	<b>FORMATO DE INFORME</b>	<b>Fecha:</b> 25/01/2021
	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b> <b>HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA</b> <b>LA PLATA HUILA</b> <b>PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y</b> <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO</b> <b>INSTITUCIONAL</b>	<b>Código:</b> MDE-GPDI-GD-F-004 <b>Versión:</b> 02 <b>Página:</b> 1 de 20

FECHA:	30/12/2025
ACTIVIDAD:	INFORME SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO Y COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2025
PROCESO VINCULADO:	Avances Plan Anual Institucional Prevención Del Daño Antijurídico Y Comité De Conciliación Y Defensa Judicial
RESPONSABLE:	EQUIPO JURIDICO
OBJETIVO:	Presentación de avances correspondiente al cronograma establecido para el cumplimiento de MIPG año 2025

#### INTRODUCCION:

El presente informe se elabora con el propósito de presentar el seguimiento del Plan Anual Institucional Prevención Del Daño Antijurídico Y Comité De Conciliación Y Defensa Judicial correspondiente a la vigencia 2025, específicamente en el área jurídica, el cual fue aprobado bajo resolución No.173 del 16 de junio de 2025. En este contexto, se han identificado 14 componentes clave que forman parte integral de la estrategia de mejora continua y fortalecimiento de la gestión jurídica de la E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA, LA PLATA – HUILA, los cuales se desarrollaran a lo largo de la vigencia 2025, los cuales corresponden a:

ACTIVIDADES A REALIZAR	CRONOGRAMA
- Proyectar el Plan Anual de Política de prevención y daño antijurídico	Junio 30 de 2025
- Proyectar y/o Actualizar y socializar la Política de Prevención del Daño Antijurídico	Junio 30 de 2025
- Actualizar el reglamento interno del comité de conciliación	Junio 30 de 2025
- Programar capacitaciones semestrales correspondientes a la política de prevención y daño antijurídico dirigido al personal asistencial de la E.S.E. Hospital departamental san Antonio de Padua.	Julio 30 de 2025
- Programar capacitaciones semestrales correspondientes a la política de prevención y del antijurídico dirigido a los	Julio 30 de 2025

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

**FORMATO DE INFORME**

**Fecha:** 25/01/2021

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA  
LA PLATA HUILA  
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO  
INSTITUCIONAL**


**Código:** MDE-GPDI-GD-F-004

**Versión:** 02

**Página:** 2 de 20

supervisores de los contratos sindicales, y demás colaboradores vinculados a los procesos de la E.S.E. Hospital departamental san Antonio de Padua.	
- Verificación de registro en la comunidad jurídica del conocimiento de la ANDJE	Agosto 30 de 2025
- Implementar un sistema de información o base de datos con el inventario completo de los procesos judiciales y trámites prejudiciales y extrajudiciales	Noviembre 30 de 2025
- Proyectar y actualizar la base de datos que contenga el inventario completo de los trámites de cumplimiento y/o pago de sentencias, conciliaciones o laudos	Noviembre 30 de 2025
- Solicitar cotizaciones para estudio de mercadeo relacionado a la compra de software jurídico.	Noviembre 30 de 2025
- Operativizar el Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la entidad, se establece mínimo dos reuniones mensuales	Mensual
- Gestionar publicación en la página web de los avances de implementación de la Política	semestral
- Presentación informe de seguimiento del plan de acción	semestral
- Publicar en la página web de la entidad el informe trimestral correspondiente a los procesos judiciales, los cuales se rinden en la plataforma SIHO.	Trimestral
- Rendir informe anual ante la junta directiva sobre los procesos judiciales	Marzo 2026

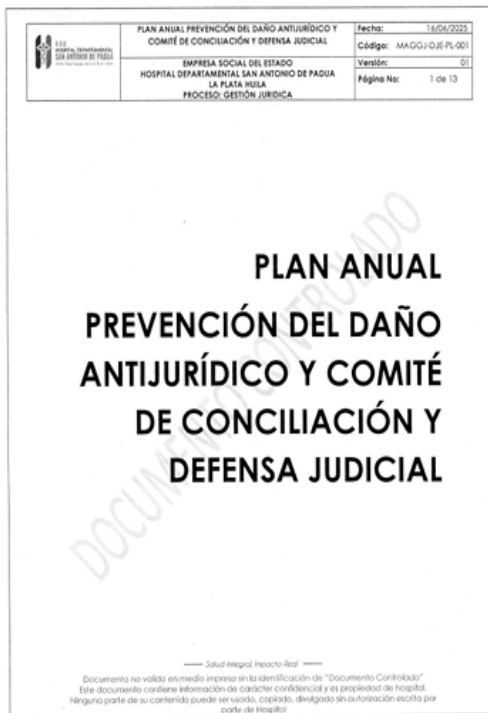
En este informe, se presentan los avances y resultados obtenidos en cada uno de estos componentes de acuerdo al cronograma establecido, con el objetivo de evaluar el progreso y efectividad de las acciones implementadas e identificar oportunidades de mejora para el futuro.


	<b>FORMATO DE INFORME</b>	<b>Fecha:</b> 25/01/2021
	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b>	<b>Código:</b> MDE-GPDI-GD-F-004
	<b>HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA</b>	<b>Versión:</b> 02
	<b>LA PLATA HUILA</b>	<b>Página:</b> 3 de 20
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	

## DESARROLLO:

### 1. Proyectar el Plan Anual de Política de prevención y daño antijurídico

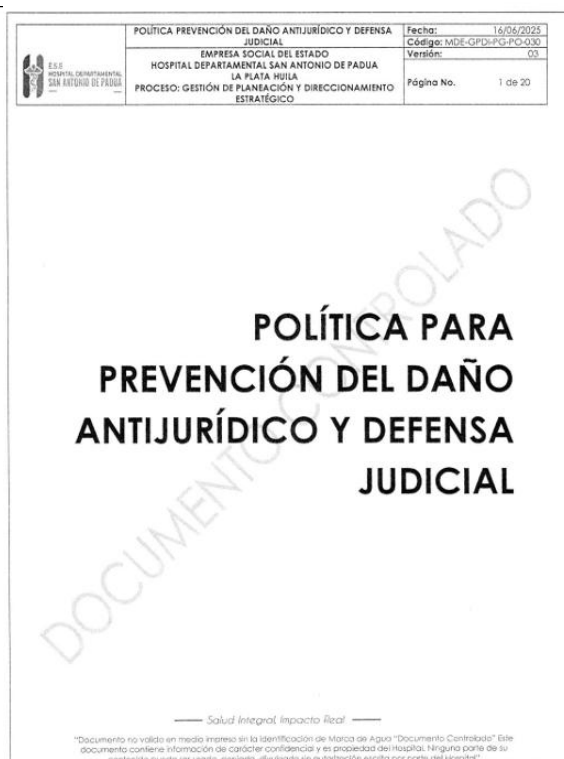
La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua, La Plata – Huila, proyectó el plan anual de prevención del daño antijurídico y comité de conciliación y defensa judicial, el cual quedó aprobado bajo resolución 173 del 16 de junio de 2025.




	<b>FORMATO DE INFORME</b>	<b>Fecha:</b> 25/01/2021
	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b>	<b>Código:</b> MDE-GPDI-GD-F-004
	<b>HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA</b>	<b>Versión:</b> 02
	<b>LA PLATA HUILA</b>	<b>Página:</b> 4 de 20
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	

## 2. PROYECTAR Y/O ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO

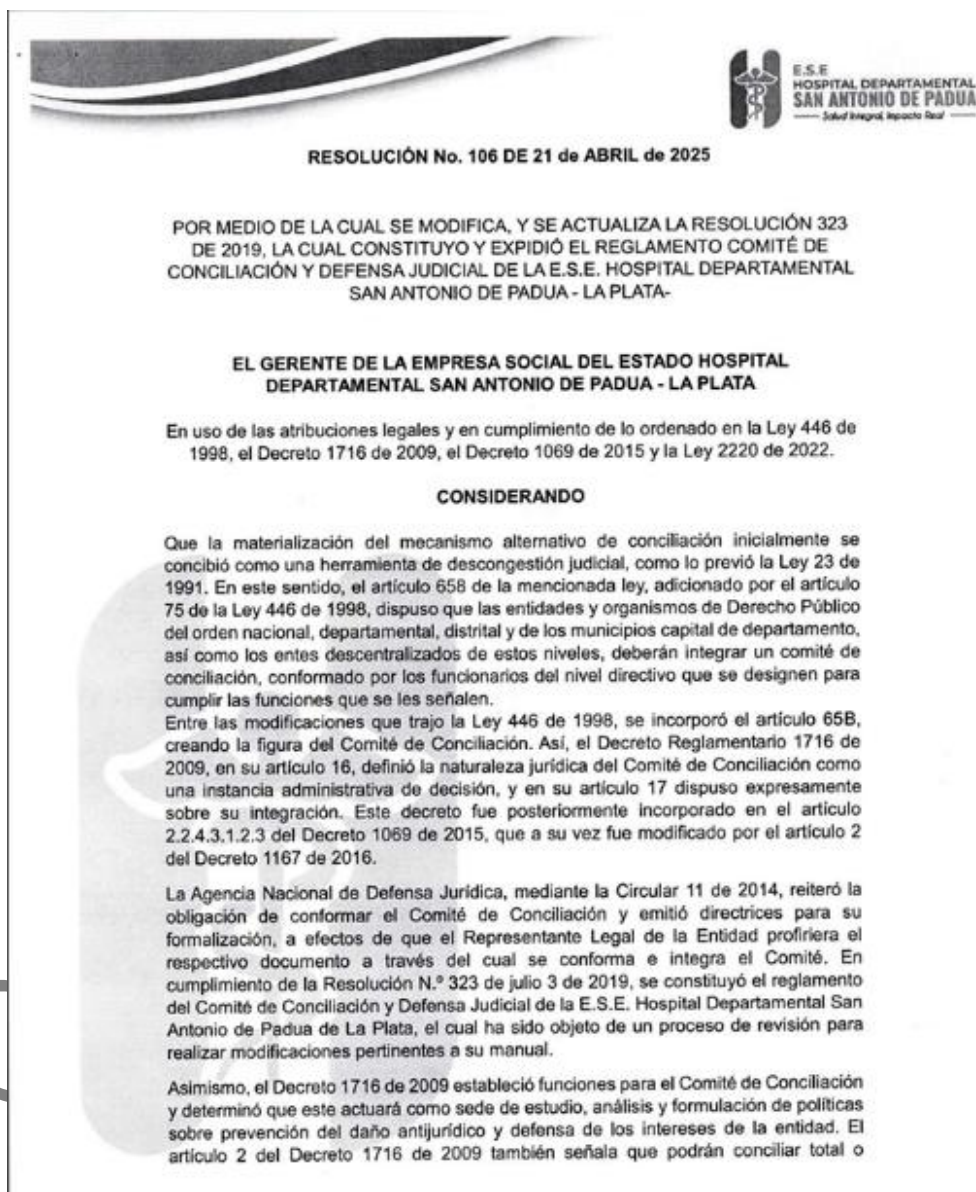
La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua, La Plata – Huila, actualizo y socializo la política de prevención del daño antijurídico, el cual quedo aprobado bajo resolución 173 de 2025.



	<b>FORMATO DE INFORME</b>	<b>Fecha:</b> 25/01/2021
	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b>	<b>Código:</b> MDE-GPDI-GD-F-004
	<b>HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA</b>	<b>Versión:</b> 02
	<b>LA PLATA HUILA</b>	<b>Página:</b> 5 de 20
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	

### 3. ACTUALIZAR EL REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN

La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua, La Plata – Huila, actualizo y socializo el reglamento interno del comité de conciliación, el cual quedo aprobado bajo resolución 106 de abril 2025.



**4. -Programar capacitaciones semestrales correspondientes a la política de prevención y daño antijurídico dirigido al personal asistencial de la E.S.E. Hospital departamental san Antonio de Padua.**

- El día 23 de octubre, se realizó la primera capacitación dirigida al área asistencial, relacionada con la Política de Prevención y Daño Antijurídico, con el objetivo de sensibilizar y capacitar al personal en la importancia de la prevención y el manejo adecuado de situaciones que puedan generar daño antijurídico.
- El día jueves 23 de noviembre se realizó la segunda capacitación de la Política de Prevención y Daño Antijurídico dirigida al personal asistencial de la ESE Hospital Departamental. Esta capacitación se enmarca en el compromiso de la institución de fortalecer la cultura de la prevención y el manejo adecuado de situaciones que puedan generar daño antijurídico.

A continuación, se adjuntan evidencias fotográficas y listados de asistencia relacionados con los asistentes a las capacitaciones anteriormente mencionadas, como respaldo de la realización de estas actividades de capacitación.

**Capacitación 1**



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA					
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO / HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA					Fecha: 25/01/2021
PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL					Código: MDE-GPDI-GD-F-004
					Versión: 02
					Página: 6 de 20
FECHA: 23-10-2020 HORA: 9:30 -					
ACTIVIDAD: Capacitación Relación médico paciente					
Nº	NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIFICACIÓN	CARGO/ACTIVIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN	FIRMA
1	Luis David Mora	081945665	As. Enf	Agrupado	[Firma]
2	Beeth Nakala Usabona	108141933	Tec. RX	Agrupado	[Firma]
3	Conny Diana Ponce	1081400763	AUX. RX	Agrupado	[Firma]
4	Lidia Hilda Cordero	24479981	aux. enf	Asistencial	[Firma]
5	Yvett Paola Cordero A.	1081419016	coordinadora	Asistencial	[Firma]
6	Chindy Sandoval O.	1081306797	Enfermera	Agrupado	[Firma]
7	Joselyn Fierro Diaz	32619558	Enfermera	Asistencial	[Firma]
8	Sobrep Joubert J.	1047489109	Enfermera	Agrupado	[Firma]
9	Francoy Moya	1081328854	As. Enf	Agrupado	[Firma]
10	Johanna Elizabeth Sandoval	1081400719	As. Enf	Agrupado	[Firma]
11	Alany Alejandra Rivas	1081300206	As. Enf	Agrupado	[Firma]
12	Ariana Yvonne Cordero	326350195	Psicóloga	Agrupado	[Firma]
13	Marta Patricia Sandoval	1124132681	Enfermera	Agrupado	[Firma]
14	Laura Patricia Cordero	1081473385	Psicóloga	Agrupado	[Firma]
15	Laura Mariana Rivas	1014764743	T. Social	Agrupado	[Firma]
16	Rafaela Tovar Vargas	1081301042	Enfermera	Agrupado	[Firma]
17	Paola Rosalva Rivas	326351035	As. Enf	Asistencial	[Firma]
18	Ednardo Hincapié	25222066	As. Enf	Asistencial	[Firma]

**FORMATO DE INFORME**  
**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**  
**HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA**  
**LA PLATA HUILA**  
**PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y**  
**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO**  
**INSTITUCIONAL**

**Fecha:** 25/01/2021  
**Código:** MDE-GPDI-GD-F-004  
**Versión:** 02  
**Página:** 7 de 20

**Capacitación 2**

	<b>FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: MDE-GPDI-GD-F-002
		Versión: 04
		Página: 2 de 2

FECHA: 23/11/2025


HORA:

ACTIVIDAD: feria de calidad socialización de política de prevención del daño antijurídico

Nº	NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIFICACIÓN	CARGO/ACTIVIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN	FIRMA
1	Juan Fdo Ruiz G.	1182021314	Aux. Enf.	Asistencia	[Firma]
2	Juan Carlos...	36169508	Enfermería	planta	[Firma]
3	Humberto...	12 219 952	Técnico	Planta	[Firma]
4	Rosario...	4887829	PEDEM	planta	[Firma]
5	Isabel...	1081414381	Aux. Enf.	Agremiados	[Firma]
6	Jurmal...	36381526	Aux. Enf.	Agremiados	[Firma]
7	Adriana...	26.509376	Plant	Planta	[Firma]
8	Alfonso...	1081976120	Coordinador	Agremiados	[Firma]
9	Katherine...	108521082	Enfermera	Agremiados	[Firma]
10	Andrés...	108190100	Coordinador	Agremiados	[Firma]
11	Carolina...	108457446	Enfermera	Agremiados	[Firma]
12	Nora...	3627264	Aux. Enf.	planta	[Firma]
13	Mae...	83258523	Medico	Agremiados	[Firma]
14	Isabel...	36130061	Enfermera	planta	[Firma]
15	Esperanza...	6650714	Aux. Enf.	Planta	[Firma]
16	María...	108141453	Aux. Enf.	Agremiados	[Firma]
17	Marta...	108141425	Aux. Enf.	Agremiados	[Firma]
18	Rosa...	3606726	Aux. Enf.	planta	[Firma]

— Salud Integral, Impacto Real —

\*Documento no valido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital\*

	<b>FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: MDE-GPDI-GD-F-002
		Versión: 04
		Página: 2 de 2

FECHA: 23/11/2025

HORA:

ACTIVIDAD: feria de la calidad socialización política de prevención y daño antijurídico

Nº	NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIFICACIÓN	CARGO/ACTIVIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN	FIRMA
1	Nereidis...	100210184	Enfermera	Agremiados	[Firma]
2	Ange...	1007516049	Aux. Enf.	Agremiados	[Firma]
3	Yeny...	1007300490	Aux. Enf.	Agremiados	[Firma]
4	Arleen...	1070614556	Aux. Enf.	Agremiados	[Firma]
5	Drey...	1081412423	Aux. Enf.	Agremiados	[Firma]
6	Haidy...	1081414761	Aux. Enf.	Agremiados	[Firma]
7	Mary...	100411562	Aux. Enf.	Agremiados	[Firma]
8	Zaira...	108140990	Aux. Enf.	Agremiados	[Firma]
9	Carla...	1081418011	Aux. Enf.	Agremiados	[Firma]
10	Elsa...	36380296	Enfermera	Agremiados	[Firma]
11	Alexandra...	1004755378	Aux. Enf.	Agremiados	[Firma]
12	Carolina...	362143494	Aux. Enf.	Agremiados	[Firma]
13	Algo...	1081411149	Agremiados	Agremiados	[Firma]
14	Norma...	36389492	Agremiados	Agremiados	[Firma]
15	Isabel...	108141476	Agremiados	Agremiados	[Firma]
16	Angela...	108159783	Aux. Enf.	Agremiados	[Firma]
17	Lucy...	108159794	Enfermera	Agremiados	[Firma]
18	Carla...	1004248273	Aux. Enf.	Agremiados	[Firma]


— Salud Integral, Impacto Real —

\*Documento no valido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital\*



— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

	<b>FORMATO DE INFORME</b>	<b>Fecha:</b> 25/01/2021
	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b> <b>HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA</b> <b>LA PLATA HUILA</b> <b>PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y</b> <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO</b> <b>INSTITUCIONAL</b>	<b>Código:</b> MDE-GPDI-GD-F-004 <b>Versión:</b> 02 <b>Página:</b> 8 de 20

**5. -Programar capacitaciones semestrales correspondientes a la política de prevención y del antijurídico dirigido a los supervisores de los contratos sindicales, y demás colaboradores vinculados a los procesos de la E.S.E. Hospital departamental san Antonio de Padua.**

En el marco de la implementación de la Política de Prevención y Daño Antijurídico, se han realizado dos capacitaciones dirigidas al área administrativa de la ESE Hospital Departamental.

- La primera capacitación se llevó a cabo en el mes de agosto, con el objetivo de socializar y capacitar al personal administrativo en la importancia de la prevención y el manejo adecuado de situaciones que puedan generar daño antijurídico.
- La segunda capacitación se realizó el día 23 de noviembre de 2025, con el fin de reforzar la socialización y conocimiento de la Política de Prevención y Daño Antijurídico en el área administrativa. En esta oportunidad, se profundizó en los aspectos clave de la política y se resolvieron inquietudes y dudas del personal.

A continuación, se adjuntan evidencias fotográficas relacionadas con los asistentes a las capacitaciones anteriormente mencionadas, como respaldo de la realización de estas actividades de capacitación.

**Capacitación 1**





**FORMATO DE INFORME**  
**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**  
**HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA**  
**LA PLATA HUILA**  
**PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y**  
**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO**  
**INSTITUCIONAL**

**Fecha:** 25/01/2021  
**Código:** MDE-GPDI-GD-F-004  
**Versión:** 02  
**Página:** 9 de 20



**Capacitación 2**

	<b>FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA</b>	<b>Fecha:</b> 05/11/2024 <b>Código:</b> MDE-GPDI-GD-F-002 <b>Versión:</b> 04 <b>Página:</b> 2 de 2
	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b> <b>HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA</b> <b>LA PLATA HUILA</b> <b>PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y</b> <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO</b> <b>INSTITUCIONAL</b>	
	<b>FECHA:</b> 23/11/2025	<b>HORA:</b>
	<b>ACTIVIDAD:</b> feria de calidad socialización de política de prevención del daño antijurídico	


Nº	NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIFICACIÓN	CARGO/ACTIVIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN	FIRMA
1	Amn Fda Ruiz G.	11180213914	AUX.EME	Asesoramiento	[Firma]
2	Juanmy fernandez	36169508	enfrentamiento	planta	[Firma]
3	Humberto R. Laitis	12273952	Técnico	Planta	[Firma]
4	Rosario ANIS	48827829	PSOM	Asesoría	[Firma]
5	Isabel Vazquez	1081414382	AUX.EME	Asesoramiento	[Firma]
6	Luzma Criollo	36381526	AUX.EME	Asesoramiento	[Firma]
7	Adriano Linares E	26509376	Psico	Planta	[Firma]
8	Alfonso Castro	1081916120	Coordinador	Asesoramiento	[Firma]
9	Katherine Tovar	10752769	Enfermera	Asesoramiento	[Firma]
10	Andrés Esteban	128190100	Coordinador	Asesoramiento	[Firma]
11	Catalina Ayala	1081574416	ENFERMERA	Asesoramiento	[Firma]
12	Nayra Rosales	36272664	AUX.EME	Planta	[Firma]
13	Mae Muñoz	83258553	Médico	Asesoramiento	[Firma]
14	Isabel Linares	36130065	Enfermera	planta	[Firma]
15	Esperanza JG	66520214	AUX.EME	Planta	[Firma]
16	Yenny Linares	108141433	AUX.EME	Asesoramiento	[Firma]
17	Yuli Andriana Linares	108141435	AUX.EME	Asesoramiento	[Firma]
18	Rosario Vazquez	36062016	AUX.EME	Planta	[Firma]

— Salud Integral, Impacto Real —  
 "Documento no válido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"

	<b>FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA</b>	<b>Fecha:</b> 05/11/2024 <b>Código:</b> MDE-GPDI-GD-F-002 <b>Versión:</b> 04 <b>Página:</b> 2 de 2
	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b> <b>HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA</b> <b>LA PLATA HUILA</b> <b>PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y</b> <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO</b> <b>INSTITUCIONAL</b>	
	<b>FECHA:</b> 23/11/2025	<b>HORA:</b>
	<b>ACTIVIDAD:</b> feria de la calidad socialización política de prevención y daño antijurídico	

Nº	NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIFICACIÓN	CARGO/ACTIVIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN	FIRMA
1	Nerdis Coronado	1007010184	Enfermera	Asesoramiento	[Firma]
2	Angeles Rincon	1007576049	AUX.EME	Asesoramiento	[Firma]
3	Yury Hilda Cely	1007300490	AUX.EME	Asesoramiento	[Firma]
4	Xenia Judith Castro	1070614556	AUX.EME	Asesoramiento	[Firma]
5	Drey Perez DW	1081412413	AUX.EME	Asesoramiento	[Firma]
6	Haidy Dayana Ramos	1081414261	AUX.EME	Asesoramiento	[Firma]
7	Mary Lora Pacheco	1081415612	AUX.EME	Asesoramiento	[Firma]
8	Zaira Patricia	1081414900	AUX.EME	Asesoramiento	[Firma]
9	Carla S. Hernandez	1007480177	AUX.EME	Asesoramiento	[Firma]
10	Elsa H. Trujillo R	36380296	Enfermera	Asesoramiento	[Firma]
11	Aljondra Perez	1007555798	AUX.EME	Asesoramiento	[Firma]
12	Carolina	1081414349	AUX.EME	Asesoramiento	[Firma]
13	Aljondra N. Cis	1081411447	Asesoramiento	Asesoramiento	[Firma]
14	Normes Rodriguez	363894912	Asesoramiento	AUX.EME	[Firma]
15	Michael Jhon Camp	1081414216	Asesoramiento	Asesoramiento	[Firma]
16	Aljondra Linares	108141435	AUX.EME	AUX.EME	[Firma]
17	Yuli Andriana Linares	108141435	ENFERMERA	Asesoramiento	[Firma]
18	Carla Liza Luna C	1007418833	AUX.EME	Asesoramiento	[Firma]

— Salud Integral, Impacto Real —  
 "Documento no válido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"

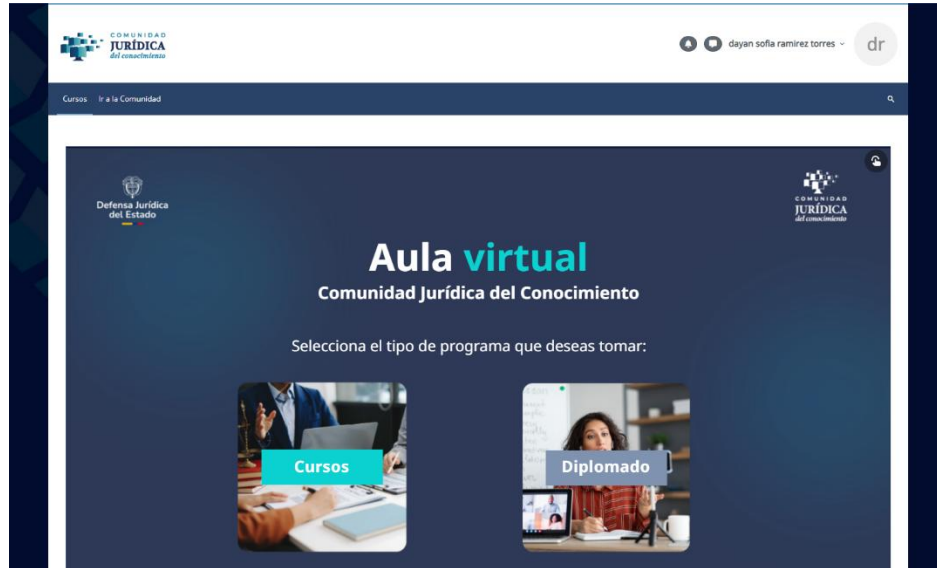
	<b>FORMATO DE INFORME</b>	<b>Fecha:</b> 25/01/2021
	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b> <b>HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA</b> <b>LA PLATA HUILA</b> <b>PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y</b> <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO</b> <b>INSTITUCIONAL</b>	<b>Código:</b> MDE-GPDI-GD-F-004 <b>Versión:</b> 02 <b>Página:</b> 10 de 20



**6. -Verificación de registro en la comunidad jurídica del conocimiento de la ANDJE.**

Se cuenta con pantallazo el cual indica que nuestros jurídicos realizaron las inscripciones correspondientes a la ANDJE





**7. -Implementar un sistema de información o base de datos con el inventario completo de los procesos judiciales y trámites prejudiciales y extrajudiciales.**

Se ha creado una base de datos interna que permite tener un inventario procesal actualizado y conocer el estado actual de cada uno de los procesos llevados dentro de la institución.

**LA SOCIEDAD JURÍDICA CONSULTORA S.A.S. CERTIFICA QUE:**

El estado a corte 30 de septiembre de 2020 de los procesos judiciales activos en los cuales la S.A.S. ejerce representación judicial en favor de la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua de la Plata - Huila, es el siguiente:

Nro.	RADICADO	AUTORIDAD JUDICIAL QUE TRAMITA	TIPO DE ACCIÓN	DEMANDANTE	ETAPA PROCESAL
1	4100133330012014-0002400	JUZGADO 1º ADMINISTRATIVO DE NEIVA	REPARACION DIRECTA	DIGNA MARIA GONZALEZ DE PIAMBA	PARA SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA - SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA FAVORABLE PARA LA E.S.E.
2	4100133330012015000900 41001333300120150009001	JUZGADO 1º ADMINISTRATIVO DE NEIVA	REPARACION DIRECTA	MARCELA PAOLA OSORIO HERNANDEZ	PARA SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA - SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA FAVORABLE PARA LA E.S.E.
3	4100133330012019-0001300	JUZGADO 1º ADMINISTRATIVO DE NEIVA	REPARACION DIRECTA	JULIO GUALTY CUBISO	PARA SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA
4	41001333300220140003900 41001333300220140003901	JUZGADO 2º ADMINISTRATIVO DE NEIVA - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL HUILA	REPARACION DIRECTA	ALEXANDER PERDOMO VARGAS LUIS EDUARDO MOYA GARCIA Y OSORIO	SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA - CONFIRMA - SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA CONSERVATORIA PARA LA E.S.E. (1.390 SM/MV) - SENTENCIA PARA PASAR
5	4100133330022019-0042400	JUZGADO 2º ADMINISTRATIVO DE NEIVA	REPARACION DIRECTA	ENRIQUE ANDRES ASTASA	PARA SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA
6	190013333002202000202-00	JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DE POPAYAN	REPARACION DIRECTA	GENARO ADRIAN VARGAS MEDRIZ	PARA RESOLVER SOBRE LA ADMISION DE LLAMAMIENTO EN GARANTIA.
7	41001333300320140041300 41001333300320140041301	JUZGADO 3º ADMINISTRATIVO DE NEIVA - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL HUILA	REPARACION DIRECTA	MARITZA ARANGO ORTIZ LUIS MARCELA ARANGO ORTIZ Y OSORIO	PARA SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA - SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA FAVORABLE PARA LA E.S.E.

Nro.	RADICADO	AUTORIDAD JUDICIAL QUE TRAMITA	TIPO DE ACCIÓN	DEMANDANTE	ETAPA PROCESAL
8	4100133330032014-0048700	JUZGADO 3º ADMINISTRATIVO DE NEIVA	REPARACION DIRECTA	LUZ MARINA ALARCON	PENDIENTE DE LIQUIDACION DEL CREDITO Y PAGO TOTAL DE LA CONDENA Y TERMINACION DEL PROCESO EJECUTIVO
9	41001333300320180019200 41001333300320180019201	JUZGADO 3º ADMINISTRATIVO DE NEIVA - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL HUILA	REPARACION DIRECTA	ANVELED YUCUMA	PARA SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA - SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA FAVORABLE PARA LA E.S.E.





**FORMATO DE INFORME**

Fecha: 25/01/2021

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA  
LA PLATA HUILA  
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO  
INSTITUCIONAL**

Código: MDE-GPDI-GD-F-004

Versión: 02

Página: 13 de 20

	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 482 - 2025	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Código: MAG-GJ-CT-F-013
		Versión: 03
		Página 1 de 6

Entre los suscritos a saber, **JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 12.144.134 de San Agustín (Huila), quien actúa como Gerente en nombre y representación legal de la **Empresa Social del Estado Hospital Departamental San Antonio de Padua de La Plata Huila** con NIT 891.180.117-7, y quien en adelante se denominará **EL HOSPITAL** por una parte y por la otra, **JUAN PABLO GRANADA BARRERA**, identificado con cedula de ciudadanía No. 79154461 de Bogotá, actuando como representante legal de **LEGIS EDITORES S.A.**, con NIT 860042209-2 quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, con formalidades plenas, el cual se registrará por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO:** El presente contrato tiene como objeto el Servicio de Licencia **LEGIS OFFICE**, de acuerdo a la propuesta presentada por **EL CONTRATISTA SEGUNDA. PLAZO:** El objeto del presente contrato deberá ser ejecutado durante **UN (01) MES** para el proceso de Activación, Implementación y Puesta en Marcha. **TERCERA. VALOR DEL CONTRATO.** El valor del presente contrato se fija en la suma de **CINCO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS CON CERO CTVS M/cte. (\$5.910.000.00) Exento de IVA.** Correspondientes a la remuneración de la prestación de servicios contratada. **CUARTA. FORMA DE PAGO:** EL HOSPITAL cancelará el valor del presente contrato al término de la Puesta en Marcha del Software, previa presentación y radicación de la factura o documento equivalente de acuerdo con la ejecución contractual certificada por el supervisor. **PARÁGRAFO:** Los pagos por parte del HOSPITAL están sujetos a la liquidez financiera de la E.S.E. **QUINTA. SUPERVISIÓN:** La Supervisión del presente contrato estará a cargo de la Gerencia o de quien esta designe, quien ejercerá la vigilancia administrativa y el control técnico de los servicios ejecutados por **EL CONTRATISTA** en cumplimiento del objeto contractual, y de conformidad con lo preceptuado en el Estatuto de contratación del Hospital (Acuerdo 010 de 2024) deberá: 1. Comprobar el cumplimiento de las normas técnicas sobre el objeto del presente contrato. 2. Ejercer el control de calidad de las actividades desarrolladas por el **CONTRATISTA**, exigiendo el cumplimiento de normas, especificaciones y procedimientos de la actividad contratada. 3. Controlar que el contratista cumpla oportunamente con las actividades contratadas durante las diferentes etapas contractuales. 4. Formular las diferentes recomendaciones a que haya lugar tendientes a que el objeto contractual se desarrolle dentro del plazo y los términos establecidos. 5. Verificar que el contratista se encuentre afiliado al sistema de seguridad social integral y que haya realizado los aportes correspondientes dentro del periodo de ejecución contractual. 6. Verificar que el contratista realice todos los pagos correspondientes en razón y con ocasión del presente contrato, como lo es el pago de impuestos, el pago de estampillas y publicación del contrato según el Estatuto Tributario Departamental. 7. Suscribir las respectivas actas de iniciación, terminación y liquidación del presente acuerdo contractual, así como las que surjan de la ejecución del mismo. **SEXTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. PRESTAR EL SERVICIO DE LICENCIA DEL LEGIS OFFICE (Software As A Service) POR EL PERIODO DE UN (1) AÑO PARA EL SEGUIMIENTO Y REPORTE DE ACTUACIONES JUDICIALES PARA TRES (3) USUARIOS DE LA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no válido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"

LADO

DC

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".



**FORMATO DE INFORME**  
**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**  
**HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA**  
**LA PLATA HUILA**  
**PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y**  
**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO**  
**INSTITUCIONAL**

**Fecha:** 25/01/2021  
**Código:** MDE-GPDI-GD-F-004  
**Versión:** 02  
**Página:** 14 de 20

**10. OPERATIVIZAR EL COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL DE LA ENTIDAD**

Se está realizando comités de conciliación dos veces por mes tal y como lo estipula la resolución 106 de abril de 2025.

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA		Fecha:			
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		05/11/2024			
Código: MDE-GPDI-GD-F-002		Versión: 04			
Página: 2 de 2					
FECHA: 20 Mayo 2025 HORA: 9:30 AM					
ACTIVIDAD: Comité de conciliación y defensa judicial					
Nº	NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIFICACIÓN	CARGO/ACTIVIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN	FIRMA
1	JORJAN	1211134	Gerente	Plan	[Firma]
2	ARMANDO Q	12135830	Asesor	OPS	[Firma]
3	Miguel Rodríguez	12202098	Asesor	OPS	[Firma]
4	Claudia Valentina Cobarros	1007489962	Abogada	OPS	[Firma]
5	Deyan Jhona Ramirez	1007489962	Abogada	OPS	[Firma]
6	ARACELY	109522315	Asesor	OPS	[Firma]

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA		Fecha:			
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		05/11/2024			
Código: MDE-GPDI-GD-F-002		Versión: 04			
Página: 1 de 2					
FECHA: 05 Mayo 2025 HORA:					
ACTIVIDAD: Comité de conciliación y defensa judicial					
Nº	NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIFICACIÓN	CARGO/ACTIVIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN	FIRMA
1	JORJAN	1211134	Gerente	Plan	[Firma]
2	Miguel Rodríguez	12202098	Asesor	OPS	[Firma]
3	ARACELY	109522315	Asesor	OPS	[Firma]
4	Deyan Jhona Ramirez	1007489962	Abogada	OPS	[Firma]
5	ARMANDO Q	12135830	Asesor	OPS	[Firma]
6	Claudia Valentina Cobarros	1007489962	Abogada	OPS	[Firma]
7	JORJAN	1211134	Gerente	Plan	[Firma]

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA		Fecha:			
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		05/11/2024			
Código: MDE-GPDI-GD-F-002		Versión: 04			
Página: 1 de 2					
FECHA: 17 JUNIO 2025 HORA: 11:11 AM					
ACTIVIDAD: COMITE DE CONCILIACION Y DEFENSA JUDICIAL					
Nº	NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIFICACIÓN	CARGO/ACTIVIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN	FIRMA
1	Talia Selene Barrios	1075224676	Abogada Externa	Plan	[Firma]
2	Blanca Rocio Alvarado	36375070	Asesor	Plan	[Firma]
3	Ana Maria Lopez	109522315	Asesor	OPS	[Firma]
4	ARMANDO Q	12135830	Asesor	OPS	[Firma]
5	Miguel Rodríguez	12202098	Asesor	OPS	[Firma]
6	cesar e covales	768422	Asesor	Plan	[Firma]
7	Miguel Rodríguez	12202098	Asesor	OPS	[Firma]
8	JORJAN	1211134	Gerente	Plan	[Firma]

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA		Fecha:			
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		05/11/2024			
Código: MDE-GPDI-GD-F-002		Versión: 04			
Página: 2 de 2					
FECHA: HORA:					
ACTIVIDAD: Comité de conciliación y defensa judicial					
Nº	NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIFICACIÓN	CARGO/ACTIVIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN	FIRMA
1	JORJAN	1211134	Gerente	Plan	[Firma]
2	ARMANDO Q	12135830	Asesor	OPS	[Firma]
3	Claudia Valentina Cobarros	1007489962	Abogada	OPS	[Firma]
4	Deyan Jhona Ramirez	1007489962	Abogada	OPS	[Firma]
5	Miguel Rodríguez	12202098	Asesor	OPS	[Firma]
6	ARACELY	109522315	Asesor	OPS	[Firma]



**FORMATO DE INFORME**  
**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**  
**HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA**  
**LA PLATA HUILA**  
**PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y**  
**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO**  
**INSTITUCIONAL**

**Fecha:** 25/01/2021  
**Código:** MDE-GPDI-GD-F-004  
**Versión:** 02  
**Página:** 15 de 20

FORMATO DE ACTA		Fecha:	05/11/2024
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA		Código:	MDE-GPDI-GD-F-001
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		Versión:	03
		Página:	1 de 6

N° DE ACTA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
09	01/07/2025	10:30 AM	10:44 AM

**LUGAR:**

TIPO DE ACTIVIDAD:	SOCIALIZACIÓN:	CAPACITACIÓN:	OTRO
VISITA AUDITORIA:			X

**OBJETIVO:** Comité de conciliación y defensa jurídica

**RESPONSABLE:** Gerencia

**AGENDA:**

- Saludo, llamado a lista y verificación de quórum
- Lectura y aprobación del orden del día.
- Presentación del informe de posible conciliación con aseguradoras, a cargo del doctor John Henry Devia Palomá.

**PARTICIPANTES**

JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ	GERENTE
MIGUE JULIAN RODRIGUEZ	ASESOR JURIDICO
CESAR EDUARDO GONZALEZ	SUBGERENTE ASISTENCIAL
JOHN HENRY DEVIA	ASESOR JURIDICO
KAREN PUYO VELASQUEZ	ASESOR JURIDICO
ARNUZ OROZCO	ASESOR ADMINISTRATIVO
BLANCA RUBIELA QUEVEDO	TESORERA
NURY HERNANDEZ LUNA	SECRETARIA TECNICA

REVISION DE COMPROMISOS			
COMPROMISOS POR EJECUTAR	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	ESTADO EJECUCIÓN
Certificado de pago de la sentencia de Alexander	Tesoroero o Pagador	Inmediato	Sin ejecutar

*Salud Integral Impacto Real*

"Documento no válido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"

FORMATO DE ACTA		Fecha:	05/11/2024
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA		Código:	MDE-GPDI-GD-F-001
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		Versión:	03
		Página:	1 de 3

N° DE ACTA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
10	16/07/2025	10:30 AM	10:44 AM

**LUGAR:**

TIPO DE ACTIVIDAD:	SOCIALIZACIÓN:	CAPACITACIÓN:	OTRO
VISITA AUDITORIA:			X

**OBJETIVO:** Analizar, discutir y aprobar la propuesta de adquisición de un software jurídico especializado, con el fin de optimizar la gestión procesal, fortalecer la defensa judicial de la entidad y establecer los compromisos necesarios para garantizar la implementación de la herramienta antes del 30 de noviembre de 2025

**RESPONSABLE:** Comité de conciliación y defensa jurídica

**AGENDA:**

- Verificación del quórum.
- Exposición sobre los beneficios de la adquisición de un software jurídico.
- Discusión y aprobación de la propuesta de compra.
- Asignación de tareas y compromisos.

**PARTICIPANTES**

JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ	GERENTE
MIGUE JULIAN RODRIGUEZ	ASESOR JURIDICO
CESAR EDUARDO GONZALEZ	SUBGERENTE ASISTENCIAL
VALENTINA CABRERA	ABOGADA
KAREN PUYO VELASQUEZ	ASESOR JURIDICO
ARNUZ OROZCO	ASESOR ADMINISTRATIVO
DAYAN SOFIA RAMIREZ	ABOGADA
JOSE NOLBERTO	APOYO A CONTRATACION
EDWIN FABIAN CASTRO	INGENIERO EN SISTEMAS

*Salud Integral Impacto Real*

"Documento no válido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"

FORMATO DE ACTA		Fecha:	25/01/2021
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA		Código:	MDE-GPDI-GD-F-001
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		Versión:	02
		Página:	1 de 5

N° DE ACTA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
011	20 de agosto de 2025	8:00 a.m.	9:00 a.m.

**LUGAR:** SALA DE GERENCIA

TIPO DE ACTIVIDAD:	SOCIALIZACIÓN:	CAPACITACIÓN:	OTRO
VISITA AUDITORIA:			X

**OBJETIVO:** COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL E.S.E HDSAP

**RESPONSABLE:**

- Verificación del quórum.
- Revisión de procesos judiciales pendientes por liquidar y pagar.
- Análisis de alternativas para dar cumplimiento a sentencias judiciales.
- Compromisos y conclusiones.

**AGENDA:**

**PARTICIPANTES**

JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ	Gerente
CESAR EDUARDO GONZALEZ DIAZ	Subgerente
BLANCA RUBIELA QUEVEDO	Pagadora
NURY HERNANDEZ LUNA	Secretaria Técnica
ARNUZ OROZCO	Asesor Financiero
ANYELA CANDELA	Contadora
GILBERT OJERO	Asesor Financiero
MARLENY RAMÓN	Asesora Control Interno
KAREN PUYO VELASQUEZ	Asesora Jurídica Externa
CHRISTIAN RAMIREZ CARDOSO	Asesor Jurídico
RAFAEL LUNA JOYAS	Técnico Operativo con Funciones de Jefe de Talento Humano

**AUSENTES**

MIGUEL JULIAN RODRIGUEZ	Asesor Jurídico Gerencia
-------------------------	--------------------------

*Salud Integral Impacto Real*

"Documento no válido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"

FORMATO DE ACTA		Fecha:	05/11/2024
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA		Código:	MDE-GPDI-GD-F-001
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		Versión:	03
		Página:	1 de 3

N° DE ACTA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
12	21/08/2025	10:00 AM	10:34 AM

**LUGAR:**

TIPO DE ACTIVIDAD:	SOCIALIZACIÓN:	CAPACITACIÓN:	OTRO
VISITA AUDITORIA:			X

**OBJETIVO:** Analizar, discutir y aprobar la propuesta de adquisición de un software jurídico especializado, con el fin de optimizar la gestión procesal, fortalecer la defensa judicial de la entidad y establecer los compromisos necesarios para garantizar la implementación de la herramienta antes del 30 de noviembre de 2025

**RESPONSABLE:** Comité de conciliación y defensa jurídica

**AGENDA:**

- Verificación del quórum.
- Revisión de procesos judiciales pendientes de liquidación.
- Asignación de tareas.
- Conclusiones y compromisos

**PARTICIPANTES**

JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ	GERENTE
MIGUE JULIAN RODRIGUEZ	ASESOR JURIDICO
CESAR EDUARDO GONZALEZ	SUBGERENTE ASISTENCIAL
VALENTINA CABRERA	ABOGADA
KAREN PUYO VELASQUEZ	ASESOR JURIDICO
ARNUZ OROZCO	ASESOR ADMINISTRATIVO
DAYAN SOFIA RAMIREZ	ABOGADA

**1. Verificación del quórum**

*Salud Integral Impacto Real*

"Documento no válido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"



**FORMATO DE INFORME**  
**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**  
**HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA**  
**LA PLATA HUILA**  
**PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y**  
**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO**  
**INSTITUCIONAL**

**Fecha:** 25/01/2021  
**Código:** MDE-GPDI-GD-F-004  
**Versión:** 02  
**Página:** 16 de 20

	<b>FORMATO DE ACTA</b>	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA	Código: MDE-GPDI-GD-F-001
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Versión: 03
		Página: 1 de 1

Nº DE ACTA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
14	09-09-2025	9:30 am	11:20 am

LUGAR: \_\_\_\_\_

TIPO DE ACTIVIDAD:	SOCIALIZACIÓN:	CAPACITACIÓN:	OTRO
	VISITA AUDITORIA:	COMITÉ /EQUIPO:	X

**OBJETIVO:**  
El objeto de la presente reunión fue revisar la propuesta de conciliación con la previsora a cargo del abogado Jhon Devia, así mismo tratar los temas relacionados con los procesos judiciales, conciliatorios y administrativos bajo estudio del Comité de Conciliación, con el fin de definir estrategias, revisar avances, tomar decisiones y dejar constancia formal de las deliberaciones realizadas.

**RESPONSABLE:** COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL E.S.E. HDSAP

- AGENDA:**
1. Verificación de quórum
  2. Presentación del objeto de la reunión
  3. Exposición de glosas en disputa y soportes aportados
  4. Análisis jurídico y normativo de las glosas
  5. Propuesta y aprobación de acuerdo conciliatorio
  6. Definición de estrategias de prevención y control
  7. Conclusiones y compromisos
  8. Firma del acta y cierre de la sesión

**PARTICIPANTES**

Blanca Rubiela Quevedo	Pagaduría
Dayán Sofía Ramírez Torres	Abogada
Gilbert Otero	Asesor Financiero
Arnuz Orozco	Asesor
José Nelson Perdomo	Asesor
Miguel Julián Rodríguez	Asesor
Cesar González	Subgerente Técnico Científico

— Salud Integral Impacto Real —

\*Documento no válido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital.

	<b>FORMATO DE ACTA</b>	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA	Código: MDE-GPDI-GD-F-001
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Versión: 03
		Página: 1 de 5

Nº DE ACTA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
15	29-09-2025	11:30	12:30

LUGAR: SALA DE GERENCIA

TIPO DE ACTIVIDAD:	SOCIALIZACIÓN:	CAPACITACIÓN:	OTRO
	VISITA AUDITORIA:	COMITÉ /EQUIPO:	X

**OBJETIVO:**  
Analizar los informes jurídicos presentados respecto a las sentencias judiciales en firme proferidas contra la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua, revisar las liquidaciones de prestaciones sociales, investigar el interés moratorio derivado de los fallos, y adoptar las decisiones necesarias para garantizar el cumplimiento oportuno y eficiente de dichas obligaciones, salvaguardando los intereses institucionales y el patrimonio público.

**RESPONSABLE:** Gerencia

- AGENDA:**
1. Verificación del quórum.
  2. Lectura y aprobación del acta anterior.
  3. Presentación de informe jurídico sobre cumplimiento de sentencias judiciales.
  4. Análisis de las liquidaciones y revisión de intereses causados.
  5. Definición de acciones para el cumplimiento oportuno de las obligaciones judiciales.
  6. Proposiciones y varios.
  7. Cierre de la sesión.

**PARTICIPANTES**

José Antonio Muñoz Paz	Gerente
Blanca Rubiela Quevedo	Pagaduría
Dayán Sofía Ramírez Torres	Abogada
Karen Puyo Velasquez	Abogada
Arnuz Orozco	Asesor

— Salud Integral Impacto Real —

\*Documento no válido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital.

	<b>FORMATO DE ACTA</b>	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA	Código: MDE-GPDI-GD-F-001
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Versión: 03
		Página: 1 de 4

Nº DE ACTA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
16	15-10-2025	11:00	12:20

LUGAR: SALA DE GERENCIA

TIPO DE ACTIVIDAD:	SOCIALIZACIÓN:	CAPACITACIÓN:	OTRO
	VISITA AUDITORIA:	COMITÉ /EQUIPO:	X

**OBJETIVO:**  
Revisión de la notificación de apertura del proceso sancionatorio ambiental iniciado por la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena - C.A.R. contra la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua de La Plata de definición de la estrategia jurídica para la presentación de descargo de defensa institucional.

**RESPONSABLE:** Gerencia

- AGENDA:**
1. Verificación del quórum.
  2. Revisión de notificación de cargos
  3. Revisión de posible respuesta
  4. Proposiciones y varios.
  5. Cierre de la sesión.

**PARTICIPANTES**

José Antonio Muñoz Paz	Gerente
Miguel Julián Rodríguez	Asesor
Dayán Sofía Ramírez Torres	Abogada
Christian Ramirez	Abogado
Carlos Juan <del>Uscob</del>	Ingeniero Ambiental
Ana Milena <del>Castro</del>	Abogada
Oswaldo Rubio	Asesor

**DESARROLLO DEL COMITÉ:**

- ORDEN DEL DIA:**
- 1) Verificación del quórum.
  - 2) Revisión de notificación de cargos
  - 3) Revisión de posible respuesta
  - 4) Proposiciones y varios.

— Salud Integral Impacto Real —

\*Documento no válido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital.

	<b>FORMATO DE ACTA</b>	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA	Código: MDE-GPDI-GD-F-001
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Versión: 03
		Página: 1 de 3

Nº DE ACTA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
17	20-10-2025	11:30	12:30

LUGAR: SALA DE GERENCIA

TIPO DE ACTIVIDAD:	SOCIALIZACIÓN:	CAPACITACIÓN:	OTRO
	VISITA AUDITORIA:	COMITÉ /EQUIPO:	X

**OBJETIVO:**  
Analizar la reclamación administrativa presentada por la señora Rosa M Pardo de Valdés y otros, relacionada con el fallecimiento del interno Fernando Valdés, con el fin de determinar la procedencia o no de conciliación extrajudicial en derecho frente a las presuntas hechas de responsabilidad médica atribuidas al Hospital Departamental San Ant de Padua de La Plata, Huila, así como evaluar la viabilidad de un llamamiento en garantía a los funcionarios intervinientes en la atención caso.

**RESPONSABLE:** Gerencia

- AGENDA:**
1. Verificación del quórum.
  2. Lectura y aprobación del orden del día.
  3. Análisis del caso presentado por la señora Rosa María Pardo de Valdés y otros.
  4. Recomendación sobre la procedencia de conciliación.
  5. Conclusiones y cierre.

**PARTICIPANTES**

José Antonio Muñoz Paz	Gerente
Miguel Julián Rodríguez	Asesor
Dayán Sofía Ramírez Torres	Abogada
Thalia Selene Barreiro Ibaño	Abogada
César Eduardo González Díaz	Subgerente Técnico Científico
Arnuz Orozco	Abogado
Blanca Rubiela Quevedo	Pagaduría
Rafael Luna	Secretario Técnico del comité

**DESARROLLO DEL COMITÉ:**

— Salud Integral Impacto Real —

\*Documento no válido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital.



**FORMATO DE INFORME**  
**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**  
**HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA**  
**LA PLATA HUILA**  
**PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y**  
**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO**  
**INSTITUCIONAL**


**Fecha:** 25/01/2021  
**Código:** MDE-GPDI-GD-F-004  
**Versión:** 02  
**Página:** 17 de 20

		<b>FORMATO DE ACTA</b> EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Fecha: 05/11/2024 Código: MDE-GPDI-GD-F-001 Versión: 03 Página: 1 de 3
<b>Nº DE ACTA</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA DE INICIO</b>	<b>HORA FINAL</b>
18	30-10-2025	12:00	12:30
<b>LUGAR:</b> SALA DE GERENCIA			
<b>TIPO DE ACTIVIDAD:</b>	<b>SOCIALIZACIÓN:</b>	<b>CAPACITACIÓN:</b>	<b>OTRO</b>
	VISITA AUDITORIA:	COMITÉ /EQUIPO:	X
<b>OBJETIVO:</b>	Analizar y decidir sobre la solicitud presentada por el apoderado judicial del doctor Víctor Alfonso Zuleta González, referente a la autorización para solicitar la suspensión temporal del proceso ejecutivo de mayor cuantía radicada bajo el número 2025-122, adelantado contra la EPS <i>Ángeles Salud</i> , con el fin de permitir el desarrollo de un proceso conciliatorio extrajudicial orientado al pago voluntario y total de la obligación, garantizando la protección de los intereses jurídicos y patrimoniales de la entidad.		
<b>RESPONSABLE:</b>	Gerencia		
<b>AGENDA:</b>	1. Verificación del quórum. 2. Lectura y aprobación del orden del día. 3. Presentación y análisis de la solicitud radicada por el apoderado judicial. 4. Decisión del Comité. 5. Conclusiones y cierre. El orden del día fue aprobado por unanimidad.		
<b>PARTICIPANTES</b>			
José Antonio Muñoz Paz	Gerente		
Miguel Julián Rodríguez	Asesor		
Dayan Sofía Ramírez Torres	Abogada		
César Eduardo González Díaz	Subgerente Técnico Científico		
<del>Ángel Orozco</del>	Abogado		
Bianca Rubiela Quevedo	Pagaduría		
<b>DESARROLLO DEL COMITÉ:</b>			
1. <b>Verificación del quórum.</b> Se verificó la asistencia de los miembros permanentes del comité, confirmando la existencia de quórum deliberatorio y decisión para llevar a cabo la reunión.			

		<b>FORMATO DE ACTA</b> EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Fecha: 05/11/2024 Código: MDE-GPDI-GD-F-001 Versión: 03 Página: 1 de 4
<b>Nº DE ACTA</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA DE INICIO</b>	<b>HORA FINAL</b>
19	04-11-2025	10:00 am	10:30
<b>LUGAR:</b> SALA DE GERENCIA			
<b>TIPO DE ACTIVIDAD:</b>	<b>SOCIALIZACIÓN:</b>	<b>CAPACITACIÓN:</b>	<b>OTRO</b>
	VISITA AUDITORIA:	COMITÉ /EQUIPO:	X
<b>OBJETIVO:</b>	Analizar los informes jurídicos presentados respecto a las sentencias judiciales en firme proferidas contra la E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Padua, revisar las liquidaciones de prestaciones sociales, indexación e intereses moratorios derivados de los fallos, y adoptar las decisiones necesarias para garantizar el cumplimiento oportuno y eficiente de dichas obligaciones, salvaguardando los intereses institucionales y el patrimonio público.		
<b>RESPONSABLE:</b>	Gerencia		
<b>AGENDA:</b>	1. Verificación del quórum. 2. Presentación de informe jurídico sobre cumplimiento de sentencias judiciales. 3. Análisis de las liquidaciones y revisión de intereses causados. 4. Definición de acciones para el cumplimiento oportuno de las obligaciones judiciales. 5. Proposiciones y varios. 6. Cierre de la sesión. El orden del día fue aprobado por unanimidad.		
<b>PARTICIPANTES</b>			
José Antonio Muñoz Paz	Gerente		
Bianca Rubiela Quevedo	Pagaduría		
Dayan Sofía Ramírez Torres	Abogada		
Karen Puyo Velásquez	Abogada		
Gilbert Otero	Financiera		
Miguel Julián Rodríguez	Asesor		

		<b>FORMATO DE ACTA</b> EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Fecha: 05/11/2024 Código: MDE-GPDI-GD-F-001 Versión: 03 Página: 1 de 3
<b>Nº DE ACTA</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA DE INICIO</b>	<b>HORA FINAL</b>
20	18-11-2025	2:00 pm	2:30
<b>LUGAR:</b> SALA DE GERENCIA			
<b>TIPO DE ACTIVIDAD:</b>	<b>SOCIALIZACIÓN:</b>	<b>CAPACITACIÓN:</b>	<b>OTRO</b>
	VISITA AUDITORIA:	COMITÉ /EQUIPO:	X
<b>OBJETIVO:</b>	Socializar y analizar las tres solicitudes de conciliación extrajudicial presentadas ante la Procuraduría, derivadas del accidente de tránsito ocurrido el 17 de octubre de 2023 en la vía canalera - Laberinto, donde se vieron involucrados múltiples vehículos, entre ellos la ambulancia de placas OPP-025, adscrita a la E.S.E.		
<b>RESPONSABLE:</b>	Gerencia		
<b>AGENDA:</b>	1. Verificación del quórum deliberatorio y decisoria. 2. Socialización de las tres solicitudes de conciliación extrajudicial relacionadas con el accidente de tránsito del 17 de octubre de 2023, en las cuales se encuentra involucrada la ambulancia de placas OPP-025 de la institución. Presentación de fichas técnicas y análisis jurídico por parte de la abogada responsable, Talía Selene Barreiro Ibarra. 3. Deliberación y decisión del comité frente a la procedencia o no de conciliación en cada caso. 4. Decisión del comité. 5. Cierre de la sesión.		
<b>PARTICIPANTES</b>			
José Antonio Muñoz Paz	Gerente		
Bianca Rubiela Quevedo	Pagaduría		
Dayan Sofía Ramírez Torres	Abogada		
Miguel Julián Rodríguez	Asesor		
César González	Subgerente Técnico Científico		
<b>DESARROLLO DEL COMITÉ:</b>			

		<b>FORMATO DE ACTA</b> EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Fecha: 05/11/2024 Código: MDE-GPDI-GD-F-001 Versión: 03 Página: 1 de 4
<b>Nº DE ACTA</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA DE INICIO</b>	<b>HORA FINAL</b>
21	17-12-2025	11:00	12:00
<b>LUGAR:</b> SALA DE GERENCIA			
<b>TIPO DE ACTIVIDAD:</b>	<b>SOCIALIZACIÓN:</b>	<b>CAPACITACIÓN:</b>	<b>OTRO</b>
	VISITA AUDITORIA:	COMITÉ /EQUIPO:	X
<b>OBJETIVO:</b>	El objetivo de realizar el comité fue evaluar y decidir sobre la sesión de la participación de Rayos X del Hula en la Unión Temporal de TAC a imágenes Diagnósticas SAS, con el fin de determinar si la sesión es viable y no genera riesgos jurídicos para la institución.		
<b>RESPONSABLE:</b>	Área Jurídica		
<b>AGENDA:</b>	1. Verificación del quórum deliberatorio y decisoria. 2. Lectura de evaluación. 3. Decisión del comité. 4. Deliberación del comité. 5. Cierre de la sesión.		
<b>PARTICIPANTES</b>			
José Antonio Muñoz Paz	Gerente		
Bianca Rubiela Quevedo	Pagaduría		
Dayan Sofía Ramírez Torres	Abogada		
Miguel Julián Rodríguez	Asesor		
César González	Subgerente Técnico Científico		
<del>Ángel Orozco</del>	Asesor Financiero		
Karen Puyo	Abogada		
Valentina Cabrera	Abogada		
<b>DESARROLLO DEL COMITÉ:</b>			
1. <b>Verificación del quórum.</b> Se verificó la asistencia de los miembros permanentes del comité, confirmando			

	<b>FORMATO DE INFORME</b>	<b>Fecha:</b> 25/01/2021
	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b>	<b>Código:</b> MDE-GPDI-GD-F-004
	<b>HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA</b>	<b>Versión:</b> 02
	<b>LA PLATA HUILA</b>	<b>Página:</b> 18 de 20
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	


		<b>FORMATO DE ACTA</b> EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		Fecha: 05/11/2024 Código: MDE-GPDI-GD-F-001 Versión: 03 Página: 1 de 2
<b>Nº DE ACTA</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA DE INICIO</b>	<b>HORA FINAL</b>	
22	24-12-2025	11:00	12:00	
<b>LUGAR:</b> SALA DE GERENCIA				
<b>TIPO ACTIVIDAD:</b>	<b>DE</b>	<b>SOCIALIZACIÓN:</b>	<b>CAPACITACIÓN:</b>	<b>OTRO</b>
		VISITA AUDITORIA:	COMITÉ / EQUIPO:	X
<b>OBJETIVO:</b> Socialización de compromiso para pagos de sentencia vigencia 2026				
<b>RESPONSABLE:</b> Área Jurídica				
<b>AGENDA:</b>				
1. Verificación del quórum. 2. Socialización de la recopilación de sentencias judiciales con prioridad de pago. 3. Definición de tareas y compromisos. 4. Deliberación del comité. 5. Cierre de la sesión.				
<b>PARTICIPANTES</b>				
Bianca Rubieira Guevedo	Pagaduría			
Dayan Sofia Ramirez Torres	Abogada			
Miguel Julián Rodríguez	Asesor			
Cesar González	Gerente (E)			
Amuz Orozco	Asesor Financiero			
Karen Puyo	Abogada			
Valentina Caprera	Abogada			
<b>DESARROLLO DEL COMITÉ:</b>				
1. Una vez verificado el quórum deliberatorio y decisorio, se dio inicio a la sesión del <b>Comité de Conciliación y Defensa Judicial</b> , procediendo al desarrollo del orden del día. 2. <b>Socialización de la recopilación de sentencias judiciales con prioridad de</b>				
				
<small>"Documento no válido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"</small>				

## 11. GESTIONAR PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB DE LOS AVANCES DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA

La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua, La Plata – Huila, se encuentra al día en la publicación de avances relacionados a las políticas del área jurídica, las cuales ya se encuentran fijadas en el sitio web de la entidad




"Documento no válido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

	<b>FORMATO DE INFORME</b>	<b>Fecha:</b> 25/01/2021
	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b> <b>HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA</b> <b>LA PLATA HUILA</b> <b>PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y</b> <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO</b> <b>INSTITUCIONAL</b>	<b>Código:</b> MDE-GPDI-GD-F-004 <b>Versión:</b> 02 <b>Página:</b> 19 de 20

## 12. Presentación informe de seguimiento del plan de acción

Para el mes de julio, se evidenció un avance significativo en el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del área jurídica. Durante este periodo se verificó el desarrollo de las actividades programadas, identificando tanto los logros alcanzados como los aspectos que requieren fortalecimiento para garantizar el cumplimiento oportuno de los objetivos propuestos. Este seguimiento permitió consolidar la información necesaria para la toma de decisiones, mejorar la articulación interna y asegurar la continuidad de las acciones proyectadas para el resto del año.


		<b>FORMATO DE INFORME</b>	<b>Fecha:</b> 25/01/2021
<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b> <b>HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA</b> <b>LA PLATA HUILA</b> <b>PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y</b> <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO</b> <b>INSTITUCIONAL</b>		<b>Código:</b> MDE-GPDI-GD-F-004 <b>Versión:</b> 02 <b>Página:</b> 1 de 10	
<b>FECHA:</b>	09/07/2025		
<b>ACTIVIDAD:</b>	INFORME SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO Y COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2025		
<b>PROCESO VINCULADO:</b>	Avances Plan Anual Institucional Prevención Del Daño Antijurídico Y Comité De Conciliación Y Defensa Judicial		
<b>RESPONSABLE:</b>	EQUIPO JURIDICO		
<b>OBJETIVO:</b>	Presentación de avances correspondiente al cronograma establecida para el cumplimiento del mes año 2025		
<b>INTRODUCCION:</b>			
<p>El presente informe se elabora con el propósito de presentar el seguimiento del Plan Anual Institucional Prevención Del Daño Antijurídico Y Comité De Conciliación Y Defensa Judicial correspondiente a la vigencia 2025, establecido en el área jurídica, el cual fue aprobado bajo resolución No.173 del 14 de Junio de 2025. En este contexto, se han identificado 14 componentes clave que forman parte integral de la estrategia de mejora continua y fortalecimiento de la gestión jurídica de la E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA, LA PLATA – HUILA, los cuales se desarrollaran a lo largo de la vigencia 2025, los cuales corresponden:</p>			
<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>		<b>CRONOGRAMA</b>	
- Proyectar el Plan Anual de Política de prevención de daño antijurídico		Junio 30 de 2025	
- Proyectar y/o Actualizar y socializar la Política de Prevención del Daño Antijurídico		Junio 30 de 2025	
- Actualizar el reglamento interno del comité de conciliación		Junio 30 de 2025	
— Salud Integral, Impacto Real —			
<small>"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".</small>			

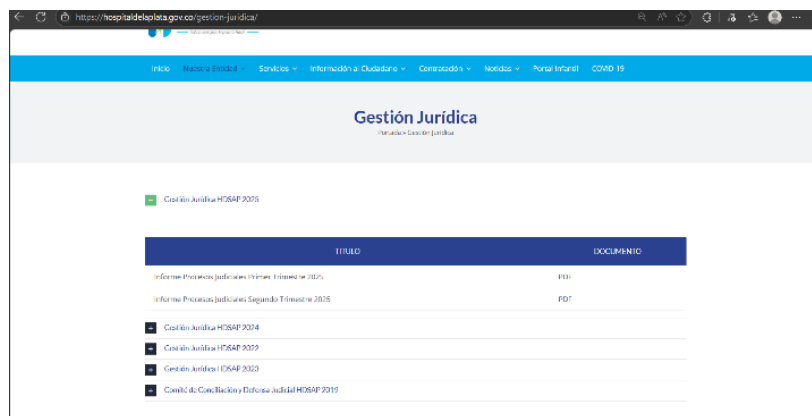
## 13. PUBLICAR EN LA PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD EL INFORME TRIMESTRAL CORRESPONDIENTE A LOS PROCESOS JUDICIALES, LOS CUALES SE RINDEN EN LA PLATAFORMA SIO.

La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua, La Plata – Huila, se encuentra al día en la publicación trimestral de estados de procesos judiciales, los cuales ya se encuentran cargados en el sitio web de la entidad.

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

	<b>FORMATO DE INFORME</b>	<b>Fecha:</b> 25/01/2021
	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b>	<b>Código:</b> MDE-GPDI-GD-F-004
	<b>HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA</b>	<b>Versión:</b> 02
	<b>LA PLATA HUILA</b>	<b>Página:</b> 20 de 20
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	



#### 14. PRESENTACIÓN INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN

Se observa que el Plan Anual del Área Jurídica correspondiente a la vigencia 2025 entró en vigor a partir del 16 de junio de 2025, mediante la Resolución No. 173. Por lo tanto, este informe constituye el segundo seguimiento al plan y su implementación. Esto con el fin de proporcionar una visión general del progreso en la implementación del Plan Anual del Área Jurídica y destacar su ejecución durante este segundo período.

En conclusión, una vez revisado el cronograma establecido y analizados los soportes que integran el presente informe, se evidencia el cumplimiento del 100% de las actividades programadas para la vigencia 2025. Este resultado refleja el compromiso institucional con la ejecución oportuna de las acciones previstas y garantiza el adecuado avance de los procesos proyectados para el periodo evaluado.

Medición del indicador

$$\frac{\text{numero de actividades ejecutadas del plan anual}}{\text{numero de actividades programadas para la vigencia}}$$

$$\frac{14}{14} = 100\%$$

Vo. Bo. **MIGUEL RODRÍGUEZ ORTIZ**  
Asesor Jurídico de Gerencia

**P. Dayán Sofía Ramírez Torrez**  
Profesional jurídica

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".