	57%	4:00	wilfrido cardenas lopez									

— Salud Integral, Impacto Real —

Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad de hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte de Hospital.

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE
PADUA LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O
DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 03
Página: 12 de 19

FORMATO CONTROL DE TEMPERATURA Y HUMEDAD AMBIENTAL PARA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN ANTONIO DE PADUA
LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

FECHA: 05/11/2024
CÓDIGO: MDE-GPDI-GD-F-026
VERSIÓN: 02
PÁGINA No. 1 DE 1

MARZO 1 2026
MES DIA AÑO

DIA	°C	% Hu	a.m.	RESPONSABLE	°C	% Hu	p.m.	RESPONSABLE	DIA	°C	% Hu	a.m.	RESPONSABLE	°C	% Hu	p.m.	RESPONSABLE
1	x	x	8:00	x	x	x	4:00	x	18	22.5	58%	8:00	wilfrido cardenas lopez	21.4	57%	4:00	wilfrido cardenas lopez
2	24.6	58%	8:00	wilfrido cardenas lopez	23.1	57%	4:00	wilfrido cardenas lopez	19	23.2	55%	8:00	wilfrido cardenas lopez	23.4	59%	4:00	wilfrido cardenas lopez
3	23.8	60%	8:00	wilfrido cardenas lopez	23.9	62%	4:00	wilfrido cardenas lopez	20	26.2	59%	8:00	wilfrido cardenas lopez	22.8	63%	4:00	wilfrido cardenas lopez
4	23.7	66%	8:00	wilfrido cardenas lopez	23.5	56%	4:00	wilfrido cardenas lopez	21	x	x	8:00	x	x	x	4:00	x
5	22.8	59%	8:00	wilfrido cardenas lopez	25.2	62%	4:00	wilfrido cardenas lopez	22	x	x	8:00	x	x	x	4:00	x
6	23.1	67%	8:00	wilfrido cardenas lopez	24.5	59%	4:00	wilfrido cardenas lopez	23	x	x	8:00	x	x	x	4:00	x
7	x	x	8:00	x	x	x	4:00	x	24	23.1	67%	8:00	wilfrido cardenas lopez	24.5	59%	4:00	wilfrido cardenas lopez
8	x	x	8:00	x	x	x	4:00	x	25	22.3	60%	8:00	wilfrido cardenas lopez	26.4	53%	4:00	wilfrido cardenas lopez
9	21.2	58%	8:00	wilfrido cardenas lopez	24.0	54%	4:00	wilfrido cardenas lopez	26	22.5	65%	8:00	wilfrido cardenas lopez	23.8	57%	4:00	wilfrido cardenas lopez
10	26.6	65%	8:00	wilfrido cardenas lopez	26.8	57%	4:00	wilfrido cardenas lopez	27	22.2	58%	8:00	wilfrido cardenas lopez	26.8	54%	4:00	wilfrido cardenas lopez
11	22.3	60%	8:00	wilfrido cardenas lopez	26.4	53%	4:00	wilfrido cardenas lopez	28	x	x	8:00	x	x	x	4:00	x
12	23.6	66%	8:00	wilfrido cardenas lopez	22.8	63%	4:00	wilfrido cardenas lopez	29	x	x	8:00	x	x	x	4:00	x
13	24.5	58%	8:00	wilfrido cardenas lopez	24.5	56%	4:00	wilfrido cardenas lopez	30	x	x	8:00	x	x	x	4:00	x
14	x	x	8:00	x	x	x	4:00	x	31	x	x	8:00	x	x	x	4:00	x
15	x	x	8:00	x	x	x	4:00	x				8:00				4:00	
16	22.5	60%	8:00	wilfrido cardenas lopez	23.4	65%	4:00					8:00				4:00	
17	22.8	53%	8:00	wilfrido cardenas lopez	22.6	63%	4:00					8:00				4:00	

— Salud Integral, Impacto Real —

Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad de hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte de Hospital.



— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMER TRIMESTRE 2026

ASUNTO	DEPENDENCIA	FECHA DE TRANSFERENCIA
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	TALENTO HUMANO	07-01-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	ARMADO DE CUENTAS	08-01-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	ARMADO DE CUENTAS	09-01-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	ARMADO DE CUENTAS	09-01-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	ARMADO DE CUENTAS	09-01-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	ARMADO DE CUENTAS	09-01-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	ARMADO DE CUENTAS	09-01-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	CONTRATACION	14-01-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	TALENTO HUMANO	15-01-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	TALENTO HUMANO	15-01-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	ARMADO DE CUENTAS	19-01-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	U.C. I	20-01-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	TALENTO HUMANO	21-01-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	TALENTO HUMANO	21-01-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	VENTANILLA UNICA	22-01-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	ARMADO DE CUENTAS	31-01-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	TESORERIA	05-02-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	FARMACIA	09-03-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	TESORERIA	07-04-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	TESORERIA	08-04-2026
TOTAL, DE TRANSFERENCIAS	20	

FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE
PADUA LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O
DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024

Código: MDE-GPDI-GD-F-004

Versión: 03

Página: 14 de 19



Documento no válido en medio impreso sin la identificación de sello seco - Documento Controlado - Este documento
 contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado,
 copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL AREA DE ARCHIVO CENTRAL

ASUNTO	DEPENDENCIA QUE LO REQUIERE	RESPUESTA CON FECHA
SOLICITUD FISCALIA	OFICINA JURIDICA	06-01-2026
SOLICITUD DE SOPORTES COLFONDOS	TALENTO HUMANO	22-01-2026
SOLICITUD DE CUENTAS DE COBRO	COBRO COACTIVO – CARTERA	28-01-2026
SOLICITUD DE CUENTAS DE COBRO	COBRO COACTIVO – CARTERA	19-02-2026
SOLICITUD DE CUENTAS DE COBRO	COBRO COACTIVO – CARTERA	3-03-2026
TOTAL		5



— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

FORMATO DE INFORME

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE
PADUA LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O
DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024

Código: MDE-GPDI-GD-F-004

Versión: 03

Página: 16 de 19

Nombre

Fecha de modificación

Tipo

Tamaño

 AZ 1	18/09/2024 10:59 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 2	18/09/2024 11:01 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 3	18/09/2024 11:09 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 4	18/09/2024 11:11 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 5	18/09/2024 11:11 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 6	18/09/2024 11:11 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 7	18/09/2024 11:11 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 8	18/09/2024 11:11 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 9	18/09/2024 11:12 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 10	18/09/2024 10:59 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 11	18/09/2024 10:59 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 12	18/09/2024 10:59 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 13	18/09/2024 11:00 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 13-1	18/09/2024 11:00 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 14	18/09/2024 11:00 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 15	18/09/2024 11:00 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 16	18/09/2024 11:00 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 17	18/09/2024 11:00 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 18	18/09/2024 11:00 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 19	18/09/2024 11:00 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 20	18/09/2024 11:01 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 21	18/09/2024 11:01 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 22	18/09/2024 11:01 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 23	18/09/2024 11:01 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 24	18/09/2024 11:03 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 25	18/09/2024 11:04 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 26	18/09/2024 11:06 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 27	18/09/2024 11:06 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 28	18/09/2024 11:08 a. m.	Carpeta de archivos	
 AZ 29	18/09/2024 11:09 a. m.	Carpeta de archivos	

FORMATO DE INFORME

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE
PADUA LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O
DESARROLLO INSTITUCIONAL**

Fecha: 05/11/2024

Código: MDE-GPDI-GD-F-004

Versión: 03

Página: 17 de 19

 AZ 30	31/03/2025 6:04 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 31	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 32	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 33	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 34	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 35	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 36	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 37	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 38	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 39	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 40	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 41	14/05/2025 5:22 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 42	19/05/2025 10:19 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 43	27/05/2025 4:25 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 44	29/05/2025 8:26 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 45	3/06/2025 10:16 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 46	9/07/2025 10:28 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 47	9/07/2025 10:28 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 48	9/07/2025 10:28 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 49	9/07/2025 10:28 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 50	9/07/2025 10:29 a. m.	Carpeta de archivos

FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE
PADUA LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O
DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 03
Página: 18 de 19

 AZ 51	30/09/2025 10:13 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 52	22/09/2025 2:55 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 53	25/09/2025 10:41 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 54	2/10/2025 2:19 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 55	2/10/2025 2:19 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 56	2/10/2025 2:19 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 57	2/10/2025 2:20 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 58	2/10/2025 2:20 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 59	2/10/2025 2:20 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 60	2/10/2025 2:20 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 61	2/10/2025 2:20 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 62	2/10/2025 2:20 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 63	2/10/2025 2:20 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 64	2/10/2025 2:21 p. m.	Carpeta de archivos

FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE
PADUA LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O
DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 03
Página: 19 de 19

 AZ 65	14/10/2025 11:30 a. m.	Carpeta de archivos	 AZ 85	28/11/2025 8:59 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 66	16/10/2025 9:47 a. m.	Carpeta de archivos	 AZ 86	28/11/2025 8:59 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 67	17/10/2025 10:11 a. m.	Carpeta de archivos	 AZ 87	28/11/2025 9:00 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 68	21/10/2025 10:32 a. m.	Carpeta de archivos	 AZ 88	28/11/2025 9:00 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 69	23/10/2025 8:35 a. m.	Carpeta de archivos	 AZ 89	28/11/2025 9:00 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 70	27/10/2025 8:49 a. m.	Carpeta de archivos	 AZ 90	28/11/2025 9:00 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 70 A	27/10/2025 3:57 p. m.	Carpeta de archivos	 AZ 91	28/11/2025 9:32 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 71	18/11/2025 10:42 a. m.	Carpeta de archivos	 AZ 92	28/11/2025 9:32 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 72	19/11/2025 2:51 p. m.	Carpeta de archivos	 AZ 93	7/04/2026 4:31 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 73	20/11/2025 4:03 p. m.	Carpeta de archivos	 AZ 94	7/04/2026 4:31 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 74	24/11/2025 6:29 p. m.	Carpeta de archivos	 AZ 95	7/04/2026 4:32 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 75	4/12/2025 8:53 a. m.	Carpeta de archivos			
 AZ 76	11/12/2025 9:23 a. m.	Carpeta de archivos			
 AZ 77	16/12/2025 11:51 a. m.	Carpeta de archivos			
 AZ 78	28/01/2026 5:48 p. m.	Carpeta de archivos			
 AZ 79	2/02/2026 10:45 a. m.	Carpeta de archivos			
 AZ 80	6/02/2026 7:48 a. m.	Carpeta de archivos			
 AZ 81	28/11/2025 8:59 a. m.	Carpeta de archivos			
 AZ 82	28/11/2025 8:59 a. m.	Carpeta de archivos			
 AZ 83	28/11/2025 8:59 a. m.	Carpeta de archivos			
 AZ 84	28/11/2025 8:59 a. m.	Carpeta de archivos			

Atentamente:



CC: 1067901842
MONTERIA - CORDOBA.

WILFRIDO ANTONIO CARDENAS LOPEZ
CC: 1.067.901.842 MONTERIA-CORDOBA
TECNOLOGO PROFESIONAL – GESTION DOCUMENTAL
TP- 4.153 – COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS