

# MANUAL DE ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FECHA 09 Abril 2026

## Auditorio Central

# E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA PLATA HUILA

La Plata Huila 06/04/2026

— *Salud Integral, Impacto Real* —

## Tabla de contenido

1. Introducción .....	3
2. Definición de la Estrategia de Rendición de Cuentas .....	4
2.1 Paso 1. Identificación de los líderes de la rendición de cuentas en la entidad .....	4
2.2 Paso 2. Identificación del nivel actual .....	5
2.3 Paso 3. Identificación del Alcance .....	6
2.4 Paso 4. Diseño de la estrategia.....	6
2.5 Paso 5. Evaluación del nivel de avance en el proceso de rendición de cuentas.....	6
3. Etapas del proceso de la audiencia pública rendición de cuentas en la E.S.E HDSAP.....	7
4. Definiciones.....	7
5. Mecanismo de información a los espacios de rendición de cuentas de la E.S.E HDSAP..	10
5.1 Mecanismo de Información .....	10
5.2 Autodiagnóstico Rendición de Cuentas 2025.....	10
6. Caracterización de usuarios y grupos de valor .....	11
6.1 Análisis del Entorno.....	11
6.2 Aspectos relevantes que se deben comunicar en la E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Padua.....	12
7. Medios de comunicación.....	13
8. Flujograma.....	14
9. Objetivo general del reglamento.....	15
10. Seguimiento y Evaluación.....	16
11. Cronograma de la estrategia.....	16
12. Lista de chequeo rendición de cuentas.....	20
13. Seguimiento y evaluación de la rendición de cuentas.....	23
14. Control de cambios.....	24
15. Anexos.....	25

## 1. INTRODUCCIÓN

La rendición de cuentas implica acciones de información y de diálogo, esto implica fomentar un gobierno abierto a la ciudadanía que mejore la confianza en la institución y genere valor público, a través de un conjunto de estrategias y mecanismos basados en los pilares de la transparencia, participación ciudadana, rendición de cuentas, colaboración e innovación, con los que, además, sea posible construir con inteligencia colectiva, fomentar la vigilancia ciudadana en los recursos públicos, volver útil y aprovechable la información pública e implementar servicios orientados a una buena experiencia del usuario.

En este sentido y en el marco de la transparencia y de la política de participación ciudadana en la gestión pública, la E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Padua, diseña e implementa una estrategia de participación ciudadana, una estrategia de rendición de cuentas programada para el nueve (09) de Abril de 2026 horario 9:00 am en las instalaciones (Auditorio) de la E.S.E.

El presente documento, Manual de Estrategia de Rendición de Cuentas, contiene los lineamientos metodológicos para la rendición de cuentas de la **"función pública año 2019."** Versión 2 . En ese sentido un elemento clave para elaborar la estrategia de rendición de cuentas en la ESE HDSAP , es que el equipo líder de apoyo debe desarrollar pensamiento integrador que, para efectos del presente manual, se entenderá como el engranaje necesario de las actividades, mecanismos e instrumentos orientados al logro de los objetivos de la audiencia pública de rendición de cuentas.

Por tal motivo, la estrategia de rendición de cuentas debe partir del hecho de que no existen pasos y procedimientos fijos, estáticos o estandarizados y que los primeros insumos para su diseño son el autodiagnóstico y la caracterización de líderes responsables, grupos de apoyo, análisis de entorno y definición de objetivos.

Teniendo en cuenta que el MIPG busca facilitar la gestión de las entidades y orientarla hacia el logro de resultados, mediante la tercera dimensión del Modelo, **Gestión con Valores para Resultados** , busca poner en marcha las trayectorias de implementación de políticas definidas en la dimensión de **Direccionamiento Estratégico**.

## 2. DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN LA ESE HDSAP 2025

Antes de empezar, se requiere desarrollar los siguientes pasos y actividades que están formuladas de acuerdo con el nivel de desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas en la ESE HDSAP y nivel en que se clasifica la entidad.

## **2.1 Paso 1. Identificación de los líderes de la rendición de cuentas en la entidad**

### **A. Nivel Inicial**

Asignación del área responsable de liderar la rendición de cuentas ESE HDSAP en cabeza de la Gerencia, Planeación y Líderes de Apoyo: con el compromiso de motivar e influir en el personal de la ESE HDSAP, con el fin de alcanzar el logro de los objetivos del proceso de la audiencia pública de rendición de cuentas 2025. Dicha áreas serán responsables de liderar el diseño de la estrategia de rendición de cuentas y facilitar su ejecución, seguimiento y evaluación.

### **B. Niveles Consolidación y Perfeccionamiento.**

Conformación del equipo líder del proceso de la audiencia pública de rendición de cuentas: equipo de apoyo (subgerencia técnica, líder de calidad, control interno, líder administrativo, líder financiero, líder mercadeo, líder sistemas, contratación, planeación) será un grupo de personas organizadas para el logro del objetivo definido, con la capacidad de motivar e influir en los funcionarios y colaboradores de la ESE, de una manera ética, positiva y democrática para el logro de los objetivos del proceso de audiencia pública de rendición de cuentas recordando la responsabilidad y el liderazgo del proceso

Se involucra a todas las unidades misionales, de apoyo administrativo, apoyo financiero, y estratégicas que deben designar el enlace que liderará y atenderá las directrices y requerimientos del equipo responsable de la audiencia pública.

## **IDENTIFICACIÓN DE LOS LÍDERES Y ÁREAS RESPONSABLES AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESE HDSAP 2025**

### **Responsables.**

Gerencial

Planeación

Control Interno

### **Unidades y Líderes grupo de apoyo**

Subgerencia técnica científica

Líder Financiero

Líder administrativo

Contadora

Revisor fiscal

Gestión Jurídica y Contratación

Asesores

### **Líder Apoyo Logístico**

Oficina de Sistemas

Oficina de Mercadeo Medios de Comunicación

Oficina de Calidad

Oficina de SIAU

Oficina de Humanización

Secretaría Gerencia

Seguridad y Salud en el Trabajo

Gestión Documental (Archivo)

Apoyo Aux Administrativos

### **2.2 Paso 2. Identificación del nivel actual**

Identificación del estado actual en rendición de cuentas en la ESE: es un balance interno del proceso de rendición de cuentas que se constituye en la línea base, pues permite evaluar lo que ha realizado la entidad durante el año anterior en materia de rendición de cuentas, así como identificar fortalezas, retos y aspectos a mejorar en el nuevo ciclo. ESTADO INICIAL

Incluye la identificación de recursos, experiencias, requerimientos, limitaciones y fortalezas, así como la evaluación de la situación actual del ejercicio de la rendición de cuentas.

### **2.3 Paso 3. Identificación del Alcance**

Identificación del alcance, objetivo y meta de la rendición de cuentas de acuerdo con el nivel resultante del proceso de autodiagnóstico de la clasificación de la ESE HDSAP, en audiencias públicas de rendición de cuentas.

## **CLASIFICACIÓN NIVEL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN LA ESE HDSA EN AUDIENCIAS PÚBLICAS**

### **Alcance de la audiencia pública rendición de cuentas**

Presentación oportuna del informe de gestión general de la audiencia Rendición de cuentas 2025 para conocimiento de todo el público interesado. Invitación y/o convocatoria audiencia pública, con fecha, lugar, hora, canales de comunicación para la realización efectiva del evento de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, así como su desarrollo y cierre.

### **Objetivo audiencia pública rendición de cuentas**

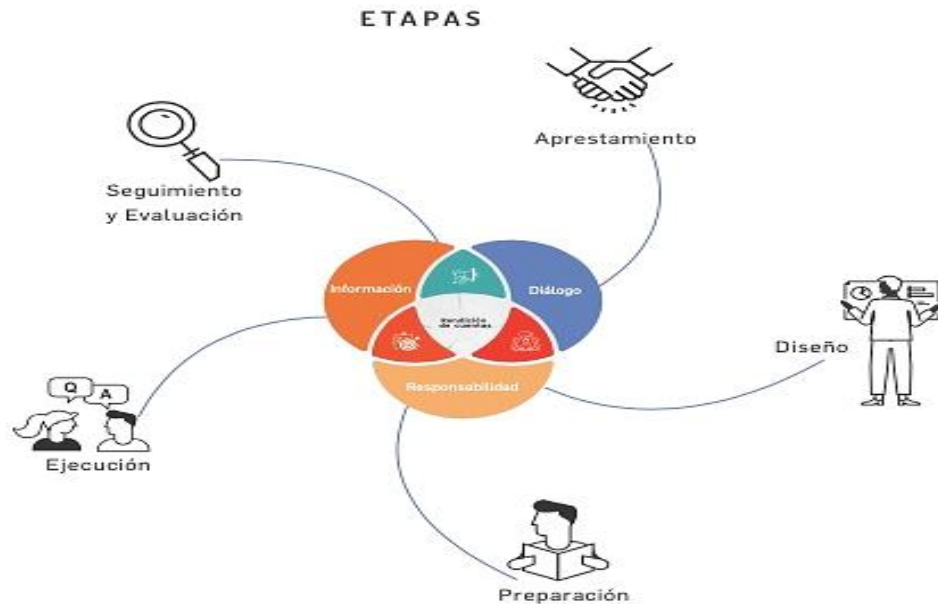
Facilitar el ejercicio del control social que implica el suministro de información de la gestión y sus resultados a la comunidad, garantizando que las partes interesadas de la institución conozcan con anticipación los lineamientos para la participación en la Audiencia Pública de Rendición de cuentas en sus momentos antes, durante y después, asegurando que su participación se encuentra respaldada por un procedimiento efectivo y transparente.

### **2.4 Paso 4. Diseño de la estrategia**

### **2.5 Paso 5. Evaluación del nivel de avance en el proceso de rendición de cuentas**

## **3. ETAPAS DEL PROCESO DE LA AUDIENCIA PUBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS EN LA ESE HDSAP**

De acuerdo con estos referentes, la construcción y ejecución de la estrategia se fundamenta en cinco etapas.



1. Aprestamiento
2. Diseño.
3. Preparación.
4. Ejecución.
5. Seguimiento y evaluación

#### 4. DEFINICIONES

- **Aprestamiento** : consiste en la organización gradual y permanente de actividades y experiencias que promueven la cultura de la rendición de cuentas al interior de la entidad y en el relacionamiento con los grupos de valor. Esta etapa incluye actividades para la identificación del estado actual de rendición de cuentas, capacitación y organización del trabajo del equipo líder

- **Diseño** se refiere a la actividad creativa desarrollada para concretar el como del proceso de rendición de cuentas en la futura etapa de ejecución. Tiene la finalidad de proyectar actividades que sean útiles y efectivas. Es ideal que esta fase cuente con procesos participativos para definir las actividades, responsables, tiempos y recursos de la rendición de cuentas en todas las fases de ciclo de la gestión (anual). Incluye el diseño de la estrategia de relacionamiento y comunicaciones para la rendición de cuentas.
- **Preparación:** consiste en disponer para su aplicación inmediata los recursos, documentos, compromisos, entre otros, que, en el caso de la rendición de cuentas, serán utilizados en la etapa de ejecución. Se refiere a las condiciones necesarias para la rendición de cuentas y abarca actividades como: generación y análisis de la información, elaboración del informe de gestión para la rendición de cuentas, diseño de los formatos, mecanismos para la publicación, difusión y comunicación permanentes y la capacitación de los actores interesados para la rendición de cuentas.
- **Ejecución:** esta etapa consiste en la puesta en marcha de la estrategia de la audiencia pública rendición de cuentas de la ESE HDSAP de acuerdo con las actividades definidas. refleja el compromiso con el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas. **Es el momento en que se ejecutan las acciones de publicación, difusión y comunicación de información, así como el desarrollo de espacios de diálogo con la participación de los grupos de valor y de interés.**
- **Seguimiento y evaluación:** esta etapa consiste en el seguimiento y la evaluación de la estrategia de la audiencia pública rendición de cuentas es transversal, inicia y finaliza con la elaboración del autodiagnóstico, ya que este brinda las bases para definir los indicadores y evidenciar el avance en la entidad. Esta etapa incluye, en cumplimiento del artículo 56 de la Ley 1757 de 2015, la entrega de respuestas escrita a las preguntas ciudadanas dentro de los 15 días posteriores a su formulación en el marco del proceso de rendición de cuentas. De igual forma, esas respuestas deben ser publicadas en la página web o en los medios de difusión oficiales de la entidad.

Dentro de la evaluación y seguimiento se aplican cuatro propósitos:

- Seguimiento al desarrollo del trabajo del equipo líder y al desarrollo de la estrategia (insumos y actividades).
- Evaluación de las acciones propuestas en la estrategia de rendición de cuentas, tanto por los participantes como por el equipo líder.
- Seguimiento a los compromisos adquiridos en los espacios de rendición de cuentas con los grupos de valor y de interés.
- Evaluación de la contribución de la rendición de cuentas a la gestión de la entidad (resultados e impacto).
- **Talento Humano:** Es el equipo encargado de desarrollar cada una de las etapas de la rendición de cuentas, coordinado por la Oficina Asesora de Planeación y conformado por profesionales de cada dependencia asignados para tal fin.
- **Financiero:** la asignación presupuestal para el desarrollo de los espacios de rendición de cuentas hace parte del presupuesto asignado a operación logística.
- **Tecnológico y Mercadeo:** Comunicaciones y la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones disponen de los recursos necesarios para el desarrollo de los espacios de rendición de cuentas, entre ellos, la página web, videos, redes sociales, carteleras, transmisiones vía Streaming, dispositivos tecnológicos, etc.
- **Infraestructura:** La E.S.E utiliza las instalaciones físicas y los equipos técnicos con los que cuenta, para el desarrollo de estos espacios de participación

## 5. MECANISMO DE INFORMACIÓN A LOS ESPACIOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA E.S.E HDSAP

### 5.1 Mecanismo de información

- a. Elaboración y publicación de informe de gestión en la página web (Planeación)
- b. Publicación oportuna de piezas comunicativas (Redes, Web) informado la fecha de la actividad de rendición de cuentas. (Mercadeo)
- c. Publicación en carteleras institucionales (Mercadeo, SIAU)
- d. Información de rendición de cuentas por call center (Líder Citas)
- e. Publicación de información de rendición de cuentas en Ventanilla de facturación y Recepción de Consulta Externa y SIAU, (Mediante formatos informativos y su evidencia planillas de socialización). (Mercadeo, SIAU)
- f. Tarjetas personalizadas de invitación a grupos de interés externos

## 5.2 Autodiagnóstico Rendición de Cuentas 2025

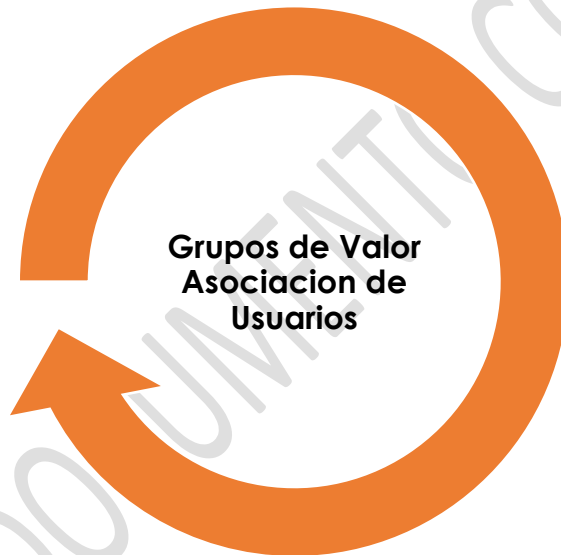
Se realizó un autodiagnóstico en la ESE HDSAP y así clasificarla según el nivel de desarrollo institucional en la presentación de audiencias públicas de rendición de cuentas, **(nivel 1 inicial)** institución que está comenzando con las primeras experiencia en audacia pública sugerido por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Permitiendo establecer las etapas de ejecución y las acciones de mejora que se presentaron en la vigencia del 2024.

## 6. CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS Y GRUPOS DE VALOR

La E.S.E HDSAP identifica y prioriza la información de los grupos de valor y caracteriza a los usuarios y las partes interesadas :

1. Asociación de usuarios en la rendición de cuentas, donde se cuenta con la caracterización de los mismos
2. Grupos de valor vinculados a la institución (EAPB, Autoridades locales, proveedores, líderes educativos, veedores, autoridades civiles, militares, gremios), donde se desempeñan roles importantes en la población objetivo para poder presentar los servicios de salud en la entidad. En este documento se encuentra una caracterización específica de los usuarios de rendición de cuentas y de los diferentes organismos que tienen interés en la gestión de la Entidad, insumo vital para definir las metodologías de dichos espacios.

### 6.1 Análisis del Entorno



- Ciudadanía
- Alcaldes Zona Influencia
- Secretarios de Salud Zona
- Gerentes ESE zona occidente
- Asociación de Usuarios de la Zona de Influencia
- Instituciones Educativas
- Proveedores
- Clientes EAPB
- Clientes Internos
- Grupos Etnicos
- Veedores

### 6.2 ASPECTOS RELEVANTES QUE SE DEBEN COMUNICAR EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA

Temas	Aspectos	Generación de la Información
-------	----------	------------------------------

Plataforma Estratégica	Misión, Visión, Principios y Valores, Logo, Eslogan	Interna
Nuestra Organización y Estrategia de Servicio	Reseña Histórica	Interna
Nuestra Gestión en Salud	Subdirección Técnico Científica, Indicadores Producción y Eficiencia	Interna
Política de Calidad y prestación de Servicios	Gestión Calidad PAMEC, SIAU, Seguridad del Paciente, Humanización.	Interna
Gestión Financiera	Estado Resultados, Indicadores Financieros, Facturación, Cartera, Presupuesto, Equilibrio Presupuestal, Glosas	Interna
Gestión Administrativa	Ejecución Presupuesto, Cronograma Mantenimiento Hospitalario	Interna
Situación Jurídica	Los procesos judiciales, extrajudiciales y administrativos sancionatorios, Contratación	Interna
Gestión de Proyectos Estratégicos	Fortalecimiento Infraestructura Hospitalaria, Planes Bienales	Interna
Gestión de Comunicaciones	Plan de Medios Institucional	Interna

**Anexo:** Formato de Preparación de Rendición de Cuentas MDE-GPDI-PG-F-015

## 7. MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE INFORMACIÓN

Páginas web Institucional, redes sociales YouTube live, Facebook live, Instagram Streaming a través de los canales virtuales se comunica activamente a la ciudadanía población del Occidente del Huila y Nororiente Caucano para que

esté informada de forma oportuna y participe en los diferentes espacios que organiza la E.S.E

Estos canales se dividen en internos y externos.

### Canales internos

Intranet

Carteleras

Grupos de WhatsApp

### Canales externos

Página Web Institucional (YouTube live, Facebook live, Instagram Streaming)

<https://hospitaldelaplata.gov.co>

<https://hospitaldelaplata.gov.co/rendicion-de-cuentas/>

## Diseño, preparación y ejecución de la Estrategia

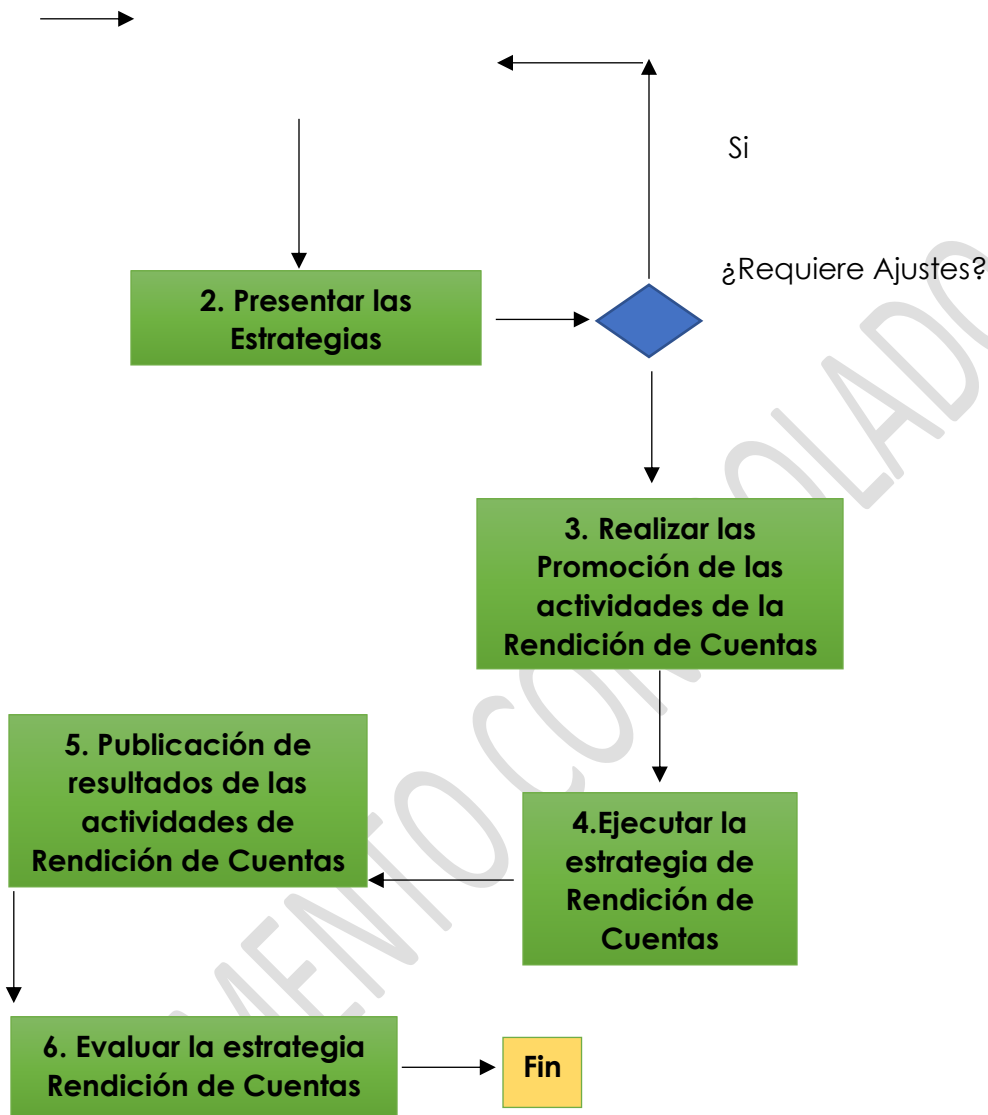
En este capítulo se definen los mecanismos que se deben implementar de acuerdo con las buenas prácticas identificadas y la información recopilada en el aprestamiento de la estrategia. se refiere al proceso de recolección de los datos por parte de las dependencias responsables para la rendición de cuentas. Se recomienda partir desde la identificación realizada en la etapa de aprestamiento y complementarla con la consulta realizada en la identificación de información necesaria para el proceso de rendición.

## 8. FLUJOGRAMA

Inicio

1. Formular la  
estrategia Rendición  
de Cuentas

al, Impacto Real



## 9. OBJETIVO GENERAL DEL REGLAMENTO

Orientar el desarrollo de espacios de rendición de cuentas y de participación sobre la gestión institucional de la E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Padua con la ciudadanía, los grupos de interés, los entes de control en un lenguaje claro

y con información oportuna, en el marco de los derechos y deberes de la participación ciudadana.

El objetivo general está alineado con los objetivos específicos propuestos en el CONPES 3654:

- Atributos de la información que se entrega a los ciudadanos, suministrándola de manera comprensible, actualizada, oportuna, disponible y completa.
- Fomentar el diálogo y la retroalimentación entre la Entidad y la ciudadanía.

### **Retos**

Los retos están asociados al diagnóstico y autodiagnóstico desarrollado por cada uno de los responsables y líderes de las unidades funcionales de la E.S.E.

- Sensibilizar a los grupos de valor y partes interesadas sobre la gestión de la E.S.E HDSAP y sus funciones para mejorar su participación en los ejercicios de rendición de cuentas.
- Informe de Gestión de los avances de políticas, programas, planes y proyectos de la entidad mediante el uso de las TIC.

## **10. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

### **Etapas y responsables de la Estrategia**

Gerencia  
Oficina de Planeación  
Mercadeo, Jurídica,  
Financiera, Asesora  
Misional y Técnica

— *Salud Integral, Impacto Real* —

Gerencia  
Oficina de Planeación  
Oficina de Control Interno



## 11. CRONOGRAMA DE LA ESTRATEGIA

Este apartado contempla las actividades que se desarrollan en cada una de las etapas, a través de un cronograma que especifica los responsables de ejecutarlas y los recursos necesarios. Es decir, el aprestamiento, el diseño, la preparación, la ejecución, y el seguimiento y evaluación, se inició por parte de la oficina de planeación la solicitud mediante correos institucionales el día 12 marzo del año en curso con el asunto: "Aprestamiento Fase 1 Rendición de Cuentas 2025" y la proyección del Informe de Gestión 2025, Fase 2 y 3 el día 19 Marzo de 2026 y cerrando con las Fases 4 y 5 el 06 Abril del 2026.


La metodología de la estrategia de rendición de cuentas se define anualmente con el equipo encargado de liderar, consolidar el informe de gestión de cada área responsable, reunión técnica en gerencia para identificar mejoras con base en los resultados del informe de gestión 2025. El cronograma puede variar teniendo en cuenta ajustes realizados en el comité de Gerencia rendición de Cuentas.

Así mismo, se tendrán en cuenta los espacios de medios digitales previos a la rendición y presenciales en la rendición de cuentas para la elaboración y presentación de las preguntas.

Adicionalmente, se revisará la viabilidad y pertinencia de los 10 puntos clave a tener en cuenta sugeridos por el DAFP.

1. Identificar quién regularmente participa, a través de qué canales y qué aportes se obtuvieron

2. Entregarle al ciudadano información que usted quisiera leer, revisar y analizar.
3. Generar estrategias complementarias de rendición de cuentas, haciendo uso de diferentes canales digitales
4. Responder a TODAS las interacciones con los ciudadanos.
5. Visibilizar las preguntas de los ciudadanos y exaltar sus aportes.
6. Diseñar ejercicios de rendición de cuentas innovadores, invitando a la ciudadanía a generar nuevas ideas
7. Utilizar los ejercicios de rendición de cuentas para aumentar la confianza de los ciudadanos y la legitimidad del gobierno
8. Vincular más actores en cada estrategia de comunicación (aliados y opositores).
9. Revisar los éxitos y fracasos de los ejercicios y convertirlos en oportunidades y lecciones aprendidas
10. Usar la información recopilada para planear, reformular y comunicar más. (Lineamientos para la Rendición de cuentas a través de medios electrónicos)


	<b>MANUAL DE ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	<b>Fecha:</b> 02/03/2026
		<b>Código:</b> ML-GPL-ML-005
	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA</b>	<b>Versión:</b> 05
		<b>Página:</b> 18 de 28
<b>PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACION</b>		

### CRONOGRAMA RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EJECUTAR EN EL 2025

Etapa	Actividad	Meta	Evidencias	Responsables	Enero	Febrero	Marzo	Abril
<b>Aprestamiento</b>	Conformar Equipo Responsable	Conformar equipo para liderar Rendición de Cuentas	Evidencia de Reunión Listado de asistentes	Planeación Líderes de procesos				
	Elaborar Informe de Gestión	Informe de Gestión Culminado	Informe Final	Planeación, Líderes del Proceso				
	Coordinador con el equipo de Mercadeo tema informativo	Parrilla de Información, creación temas de Rendición de cuentas	Piezas de Comunicación a socializar usuarios	Mercadeo, sistemas				
	Elaborar y Difundir el Informe de gestión	Socialización y aprobación del informe de Gestión	Informe Final	Planeación líderes de procesos				
<b>Diseño y Ejecución</b>	Definir Temas Rendición de Cuentas	Definir temas por Líder y evidencias para el informe	Informes de cada líder presentados a planeación	Líderes de procesos Gerencia Planeación Mercadeo				
	Definir metodología Rendición de Cuentas	Evidencias metodología en cronograma	Cronograma Rendición de Cuentas	Planeación Comunicaciones Líderes Proceso				
	Realizar Mínimo una Audiencia en el Año	Evidencia Rendición 09 Abril 2026	Informe Rendición de cuentas, Planeación y Control Interno, evidencias digitales y físicas	Todas las dependencias, apoyo planeación.				
	Coordinación con veedurías y asociación de usuarios	Asistencia reunión programada por SIAU, con zonas de influencia	Evidencia planillas de asistencia y formato de informe	SIAU- invitación y comunicaciones				


— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"

	<b>MANUAL DE ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	<b>Fecha:</b> 02/03/2026
	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACION</b>	<b>Código:</b> ML-GPL-ML-005
		<b>Versión:</b> 05
		<b>Página:</b> 19 de 28

<b>Seguimiento y Evaluación de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas</b>	Elaborar informe de rendición de cuentas y publicarlo en la página Web	Informe Final Rendición de cuentas	Informe con link del cargue del informe e impresión del mismo	Planeación Lideres de procesos				
	Analizar las preguntas realizadas por la ciudadanía y las respuestas dadas por la institución	Formato de Preguntas publicado en la página Web y en físico para los invitados	Informes estadístico de la preguntas y respuestas	Lideres del proceso, según pregunta formulada por la ciudadanía				
	Elaborar informe por parte de control Interno Rendiciones Cuentas	Informe Final de Control interno	Informes para cargar en la página y físico	Jefe de Control Interno				
	Registrar en la Supersalud el Informes de Gestión y la fecha de la rendición de cuentas	Cargue del Informe a la plataforma de la Supersalud antes del 10 abril, junto con la fecha	Pantallazo del cargue	Planeación, apoyo sistemas				

Fuente: Propia E.S.E HDSAP

	<b>MANUAL DE ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	<b>Fecha:</b> 02/03/2026
		<b>Código:</b> ML-GPL-ML-005
	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACION</b>	<b>Versión:</b> 05
		<b>Página:</b> 20 de 28

## 12. LISTA DE CHEQUEO RENDICIÓN DE CUENTAS E.S.E HDSAP 2025

ACTIVIDADES DE LAS ETAPAS	RECURSOS	RESPONSABLE	Enero	Febrero	Marzo	Abril
Solicitud de Información para consolidación del Informe de Gestión de cada año	Talento Humano	Oficina Asesora de Planeación				
Consolidar y publicar informes de rendición de cuentas	Talento Humano	Oficina Asesora de Planeación				
Definir el equipo líder de rendición de cuentas de la E.S.E HDSAP	Talento Humano	Líder delegado para la Rendición				
1er Comité para Asignación de responsabilidades y fechas de entrega.	Talento Humano	Líder delegado, Equipos Designados				
<b>Logística del Evento</b> 5.1 Lista de Invitados 5.2 Confirmación de invitados (Llamada Telefónica) 5.3 Listado Final para imprimir invitaciones 5.4 Personal de Apoyo para recibir los Invitados 5.5 Diseño Invitación Rendición de Cuentas (Flyer) 5.6 Elaboración y Publicación de Formato de asistencia y preguntas virtuales (Pagina Web). 5.7 Coordinación de Sonido y Transmisión para el Evento 5.8 Ensayo previo (2 días antes) de Audio y Transmisión 5.9 Atril 5.10 Banderas 5.11 Arreglos florales y Mobiliario 5.12 Sillas 5.13 Ayudad Audiovisuales (Tv, Video Beam, Micrófonos etc) 5.14 Logotipos Institucionales (Pendones) 5.15 Aseo del Auditorio y Baños 5.16 Orden del Dia y Reglamento de la Rendición de Cuentas 5.17 Actualización Manual de Rendición de Cuentas y Reglamento para cada Vigencia. 5.18 Aire Acondicionado	Talento Humano	Secretaria Gerencia (5.1,5.2,5.3,5.4) Mercadeo (5.5) Planeación y Sistemas (5.6) Mercadeo y Sistemas (5.7) Mercadeo y Sistemas (5.8) Líder Administrativo (5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14) Líder Administrativo (5.15) Maestro Ceremonia (5.16) Planeación (5.17) Líder Administrativo (5.18) Líder Sistemas (5.19,				

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"



**MANUAL DE ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA  
LA PLATA HUILA  
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACION**

**Fecha:** 02/03/2026

**Código:** ML-GPL-ML-005

**Versión:** 05

**Página:** 21 de 28

5.19 Internet		5.20)				
5.20 Pruebas de Conexión en los servicios del Hospital para la Transmisión		Contratación (5.21)				
5.21 Contrato para Publicidad (Radio)		Contratación (5.22)				
5.22 Contrato para Refrigerio, Proveedor Transmisión y Varios		Líder Seguridad (5.23)				
5.23 Seguridad del Evento		Líder de Mercadeo apoyo Sistemas (5.24)				
5.24 Garantizar la participación del personal de la E.S.E en la rendición de cuentas que se realicen.		Líder SST (5.25)				
5.25 Entrega de EPP (Equipos de Protección Personal)						
6. Cargue del Informe de Gestión Plataforma Contraloría	Talento Humano	Planeación (6)		Antes del 28 febrero		
7. Cargue del Informe de Gestión un Mes antes en la Página Web de la E.S.E junto con la invitación y formatos de asistencia y preguntas virtual		Planeación y Sistemas (7)				
8. Realización evento público de rendición de cuentas						09 Abril 2026
8. Cargue de la Fecha de Rendición de Cuentas y el Informe de Gestión ante la Supersalud						Antes del 10 abril
9. Presentación Informe de Culminación de Rendición de cuentas y VoBo de Control interno (Publicación en la Pagina Institucional)						5 días Después de la Rendición
10. Comité de Cierre de Rendición de Cuentas						13 Abril

DOCUMENTO

### 13. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Es necesario hacer seguimiento a las actividades definidas en el cronograma de la Estrategia de rendición de cuentas de la E.S.E HDSAP para tomar decisiones oportunas que eviten incumplimientos, la entidad debe recopilar, sistematizar y valorar periódicamente los resultados de la evaluación de la gestión efectuada en los espacios de diálogo e interlocución para realimentar y mejorar los planes y la gestión institucional, así como para canalizar propuestas orientadas a fortalecer los objetivos y prioridades de las políticas públicas.

En cuanto al seguimiento y evaluación de la Rendición de cuentas de la E.S.E HDSAP, a continuación, se presentan las acciones y los responsables.

#### Monitoreo

<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>
Monitoreo a las actividades definidas en el cronograma de la estrategia de rendición de cuentas. La periodicidad se determinará de acuerdo con el cronograma	Planeación
Elaborar las memorias o informes de los espacios de rendición de cuentas	Cada dependencia responsable del espacio de participación o rendición de cuentas deberá enviar a la Oficina Asesora de Planeación esta información, para su consolidación
Informe de la audiencia pública de rendición de cuentas	Planeación
Revisar la pertinencia de las respuestas a las preguntas, propuestas y observaciones de los ciudadanos presentadas en los espacios de audiencias públicas desarrollados en el marco de la estrategia	Planeación
Registrar en la Supersalud el Informe de Gestión y la fecha de la rendición de cuentas	Planeación y líderes del Proceso vinculado

Fuente: Propia E.S.E HDSAP

#### 14. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Cambio	Nueva Versión
15/03/22	Elaboración Primera Versión	001
10/03/23	Actualización Segunda Versión	002
06/02/24	Actualización Tercera Versión	003
31/01/25	Actualización cuarta versión, alienado al nuevo Plan Desarrollo 2024 – 2028 y Plataforma Estratégica	004
02/03/2026	Actualización bajo nuevo mapa de procesos institucional	005

<p>Elaborado por: <b>Nombre: NELSON FELIPE TIERRADENTRO Q</b> <b>Cargo:</b> Apoyo Profesional Planeación Agremiado</p>	<p><b>Fecha:</b> 2/02/2022</p>
<p>Actualizado por: <b>Nombre: NELSON FELIPE TIERRADENTRO Q</b> <b>Cargo:</b> Apoyo Profesional Planeación Agremiado</p>	<p><b>Fecha:</b> 02/02/2026</p>
<p>Aprobado por: <b>Nombre: JOSÉ ANTONIO MUÑOZ PAZ</b> <b>Cargo:</b> GERENTE</p>	<p><b>Fecha:</b> 02/03/2026</p>

## Anexo 1

### Encuesta: Espacio de Rendición de Cuentas

Fecha DD MM AAAA

Tema: \_\_\_\_\_

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_

Entidad u Organización que representa: \_\_\_\_\_

Estimado(a) ciudadano(a): agradecemos su asistencia y participación en este espacio. Esta encuesta pretende conocer su nivel de satisfacción frente al espacio de rendición de cuentas desarrollado y así continuar mejorando para usted. Por favor, marque con una X la respuesta que más se ajuste a las siguientes preguntas y a su opinión:

1. **¿Tuvo acceso a información sobre el tema tratado antes del evento?** a. Sí\_\_\_ b. No\_\_\_
2. **¿Cómo se enteró del evento?** a. Página web \_\_\_ b. Correo electrónico \_\_\_ c. Invitación \_\_\_ d. Otro.  
¿Cuál? \_\_\_\_\_
3. **Considera que el tiempo que duró el espacio de rendición de cuentas fue:** a. Extenso \_\_\_ b. Suficiente\_\_\_ c. Insuficiente\_\_\_
4. **La información brindada fue:** a. Clara\_\_\_ b. Confusa\_\_\_
5. **¿La información presentada responde a sus intereses?** a. Sí\_\_\_ b. No\_\_\_
6. **¿Las personas pudieron brindar sus observaciones, preguntas y sugerencias?** a. Sí\_\_\_ b. No\_\_\_
7. **¿A las preguntas que hizo la ciudadanía, se les dio respuesta?** a. Sí\_\_\_ b. No\_\_\_
8. **¿Considera que estas actividades permiten el diálogo con la ciudadanía?** a. Sí\_\_\_ b. No\_\_\_
9. **Después de este ejercicio, su percepción de la gestión de la Entidad:** a. Mejoró\_\_\_ b. Empeoró \_\_\_  
c. Se mantuvo igual (mala) \_\_\_ d Se mantuvo igual (buena) \_\_\_\_\_
10. **¿Volvería a participar en otro espacio de rendición de cuentas?** a. Sí\_\_\_ b. No\_\_\_

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

## Anexo 2

### Formato Preguntas Espacio Rendición de Cuentas de Participación Ciudadana

CIUDAD Y FECHA: \_\_\_\_\_

LUGAR : \_\_\_\_\_

ESPACIO DE PARTICIPACIÓN: \_\_\_\_\_

**RECOMENDACIÓN:** Todas las preguntas que se hagan deben estar relacionadas con los temas definidos en el espacio de participación:

NOMBRES Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_

ENTIDAD QUE REPRESENTA: \_\_\_\_\_

DIRECCION (Para dar Respuesta en caso de que no sea resuelta en el espacio de Rendición):


\_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_

Escriba su Pregunta:

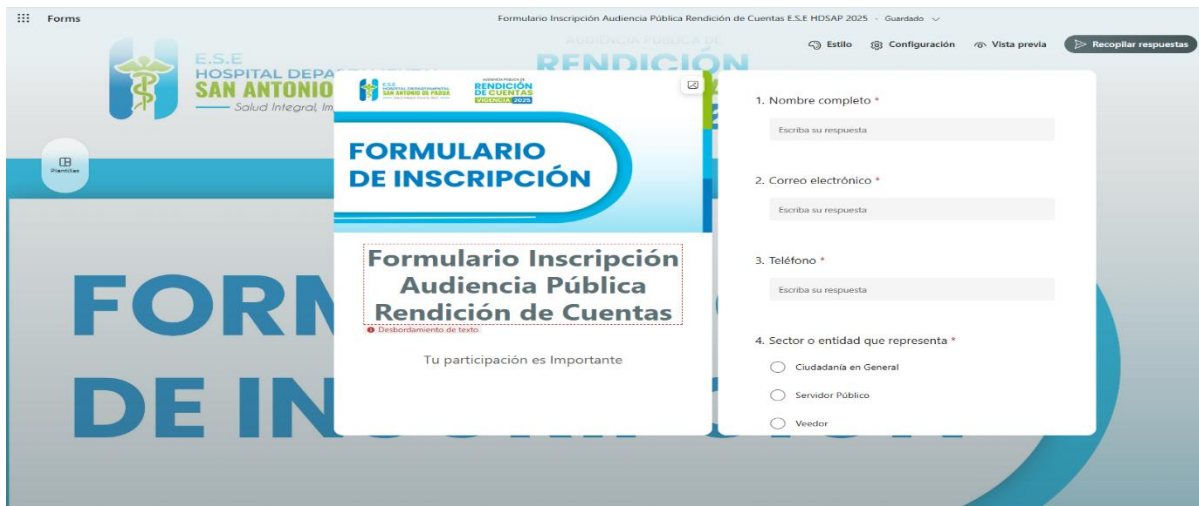
\_\_\_\_\_  
Nombre de quien hace la pregunta.

### Anexo 3

	<b>MANUAL DE ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	<b>Fecha:</b> 02/03/2026
	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACION</b>	<b>Código:</b> ML-GPL-ML-005 <b>Versión:</b> 05
		<b>Página:</b> 26 de 28

Formulario de Inscripción para Participación Rendición de Cuentas E.S.E HDSAP Virtual y Presencial 2025

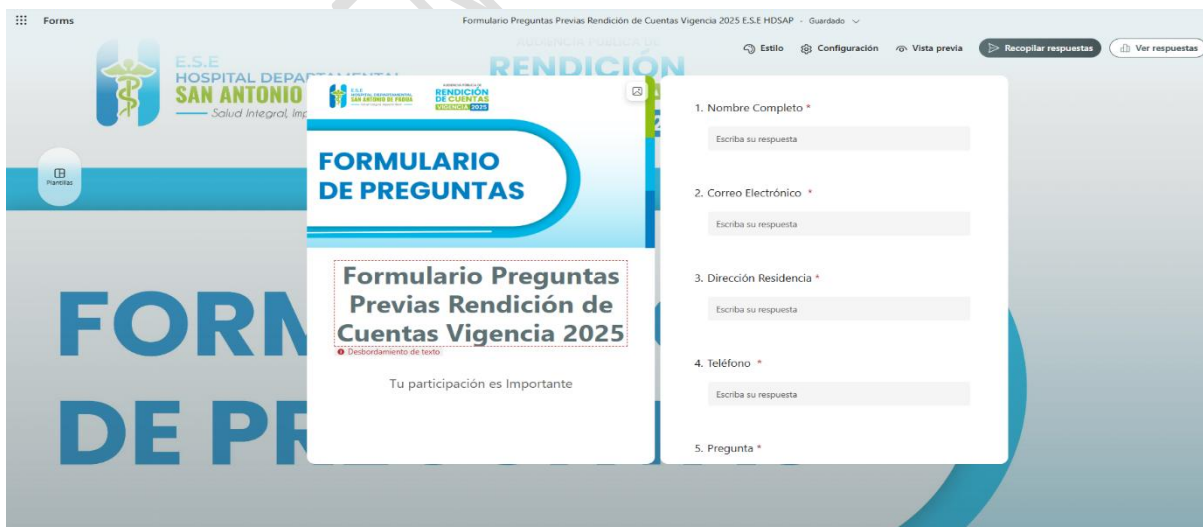
Link: <https://forms.office.com/r/eRZ5WLRzSz>



#### Anexo 4

Formulario Virtual Preguntas Previas Rendición de Cuentas Vigencia 2025 E.S.E HDSAP

Link: <https://forms.office.com/r/42nGv5njgE>



#### Anexo 5:

— Salud Integral, Impacto Real —

“Documento no valido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua “Documento Controlado” Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital”

## Rendición Cuentas 2025 y Cargue Página Web Institucional



*José Antonio Muñoz Paz*

Gerente

Tiene el gusto de invitar a la:

AUDIENCIA PÚBLICA DE  
**RENDICIÓN  
DE CUENTAS**  
**VIGENCIA 2025**

**JUEVES 09 DE ABRIL DE 2026**



Auditorio Hospital  
San Antonio de Padua



8:30 am • Inscripciones  
9:00 am • Inicio



LIVE TRANSMISIÓN EN VIVO

## Bibliografía

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"

Departamento Nacional de Planeación (2010, 12 de abril). Política de rendición de cuentas de la rama ejecutiva a los ciudadanos. (Documento CONPES 3654) Bogotá D.C., Colombia: DNP.

Departamento Administrativo de la Función Pública. Lineamientos para la Rendición de cuentas a través de medios electrónicos.

Departamento Administrativo de la Función Pública. Transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas.

<https://www.funcionpublica.gov.co/web/murc/que-es-rendir-cuentas>.

<https://www.funcionpublica.gov.co/rendicion-de-cuentas>

<https://www.funcionpublica.gov.co/web/murc>

<https://www.funcionpublica.gov.co/web/murc/que-es-snrdc>