

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 25/01/2021
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA	Versión: 02
	LA PLATA HUILA	Página: 1 de 5
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	

FECHA:	03/06/2026
ACTIVIDAD:	capacitación sobre SIA Observa
PROCESO VINCULADO:	Contratación y Gestión Jurídica
RESPONSABLE:	Área Contratación y Área Jurídica
OBJETIVO:	Brindar capacitación al personal responsable del manejo y cargue de información contractual en la plataforma SIA Observa, específicamente en el módulo de Control de Legalidad, con el fin de fortalecer el conocimiento sobre el correcto registro, cargue documental, seguimiento y cumplimiento de los lineamientos establecidos por los entes de control.

INTRODUCCION:

En cumplimiento de las funciones institucionales orientadas al fortalecimiento de la gestión contractual, la transparencia administrativa y el adecuado reporte de la información ante los organismos de control, se desarrolló una jornada de capacitación dirigida al personal responsable del manejo contractual y del cargue documental en la plataforma SIA Observa.

La actividad tuvo como finalidad fortalecer los conocimientos técnicos y normativos relacionados con el uso correcto del módulo de Control de Legalidad, así como promover buenas prácticas en el registro, organización y reporte oportuno de la información contractual en sus diferentes etapas: precontractual, contractual y poscontractual.

Así mismo, esta jornada de capacitación se realizó como acción de mejora orientada a subsanar el hallazgo formulado por la Contraloría correspondiente a la vigencia 2023, relacionado con debilidades evidenciadas en el cargue, control y seguimiento de la información contractual reportada en la plataforma SIA Observa.

De igual manera, la capacitación permitió socializar lineamientos para el adecuado diligenciamiento de la plataforma, prevenir inconsistencias en el cargue documental y garantizar el cumplimiento de los términos establecidos por los entes de vigilancia y control, contribuyendo así al mejoramiento continuo de los procesos institucionales.

	FORMATO DE INFORME		Fecha: 25/01/2021
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA		Versión: 02
	LA PLATA HUILA		Página: 2 de 5
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		

DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN

En cumplimiento de las actividades de fortalecimiento institucional y mejora continua de los procesos contractuales, así como de las acciones formuladas dentro del plan de mejoramiento derivado de los hallazgos de la Contraloría vigencia 2023, se llevó a cabo jornada de capacitación dirigida al personal responsable del manejo contractual y reporte en la plataforma SIA Observa.

Durante la capacitación se abordaron temas relacionados con:

- Ingreso y navegación en la plataforma SIA Observa.
- Uso adecuado del módulo de Control de Legalidad.
- Clasificación de documentos por etapas contractuales.
- Cargue correcto de documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales.
- Términos y tiempos de reporte.
- Revisión y validación de documentos antes del cargue.
- Errores frecuentes en el diligenciamiento de información.
- Consecuencias derivadas del incumplimiento en el reporte contractual.
- Importancia del control documental y trazabilidad contractual.
- Responsabilidades de supervisores y personal de apoyo contractual.

Así mismo, se resolvieron inquietudes relacionadas con el proceso de cargue documental, actualización de expedientes y verificación de requisitos exigidos por los organismos de control.

PERSONAL CAPACITADO

La capacitación fue dirigida a:

- Personal del área jurídica y área contratación
- Personal de apoyo a contratación.
- Personal encargado del cargue documental en SIA Observa.

RESULTADOS

Con el desarrollo de la capacitación se logró:

- Fortalecer los conocimientos del personal responsable del manejo de la plataforma.

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

	FORMATO DE INFORME		Fecha: 25/01/2021
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA		Versión: 02
	LA PLATA HUILA		Página: 3 de 5
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		

- Unificar criterios frente al cargue documental contractual.
- Sensibilizar sobre la importancia del cumplimiento de los términos de reporte.
- Mejorar el control y seguimiento de la información contractual reportada en SIA Observa.
- Prevenir inconsistencias y omisiones en el módulo de Control de Legalidad.
- Dar cumplimiento a las acciones de mejora establecidas para subsanar el hallazgo de la Contraloría vigencia 2023.

CONCLUSIONES

La capacitación permitió reforzar las competencias del personal encargado del manejo contractual y del reporte en SIA Observa, evidenciándose la necesidad de continuar realizando jornadas de seguimiento y actualización normativa, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones institucionales frente a los entes de control y dar cumplimiento a las acciones correctivas derivadas de los hallazgos de auditoría de la vigencia 2023.

ANEXOS

- Listado de asistencia.
- Material de apoyo utilizado en la capacitación.

Vo. Bo. MIGUEL RODRÍGUEZ ORTIZ
Asesor Jurídico de Gerencia

P. Dayan Sofia Ramírez Torrez
Profesional Jurídica
(ORIGINAL FIRMADO)

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA
LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO
INSTITUCIONAL

Fecha: 25/01/2021
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 02
Página: 4 de 5

4.3.4. Eliminar un CDP.

Si se desea **Eliminar** un CDP, hacer clic sobre el icono  donde nos presenta el siguiente mensaje solicitando confirmación:



Al dar clic en **Aceptar** verifica que el CDP no tenga contratos vinculados para poderlo eliminar. Si tiene contratos vinculados no lo elimina y presente el siguiente mensaje de error.

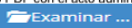


4.3.5. Liberar valor de un CDP.

Si desea **Liberar** valor de un CDP, hacer clic sobre el icono  donde nos presenta el siguiente formulario con los datos básicos del CDP bloqueados para edición y los siguientes campos para registrar la liberación:

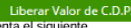
Al hacer clic en el campo **Fecha Liberación** se presenta el calendario con las fechas disponibles para seleccionar.

Digitar el valor a liberar en el campo **Valor a Liberar**, el cual debe ser mayor de cero (0) y menor que el valor presentado en el campo **Valor Disponible para Liberación**.

Para cargar el documento en formato PDF con el acto administrativo que soporta la novedad, hacer clic en el botón  para que se habilite

el explorador de Windows pudiendo ubicar la ruta y el nombre del archivo. La ruta será mostrada en el campo **Archivo**. Si se desea cambiar el documento seleccionado hacer clic en el icono  **Quitar** para que limpie la ruta actual y permita cargar una nueva.

En el campo **Nombre de Archivo Soporte** digite un nombre de identifique apropiadamente el contenido del documento cargado.

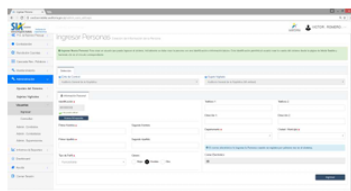
Una vez sean cargados todos los datos dar clic en el botón  **Liberar Valor de C.D.P.**, para que sea registrado el movimiento y enseguida se presenta el siguiente mensaje confirmando el proceso exitoso.



Adicionalmente la nueva liberación es registrada en la tabla con título **Listado de liberación de recursos** ubicada al final del formulario.

ID	Fecha	Valor	Estado	Usuario
107	2021-01-25	1000000.00	Activo	ADMINISTRADOR
108	2021-01-25	1000000.00	Activo	ADMINISTRADOR
109	2021-01-25	1000000.00	Activo	ADMINISTRADOR

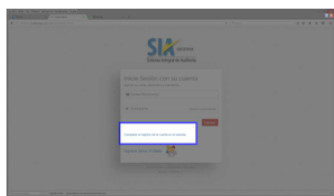
	FORMATO DE INFORME		Fecha: 25/01/2021
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA		Versión: 02
	LA PLATA HUILA		Página: 5 de 5
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		



Hay que tener muy en cuenta que el usuario creado solo puede desempeñar sus funciones en el Sujeto Vigilado que sea asignado, **hay que tener mucho cuidado para que no sea asignado a una entidad equivocada.**

3. Se debe informar al sujeto vigilado que su usuario ya se encuentra creado y que debe ser complementado para que pueda ser usado.

El usuario debe Ingresar a la URL <http://siaobserva.auditoria.gov.co>, y seleccionar la opción **"Completar el registro de la cuenta en el Sistema"** y con el número de documento de identidad se procede a diligenciar la información requerida para completar la creación del nuevo usuario.



Se despliega la ventana de la siguiente imagen y se ingresa el número de identidad del usuario.



Seguidamente se debe ingresar la información solicitada en el siguiente formulario.



Después de confirmar la Contraseña se presiona el botón **"Registrarse"** y debe desplegarse en siguiente mensaje.



DOCUMENTO