

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 02/03/2026	
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: ME-GPL-F-034	
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA	Versión: 04	
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN	Página: 1 de 30	

FECHA:	01 de julio 2026
ACTIVIDAD:	Informe ejecutivo de abril a junio del año 2026 Área Gestión Documental
PROCESO VINCULADO:	Gestión Documental – Archivo
RESPONSABLE:	Wilfrido Cárdenas López – Líder del Área de Gestión Documental Paula Andrea Molina Cruz – Apoyo Archivo
OBJETIVO:	Presentación de los avances desarrollados en el área de gestión documental, de ese Hospital San Antonio de Padua periodo de abril a junio del año 2026 – trimestral.

CONTENIDO DEL INFORME:

1. JUSTIFICACIÓN

Se desarrolla este informe de Gestión Documental, para dar a conocer el cumplimiento y avances logrados en el área, actualización de política de gestión documental, plan institucional de archivo, (PINAR), procedimiento de gestión documental – organización y procedimiento de gestión documental – transferencia documental y cronograma de transferencia documental, entre otras actividades y funciones realizadas, garantizando la conservación, clasificación, preservación, organización, descripción, rotulación custodia y confidencialidad de la información del patrimonio documental de la institución.

2. OBJETIVO

Coordinar y controlar de manera integral los procesos archivísticos institucionales, garantizando la producción, recepción, distribución, trámite, organización, consulta, conservación y disposición final de los documentos generados por la entidad, mediante la implementación de una política institucional que oriente los procesos, procedimientos, metodologías e instrumentos técnicos y administrativos requeridos para su adecuada gestión.

se implementarán la Tabla de Retención Documental (T.R.D.), el Cuadro de Clasificación Documental (C.C.D.) y la Tabla de Valoración Documental (T.V.D.) como instrumentos archivísticos que permitirán establecer, para cada dependencia, los criterios de clasificación, los tiempos de retención y la disposición final de los documentos, contribuyendo así a una organización sistemática, coherente y conforme a la normativa vigente. Su adopción responde al mandato establecido en la Ley 594 de 2000 — Ley General de Archivos — y el Acuerdo 001 de 2024, que hacen obligatoria la elaboración e implementación de estos instrumentos para todas las entidades del Estado.

— Salud Integral, Impacto Real —

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 02/03/2026	
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: ME-GPL-F-034	
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA	Versión: 04	
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN	Página: 2 de 30	

Con ello, se busca garantizar el acceso oportuno y controlado a la información institucional, fortalecer los procesos de toma de decisiones, preservar el patrimonio documental de la entidad y ofrecer un servicio archivístico de calidad, con calidez y transparencia, en beneficio de los usuarios internos y externos.

3. CONTENIDO DEL INFORME

3.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL AREA DE GESTION DOCUMENTAL SEGUNDO TRIMESTRE – LINEA ESTRATEGICA

- ❖ Unificar la documentación
- ❖ Selección
- ❖ Identificar y clasificar
- ❖ Organizar
- ❖ Depuración y limpieza
- ❖ Foliación
- ❖ Rotulación
- ❖ Inventario documental
- ❖ Almacenar dentro de las carpetas mínimo 200 folios máximo 240
- ❖ Organización, clasificación, orden cronológico y base de datos de Historias clínicas
- ❖ Organización de contratos con base de datos
- ❖ Clasificación de historias laborales con bases de datos, enumeración y orden cronológico
- ❖ almacenamos en su respectiva caja
- ❖ Conservación, custodia documental y confidencialidad y objetividad de la información

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 02/03/2026	
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: ME-GPL-F-034	
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA	Versión: 04	
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN	Página: 3 de 30	

- ❖ Manual de conservación de documentos
- ❖ Plan institucional de archivo
- ❖ Política de gestión documental
- ❖ Verificar las novedades con las EPS, Fondos pensionales, responder por requerimientos sobre aportes y pagos al sistema general de seguridad social en salud
- ❖ clasificar, ordenar y distribuir los documentos del archivo del hospital de acuerdo con las diferentes unidades administrativas y hacer su respectiva organización
- ❖ ordenar y clasificar cronológica y alfabéticamente las respectivas unidades administrativas de la institución
- ❖ continuar con la depuración física de los documentos duplicados cuando sea requerida, y darle su respectiva conservación y custodia documental
- ❖ vigilar, prevenir y hacer la debida conservación de los documentos controlando periódicamente su estado físico condiciones ambientales de los diferentes depósitos de conservación
- ❖ cambiar las cajas maltratadas, carpetas y az que contienen la documentación, extraer los clips y hacer su respectiva conservación
- ❖ mantener la confidencialidad de los documentos del archivo central, y disposición final de los documentos.
- ❖ realizar base de datos y digitalizarlas llevando el respectivo control de cada historia laboral
- ❖ capacitar al personal administrativo para que realicen la respectiva transferencia documental como lo establece la ley con su respectivo formato y acta, foliación y rotulación de la documentación a transferir al archivo central

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 02/03/2026	
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: ME-GPL-F-034	
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA	Versión: 04	
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN	Página: 4 de 30	

- ❖ realizar base de datos de las historias clínicas llevando el control de las que ya están por cumplir el tiempo de permanencia establecido por las leyes y normas de archivo
- ❖ organizar y clasificar las transferencias realizadas de las diferentes dependencias de la institución en su respectivo estante y señalización de este
- ❖ llevar el control en medio físico de las transferencias documentales que realizan las dependencias al archivo central cumpliendo lo establecido en el cronograma de transferencia documental.
- ❖ realizar diagnóstico documental con el acompañamiento de los líderes de área para hacer su respectiva depuración e inventario detallado
- ❖ responder a las solicitudes de búsqueda de información de tutelas, requerimientos, derechos de petición y de más solicitudes que lleguen al archivo central de la institución
- ❖ llevar y hacer los respectivos cambios y actualizaciones de los instrumentos archivísticos con el acompañamiento del área de planeación, calidad y talento humano para su respectiva aprobación
- ❖ realizar las respectivas revisiones de los documentos, clasificarlos foliarlos y llevando el control de estos.

	FORMATO DE INFORME		Fecha: 02/03/2026	
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		Código: ME-GPL-F-034	
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA		Versión: 04	
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN		Página: 5 de 30	

4. EVIDENCIAS EJECUTADAS MES DE ABRIL A MAYO – PRODUCTO ESPERADO

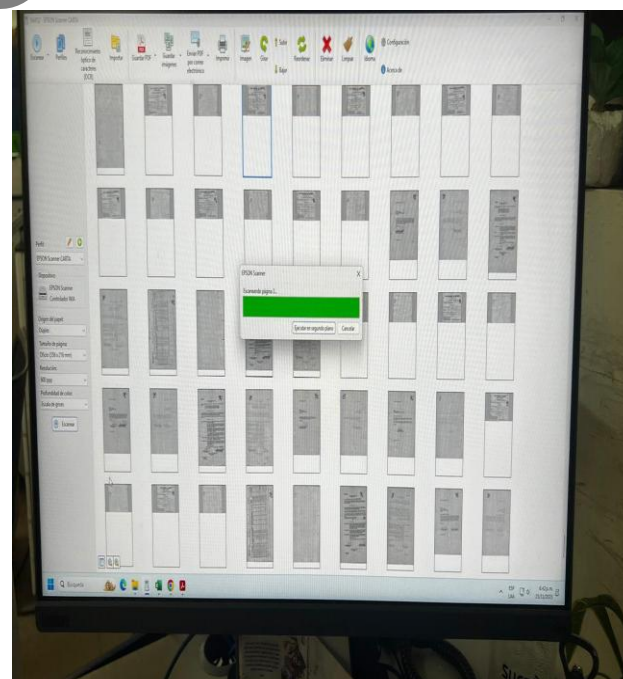


— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".



AZ 84	28/11/2025 8:59 a. m.	Carpeta de archivos
AZ 85	28/11/2025 8:59 a. m.	Carpeta de archivos
AZ 86	28/11/2025 8:59 a. m.	Carpeta de archivos
AZ 87	28/11/2025 9:00 a. m.	Carpeta de archivos
AZ 88	28/11/2025 9:00 a. m.	Carpeta de archivos
AZ 89	28/11/2025 9:00 a. m.	Carpeta de archivos
AZ 90	28/11/2025 9:00 a. m.	Carpeta de archivos
AZ 91	28/11/2025 9:32 a. m.	Carpeta de archivos
AZ 92	28/11/2025 9:32 a. m.	Carpeta de archivos
AZ 93	7/04/2026 4:31 p. m.	Carpeta de archivos
AZ 94	7/04/2026 4:31 p. m.	Carpeta de archivos
AZ 95	7/04/2026 4:32 p. m.	Carpeta de archivos





FORMATO CONTROL DE TEMPERATURA Y HUMEDAD AMBIENTAL PARA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL												FECHA: 05/11/2024					
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTION DOCUMENTAL												CÓDIGO: NICE-GP-034-F-034					
												VERSIÓN: 02					
												PÁGINA No. 1 DE 1					
ABRIL 1 2024 MESES DIA AÑO																	
DIA	°C	% Hu	a.m.	RESPONSABLE	°C	% Hu	p.m.	RESPONSABLE	DIA	°C	% Hu	a.m.	RESPONSABLE	°C	% Hu	p.m.	RESPONSABLE
1	24.6	58%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.1	57%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	18	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X
2	23.8	60%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.9	62%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	19	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X
3	23.7	56%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.5	56%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	20	25.4	59%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.2	59%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
4	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	21	25.5	68%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.1	59%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
5	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	22	23.3	67%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	25.2	68%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
6	22.8	59%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	25.2	62%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23			8:00				4:00	
7	23.1	67%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	24.5	59%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	24			8:00				4:00	
8	23.8	69%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	22.5	62%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	25			8:00				4:00	
9	24.6	59%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.1	57%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	26			8:00				4:00	
10	23.8	60%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.9	62%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	27			8:00				4:00	
11	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	28			8:00				4:00	
12	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	29			8:00				4:00	
13	22.4	68%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	24.3	59%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	30			8:00				4:00	
14	24.6	59%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.8	67%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	31			8:00				4:00	
15	21.2	57%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	25.4	67%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ				8:00				4:00	
16	22.5	60%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.4	59%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ				8:00				4:00	
17	22.8	59%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.1	57%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ				8:00				4:00	

— Salud Integral, Impacto Real —

Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad de hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte de Hospital.





— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".







FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO		Fecha:	05/11/2024							
		Código:	MDE-GPDI-GD-F-013							
		Versión:	03							
		Página:	1 de 8							
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL										
RECISTRO DE ENTRADA	ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA PRODUCTORA								
Día Mes AÑO	ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE PADUA	ESTADÍSTICA								
17 04 2026	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROCESO								
	ESTADÍSTICA	HISTORIA CLÍNICA, CONSENTIMIENTOS INFORMADOS								
OBJETO: SE REALIZA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL AL ARCHIVO CENTRAL DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICA POR SATURACIÓN DE DOCUMENTOS Y ESPACIOS INADCUADOS PARA LA DOCUMENTACIÓN										
Nº	CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE/ASUNTO	FECHAS EXTERNALES	UNIDAD CONSERVACIÓN	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS		
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO		
1		CONSENTIMIENTOS INFORMADOS BITÁCORAS DE REFERENCIA	ENERO 2024	ENERO 2024	98	14	CAJA 1 DE 3		PAPEL	PC
2		CONSENTIMIENTOS INFORMADOS	ENERO 2024	ENERO 2024	99	17	CAJA 2 DE 3		PAPEL	PC
3		CONSENTIMIENTOS INFORMADOS RECETARIO OFICIAL DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL	ENERO 2024	FEBRERO 2024	100	9	CAJA 3 DE 3		PAPEL	PC
4		CONSENTIMIENTOS INFORMADOS BITÁCORAS DE REFERENCIA UROLOGIA	FEBRERO 2024	FEBRERO 2024	101	14	CAJA 1 DE 4		PAPEL	PC



FORMATO CONTROL DE TEMPERATURA Y HUMEDAD AMBIENTAL PARA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL		Fecha:	06/11/2024
		Código:	MDE-GPDI-GD-F-013
		Versión:	02
		Página No.	1 DE 1
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL			

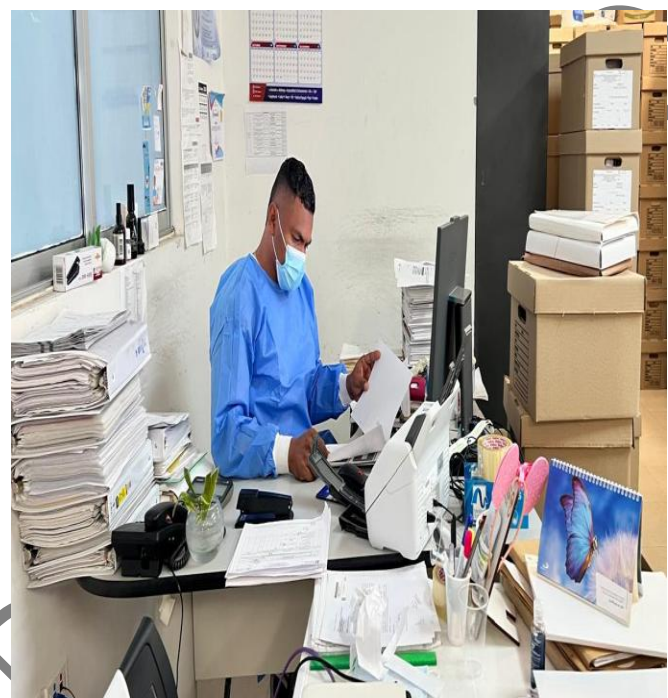
MAIO 1 2026
MES DIA AÑO

DIA	°C	%H	a.m.	RESPONSABLE	°C	%H	p.m.	RESPONSABLE	DIA	°C	%H	a.m.	RESPONSABLE	°C	%H	p.m.	RESPONSABLE
1	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	19	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X
2	22.3	65%	8:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	25.3	62%	4:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	19	23.6	65%	8:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	23.6	65%	4:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ
3	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	20	22.4	62%	8:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	24.6	59%	4:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ
4	X	X	8:00	X			4:00	X	21	23.6	65%	8:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	23.6	59%	4:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ
5	22.9	69%	8:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	22.3	62%	4:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	22	22.8	61%	8:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	24.6	63%	4:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ
6	25.2	57%	8:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	24.2	59%	4:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	23	23.4	59%	8:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	24.6	57%	4:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ
7	23.8	61%	8:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	24.0	61%	4:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	24	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X
8	25.4	57%	8:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	24.6	56%	4:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	25	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X
9	24.3	60%	8:00		26.2	62%	4:00		26	22.4	62%	8:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	23.6	57%	4:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ
10	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	27	22.4	65%	8:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	23.6	62%	4:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ
11	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	28	24.6	65%	8:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	22.7	59%	4:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ
12	23.4	65%	8:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	24.3	59%	4:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	29	23.4	57%	8:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	23.6	63%	4:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ
13	24.2	63%	8:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	23.8	61%	4:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	30	22.4	65%	8:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	24.6	59%	4:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ
14	23.4	56%	8:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	25.4	67%	4:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	31	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X
15	21.0	65%	8:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	23.4	59%	4:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ				8:00				4:00	
16	23.4	62%	8:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ	23.1	57%	4:00	WILFRIDO CARDEÑAS LOPEZ				8:00				4:00	
17	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X				8:00				4:00	



Salud Integral, Impacto Real

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".



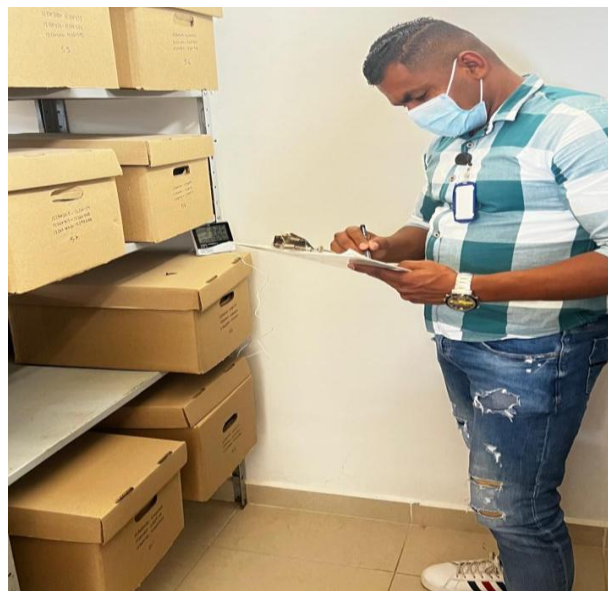
FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO
DE PADUA LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN

Fecha: 02/03/2026
Código: ME-GPL-F-034
Versión: 04
Página: 14 de 30

E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA <i>Salud Integral, Impacto Real</i>		FORMATO CONTROL DE TEMPERATURA Y HUMEDAD AMBIENTAL PARA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL		FECHA: 02/03/2026													
		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: ME-GPL-F-034 VERSIÓN: 04 PÁGINA No. 1 DE 1													
LUNO: 2026 MES: DIA: AÑO:																	
DIA	°C	% H ₂ O	a.m.	RESPONSABLE	°C	% H ₂ O	p.m.	RESPONSABLE	DIA	°C	% H ₂ O	a.m.	RESPONSABLE	°C	% H ₂ O	p.m.	RESPONSABLE
1	22.6	64%	8:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ	23	67%	4:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ	18	21.2	67%	8:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ				
2	22.6	64%	8:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ	23	67%	4:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ	19	23.5	68%	8:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ				
3	22.4	62%	8:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ	23	68%	4:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ	20	X	X	8:00	X				
4	22.5	68%	8:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ	25	67%	4:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ	21	X	X	8:00	X				
5	22.8	67%	8:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ	24	68%	4:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ	22	23.4	68%	8:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ				
6	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	23			8:00					
7	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	24			8:00					
8	22.4	68%	8:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ	24	67%	4:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ	25			8:00					
9	24.2	62%	8:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ	23	67%	4:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ	26			8:00					
10	22.4	62%	8:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ	25	67%	4:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ	27			8:00					
11	21.8	68%	8:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ	24	67%	4:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ	28			8:00					
12	25.4	62%	8:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ	23	67%	4:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ	29			8:00					
13	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	30			8:00					
14	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	31			8:00					
15	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X				8:00					
16	23.3	67%	8:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ	25	67%	4:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ				8:00					
17	24.4	68%	8:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ	24	68%	4:00	WILFREDO CARDENAS LOPEZ				8:00					

— Salud Integral, Impacto Real —

Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad de hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte de hospital.



	FORMATO DE INFORME		Fecha: 02/03/2026	
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		Código: ME-GPL-F-034	
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA		Versión: 04	
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN		Página: 15 de 30	

5. EVIDENCIAS CONTROL DE TEMPERATURA Y HUMEDAD SEGUNDO TRIMESTRE

	FORMATO CONTROL DE TEMPERATURA Y HUMEDAD AMBIENTAL PARA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL		FECHA: 02/03/2026
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		CÓDIGO: MA-GDA-F-015
	HOSPITAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA		VERSIÓN: 03
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA No. 1 DE 1

ABRIL	1	2026
MES	DIA	AÑO

DIA	°C	% Hu	a.m.	RESPONSABLE	°C	% Hu	p.m.	RESPONSABLE	DIA	°C	% Hu	a.m.	RESPONSABLE	°C	% Hu	p.m.	RESPONSABLE
1	24.6	58%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.1	57%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	18	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X
2	23.8	60%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.9	62%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	19	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X
3	23.7	66%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.5	56%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	20	25.4	59%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.2	59%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
4	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	21	23.5	68%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.1	59%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
5	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	22	23.3	67%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	25.2	65%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
6	22.8	59%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	25.2	62%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23	24.6	58%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	21.9	63%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
7	23.1	67%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	24.5	59%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	24	23.8	60%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	21.7	62%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
8	23.8	69%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	22.5	62%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	25	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X
9	24.6	58%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.1	57%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	26	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X
10	23.8	60%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.9	62%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	27	23.1	65%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.8	63%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
11	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	28	24.2	66%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	24.2	64%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
12	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	29	22.7	63%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	25.3	65%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
13	22.4	68%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	24.3	59%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	30	25.2	67%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	26.2	66%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
14	24.6	55%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.8	61%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	31	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X
15	21.2	57%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	25.4	67%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ				8:00				4:00	
16	22.5	60%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.4	59%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ				8:00				4:00	
17	22.8	53%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.1	57%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ				8:00				4:00	

Salud Integral, Impacto Real

Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad de hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte de Hospital.

	FORMATO CONTROL DE TEMPERATURA Y HUMEDAD AMBIENTAL PARA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL		FECHA: 02/03/2026
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		CÓDIGO: MA-GDA-F-015
	HOSPITAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA		VERSIÓN: 03
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA No. 1 DE 1

MAYO		2026
MES		AÑO

DIA	°C	% Hu	a.m.	RESPONSABLE	°C	% Hu	p.m.	RESPONSABLE	DIA	°C	% Hu	a.m.	RESPONSABLE	°C	% Hu	p.m.	RESPONSABLE
1	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	18	23.5	58%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	22.1	61%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
2	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	19	23.9	63%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	22.5	62%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
3	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	20	22.4	62%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	22.9	55%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
4	22.5	62%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.1	57%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	21	22.6	71%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	25.8	57%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
5	22.9	69%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.1	57%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	22	24.2	69%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.5	62%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
6	25.2	57%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.9	62%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X
7	23.8	61%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.5	56%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	24	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X
8	25.4	57%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	25.2	62%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	25	22.3	60%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	27.2	63%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
9	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	26	21.2	58%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	26.2	55%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
10	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	27	26.6	65%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	24.3	52%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
11	21.2	58%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.5	56%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	28	28.3	60%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	25.2	58%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
12	24.6	55%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	25.4	59%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	29	23.6	66%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	22.6	54%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
13	21.2	57%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	24.1	56%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	30	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X
14	22.5	60%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	24.3	59%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	31	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X
15	22.8	53%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	25.3	57%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ				8:00				4:00	
16	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X				8:00				4:00	
17	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X				8:00				4:00	

Salud Integral, Impacto Real

Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad de hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte de Hospital.

Salud Integral, Impacto Real

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

	FORMATO DE INFORME		Fecha: 02/03/2026	
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN		Código: ME-GPL-F-034	
			Versión: 04	
			Página: 16 de 30	

	FORMATO CONTROL DE TEMPERATURA Y HUMEDAD AMBIENTAL PARA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL		FECHA: 02/03/2026
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTION DOCUMENTAL		CÓDIGO: MA-GDA-F-015
			VERSIÓN: 03
			PÁGINA No. 1 DE 1

JUNIO	2026
MES	AÑO

DIA	°C	% Hu	a.m.	RESPONSABLE	°C	% Hu	p.m.	RESPONSABLE	DIA	°C	% Hu	a.m.	RESPONSABLE	°C	% Hu	p.m.	RESPONSABLE
1	22%	66%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.1	57%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	18	21.2	57%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	24.3	58%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
2	23%	64%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.9	62%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	19	22.5	60%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.9	62%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
3	22.4	62%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.5	56%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	20	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X
4	23.5	58%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	25.2	62%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	21	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X
5	22.8	61%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	24.5	59%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	22	23.4	56%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	21.4	57%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
6	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	23	22.4	62%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.4	59%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
7	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	24	23.4	56%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.9	63%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
8	23.4	58%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	24.3	59%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	25	24.6	63%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	24.5	59%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
9	24.2	60%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.8	61%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	26	23.6	57%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.5	59%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
10	23.4	56%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	25.4	67%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	27	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X
11	21.8	58%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.4	59%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	28	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X
12	25.4	62%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	23.1	57%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	29	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X
13	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	30	25.4	55%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	25.8	57%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ
14	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X	31	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X
15	X	X	8:00	X	X	X	4:00	X				8:00				4:00	
16	23.3	57%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	22.6	60%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ				8:00				4:00	
17	24.6	55%	8:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ	24.2	59%	4:00	WILFRIDO CARDENAS LOPEZ				8:00				4:00	

— Salud Integral, Impacto Real —

Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad de hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte de Hospital.



— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 02/03/2026	
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: ME-GPL-F-034	
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO	Versión: 04	
	DE PADUA LA PLATA HUILA	Página: 17 de 30	
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN		

6. TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES SEGUNDO TRIMESTRE 2026

ASUNTO	DEPENDENCIA	FECHA DE TRANSFERENCIA
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	TESORERIA	07-04-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	TESORERIA	08-04-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	ESTADISTICA	14-04-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	TESORERIA	18-04-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	JURIDICA- CONTRATACION	27-05-2026
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	TESORERIA	20-05-2026
TOTAL, DE TRANSFERENCIAS	6	



Salud Integral, Impacto Real

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".



	FORMATO DE INFORME	Fecha: 02/03/2026	
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN	Código: ME-GPL-F-034 Versión: 04 Página: 19 de 30	

7. SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL AREA DE ARCHIVO CENTRAL

ASUNTO	DEPENDENCIA QUE LO REQUIERE	RESPUESTA CON FECHA
SOLICITUD CUENTAS DE COBRO MALLAMAS	COBRO COACTIVO – CARTERA	24-06-2026
SOLOCITUD DE CONTRATOS ASERVICO	JURIDICA	12-05-2026
SOLICITUD DE HISTORIA CLINICA	SECRETARIA DE GESTION SOCIAL – VENTANILLA UNICA	03-06-2026
SOLICITUD DE HISTORIAS LABORALES	TALENTO HUMANO	20-05-2026
TOTAL	4	



— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

	FORMATO DE INFORME		Fecha: 02/03/2026	
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN		Código: ME-GPL-F-034	
			Versión: 04	
			Página: 20 de 30	

8. SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL AREA DE ARCHIVO CENTRAL

 AZ 1	31/03/2025 6:03 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 2	31/03/2025 6:03 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 3	31/03/2025 6:04 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 4	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 5	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 6	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 7	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 8	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 9	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 10	31/03/2025 6:03 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 11	31/03/2025 6:03 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 12	31/03/2025 6:03 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 13	31/03/2025 6:03 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 13-1	31/03/2025 6:03 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 14	31/03/2025 6:03 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 15	31/03/2025 6:03 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 16	31/03/2025 6:03 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 17	31/03/2025 6:03 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 18	31/03/2025 6:03 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 19	31/03/2025 6:03 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 20	31/03/2025 6:03 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 21	31/03/2025 6:03 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 22	31/03/2025 6:03 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 23	31/03/2025 6:03 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 24	31/03/2025 6:04 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 25	31/03/2025 6:04 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 26	31/03/2025 6:04 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 27	31/03/2025 6:04 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 28	31/03/2025 6:04 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 29	31/03/2025 6:04 p. m.	Carpeta de archivos

 AZ 30	31/03/2025 6:04 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 31	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 32	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 33	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 34	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 35	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 36	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 37	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 38	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 39	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 40	31/03/2025 6:05 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 41	14/05/2025 5:22 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 42	19/05/2025 10:19 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 43	27/05/2025 4:25 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 44	24/07/2025 5:23 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 45	3/06/2025 10:16 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 46	28/07/2025 9:23 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 47	30/07/2025 11:03 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 48	6/08/2025 4:29 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 49	4/08/2025 5:09 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 50	9/09/2025 8:39 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 51	30/09/2025 10:13 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 52	22/09/2025 2:55 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 53	25/09/2025 10:41 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 54	8/10/2025 11:21 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 55	6/10/2025 11:29 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 56	9/10/2025 2:40 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 57	2/10/2025 2:20 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 58	2/10/2025 2:20 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 59	2/10/2025 2:20 p. m.	Carpeta de archivos

FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO
DE PADUA LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN

Fecha: 02/03/2026

Código: ME-GPL-F-034

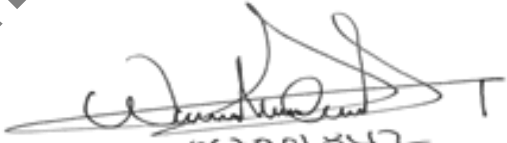
Versión: 04

Página: 22 de 30

 AZ 60	2/10/2025 2:20 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 61	2/10/2025 2:20 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 62	2/10/2025 2:20 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 63	2/10/2025 2:20 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 64	2/10/2025 2:21 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 65	14/10/2025 11:30 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 66	16/10/2025 9:47 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 67	17/10/2025 10:11 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 68	21/10/2025 10:32 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 69	23/10/2025 8:35 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 70	27/10/2025 8:49 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 70 A	27/10/2025 3:57 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 71	18/11/2025 10:42 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 72	19/11/2025 2:51 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 73	20/11/2025 4:03 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 74	24/11/2025 6:29 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 75	4/12/2025 8:53 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 76	11/12/2025 9:23 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 77	16/12/2025 11:51 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 78	28/01/2026 5:48 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 79	2/02/2026 10:45 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 80	6/02/2026 7:48 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 81	6/05/2026 9:50 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 82	19/05/2026 4:41 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 83	28/05/2026 4:28 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 84	30/06/2026 5:00 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 85	28/11/2025 8:59 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 86	28/11/2025 8:59 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 87	28/11/2025 9:00 a. m.	Carpeta de archivos

 AZ 88	28/11/2025 9:00 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 89	28/11/2025 9:00 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 90	28/11/2025 9:00 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 91	28/11/2025 9:32 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 92	28/11/2025 9:32 a. m.	Carpeta de archivos
 AZ 93	7/04/2026 4:31 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 94	7/04/2026 4:31 p. m.	Carpeta de archivos
 AZ 95	7/04/2026 4:32 p. m.	Carpeta de archivos

Atentamente:



CC: 1067901842
MONTERIA - CORDOBA.

WILFRIDO ANTONIO CARDENAS LOPEZ
CC: 1.067.901.842 MONTERIA-CORDOBA
TECNOLOGO PROFESIONAL – GESTION DOCUMENTAL
TP- 4.153 – COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS

Salud Integral, Impacto Real

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 02/03/2026	
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: ME-GPL-F-034	
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA	Versión: 04	
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN	Página: 24 de 30	

ESTRATEGIA No. 23 SEGÚN MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

Objetivo:

Cumplir con lo establecido en el acuerdo 004 de 2019 Que de conformidad con el artículo 24 de la Ley 594 de 2000, será obligatorio para las entidades del Estado elaborar y adoptar las respectivas Tablas de Retención Documental TRD.

Estrategia por Componente:

Gestionar presupuesto para la implementación de tablas de retención documental, tablas de valoración y cuadros de clasificación documental.

AVANCE SIGNIFICATIVO

se llevó a cabo una reunión el 29 de abril de 2026, en el Auditorio ESE Hospital Departamental San Antonio de Padua, con una duración de 9:40 a 10:20 horas. El tipo de actividad registrada corresponde a una sesión de Comité/Equipo.

Se convoca al Comité Interno de Archivo con el fin de evaluar el estado actual de la gestión documental institucional, socializar los avances alcanzados en períodos recientes y establecer compromisos frente a las afectaciones generadas por la emergencia por lluvias. En este marco, la sesión abordó como ejes estratégicos la adquisición de archivadores rodantes, como solución de infraestructura física para la optimización del espacio de almacenamiento documental, y la elaboración e implementación de las Tablas de Retención Documental (TRD), instrumento archivístico fundamental para la organización, clasificación y disposición final de los documentos institucionales, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 594 de 2000 y el Acuerdo 001 de 2024.

Mediante comunicación oficial radicada bajo el número GA2026000226 del 08 de mayo de 2026, el Área de Gestión Documental y Archivo de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental San Antonio de Padua de La Plata, Huila, elevó ante la Gerencia y la Asesoría Financiera de la institución una solicitud formal de asignación de recursos destinados a la elaboración e implementación de los instrumentos archivísticos fundamentales requeridos para la organización y control del acervo documental institucional, a saber: la Tabla de Retención Documental (TRD), el Cuadro de Clasificación Documental (CCD) y la Tabla de Valoración Documental (TVD).

FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO
DE PADUA LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN

Fecha: 02/03/2026
Código: ME-GPL-F-034
Versión: 04
Página: 25 de 30

 E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA <i>Salud Integral Impacto Real</i>	FORMATO DE ACTA	Fecha: 02/03/2026	
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: ME-GPL-F-033	
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA	Versión: 04	
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN	Página: 1 de 10	

Nº DE ACTA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
001	29 de abril 2026	9:40	10:20

LUGAR: AUDITORIO ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA

TIPO DE ACTIVIDAD:	SOCIALIZACIÓN:		CAPACITACIÓN:		OTRO
	VISITA AUDITORIA:		COMITÉ /EQUIPO:	X	
OBJETIVO:	La presente sesión del Comité Interno de Archivo fue convocada con el propósito de analizar el estado actual del área de Gestión Documental, socializar los avances obtenidos en los últimos periodos, evaluar las afectaciones derivadas de la emergencia por lluvias y establecer los compromisos y acciones a seguir para garantizar la continuidad y mejoramiento del proceso archivístico institucional.				
RESPONSABLE:	Wilfrido Antonio cárdenas López				
AGENDA:	Orden del día 1. Llamado a lista y verificación de quórum 2. Socialización de eventualidad que paso en el área de archivo, necesidades prioritarias y avances alcanzados. 3. Propositiones y varios.				

PARTICIPANTES	
Gerente	José Antonio Muñoz Paz
Jefe de Talento Humano	Rafael Luna Joyas (delegado)
Jefe de Control Interno:	Carlos Andrés Puyo
Líder de Sistemas	Edwin Fabian Castro
Líder de Gestión Documental	Wilfrido Cárdenas López
Profesional de calidad	Blanca Nubla Rodríguez
Líder de Planeación	Nelson Felipe Tierradentro Quintero
Auxiliar Administrativo	Paula Andrea Molina
Apoyo Archivo	Dilcia Grijalba

AUSENTES	
Subgerente Técnico científico	Cesar Eduardo González Díaz
Revisor Fiscal	Emigdio Bonilla Castillo

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no válido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no válido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

	FORMATO DE INFORME		Fecha: 02/03/2026	
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		Código: ME-GPL-F-034	
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA		Versión: 04	
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN		Página: 26 de 30	



La Plata, Huila - 08 de mayo de 2026

DOCTOR:

JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ
Gerente
E.S.D
GILBERT GERANDO OTERO OCHOA
Asesor Financiero
E.S.D



No. Rad: G12026000226
Fecha: 2026/05/12 15:29:55
U. Admin: GESTION GERENCIAL



ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA

Gestion Documental

Asunto: Solicitud de recursos para la elaboración de Tabla de Retención Documental (T.R.D), Cuadro de Clasificación Documental (C.C.D) y Tablas de Valoración Documental (T.V.D)

Respetados Doctores:

I. ANTECEDENTES Y SITUACIÓN ACTUAL DEL ÁREA DE ARCHIVO

El Área de Gestión Documental y Archivo de esta entidad se ha visto gravemente afectada como consecuencia de una inundación que ocasionó la pérdida parcial o total de documentos físicos, deterioro de expedientes, destrucción de material de archivo e interrupción de los procesos documentales en curso. Ante esta situación de emergencia institucional, el área se encuentra actualmente en proceso de reconstrucción y recuperación documental.

Adicionalmente, se evidencia que hasta la fecha el control de la documentación se ha llevado **EXCLUSIVAMENTE** en medio físico, sin que exista **digitalización ni respaldo electrónico de la información** que reposa en el archivo. Esta condición agravó de manera exponencial el impacto del siniestro, ya que la pérdida de los soportes físicos implicó la pérdida definitiva de información institucional que no contaba con ningún tipo de copia de seguridad, afectando la memoria institucional, la continuidad administrativa y el cumplimiento de obligaciones legales.






608 8370149



Cra 2E No. 11 - 17
Avenida Libertadores



% DE CUMPLIENDO DEL 40%

Salud Integral, Impacto Real

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 02/03/2026	
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: ME-GPL-F-034	
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO	Versión: 04	
	DE PADUA LA PLATA HUILA	Página: 27 de 30	
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN		

ESTRATEGIA No. 24 SEGÚN MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

Estrategia por Componente:

Gestión de archivos rodantes y cajas x300 para su debida organización, clasificación y conservación de los documentos dando cumplimiento en lo establecido por las normas y leyes de archivo.

Durante el Primer trimestre de 2026, se realizó la gestión para la compra de 800 cajas x300 que fueron ingresadas al área de almacén y su posterior asignación a la dependencia de Archivo.

El 7 de abril de 2026, el Área de Gestión Documental y Archivo de la ESE Hospital Departamental San Antonio de Padua radicó ante la Gerencia y la Asesoría Financiera una solicitud formal para la adquisición de archivadores rodantes (sistema de archivo compacto deslizante), como medida prioritaria dentro del plan de recuperación post inundación.

Esta solicitud se justifica en la afectación directa que sufrió el archivo institucional a causa de una inundación, la cual generó pérdida y deterioro masivo del material documental custodiado, entre ellos expedientes de carácter histórico, legal y contable. La humedad acumulada en las cajas de cartón aceleró el deterioro de carpetas y AZ, esta acción nos llevó a una suspensión temporal ya que a la documentación se le tenía que hacer proceso de secado, organización, clasificación, rotulación y conservación de ella en cada una de las dependencias donde pertenecía la respectiva documentación. con el área de almacén se realiza la debida inspección de cajas x-300 y cada vez que necesitamos se hace el respectivo pedido de ellas, quedamos a la espera de poder adquirir los archivadores, así como quedo establecido en el plan de desarrollo institucional y su aprobación por parte de la gerencia y el área financiera.

	FORMATO DE INFORME		Fecha: 02/03/2026	
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		Código: ME-GPL-F-034	
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA		Versión: 04	
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN		Página: 28 de 30	




La Plata, Huila - 07 de abril de 2026

DOCTOR:

JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ
Gerente
E.S.D

GILBERT GERARDO OTERO OCHOA
Asesor Financiero
E.S.D



No. Rad: GI2026000166
Fecha: 2026/04/07 11:29:27
U. Admin: GESTION GERENCIAL



ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA

Gestion Documental

Asunto: SOLICITUD URGENTE DE ADQUISICIÓN DE ARCHIVADORES RODANTES PARA EL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL – PLAN DE RECUPERACIÓN POST INUNDACIÓN

Respetados señores:

En cumplimiento de mis funciones como responsable del Área de Gestión Documental y Archivo, y en aras de garantizar la correcta preservación, conservación, organización y acceso al acervo documental institucional, me permito dirigirme a ustedes con el fin de elevar la presente solicitud formal y urgente para la adquisición de **ARCHIVADORES RODANTES** (sistema de archivo compacto deslizante), elemento de vital importancia para la recuperación, reconstrucción y resguardo del patrimonio documental de la entidad, el cual se vio gravemente afectado como consecuencia directa de la inundación ocurrida en nuestras instalaciones.

I. ANTECEDENTES Y SITUACIÓN ACTUAL DEL ÁREA DE ARCHIVO

El Área de Gestión Documental y Archivo de la entidad sufrió una inundación que ocasionó pérdida y deterioro masivo del material documental custodiado. Como consecuencia de este evento, se generaron los siguientes impactos críticos:

- Deterioro y pérdida parcial o total de expedientes físicos en proceso de organización, algunos de carácter histórico, legal y contable.
- Contaminación por humedad de cajas de cartón se conservaba la documentación, carpetas y AZ, lo que aceleró el proceso de deterioro de la documentación.
- Imposibilidad de acceso y consulta oportuna a documentos esenciales para la continuidad administrativa y jurídica de la entidad.







"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".



% DE CUMPLIENDO DEL 40%

Salud Integral, Impacto Real

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 02/03/2026	
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: ME-GPL-F-034	
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO	Versión: 04	
	DE PADUA LA PLATA HUILA	Página: 30 de 30	
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN		

ESTRATEGIA No. 25 SEGÚN MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

Estrategia por componente:

Gestionar recursos tecnológicos para optimizar el trabajo, aumentar la productividad y llevar el control bases de datos de los documentos de la Institución.

PRODUCTOS

Digitalización de los documentos de acuerdo con lo establecido por la TRD.

INDICADOR

Número de historias laborales digitalizadas / Número total de historias por digitalizar

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO:

La Institución cuenta con **534** historias laborales inactivas, las cuales ya se han digitalizado con corte al segundo trimestre del año 2026, que representa el 100% para el cumplimiento total del indicador.

$$\frac{\text{Número de historias laborales digitalizadas por trimestre}}{\text{Número total de historias laborales de la institución}}$$

$$\frac{534}{534} = 100\%$$