	FORMATO DE ACTA	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: MDE-GPDI-GD-F-001 Versión: 03 Página: 1 de 4

Nº DE ACTA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
003	21 de Enero de 2024	09:00 AM	11:00 AM

TIPO DE ACTIVIDAD:	SOCIALIZACIÓN:		CAPACITACIÓN:		OTRO
	VISITA AUDITORIA:		COMITÉ /EQUIPO:		X
OBJETIVO/TEMA:	Mesa de Trabajo Política de Racionalización de Trámites – SUIT				
RESPONSABLE:	Lorena Aroca Tamayo				

PARTICIPANTES	
Cesar Eduardo González Diaz	Subgerente Técnico Científico
Nelson Felipe Tierradentro Quintero	Líder de Planeación
Lorena Aroca Tamayo	Líder MIPG
Blanca Nubia Rodríguez	Líder Calidad
Robinson Gutiérrez	Auxiliar Administrativo- Subgerencia

DESARROLLO


Apertura y seguimiento a compromisos anteriores

Se inició la sesión constatando que se han cumplido los compromisos adquiridos en la jornada previa:

Se convocó a los asistentes de Subgerencia, Planeación, Calidad y MIPG para revisar conjuntamente todos los trámites inscritos en SUIT y determinar su vigencia operativa en la entidad.

2. Capacitación y orientación técnica

Cada uno de los asistentes tomo capacitación individual sobre la normativa de trámites y el modelo OPAS, con el fin de adquirir el conocimiento técnico necesario

	FORMATO DE ACTA	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: MDE-GPDI-GD-F-001 Versión: 03
		Página: 2 de 4

para la evaluación de los procesos.

3. Debate y conclusiones

Durante la jornada se analizó la realidad operativa de cada trámite y procedimiento, llegando a la unánime conclusión de cuáles deben ser mantenidos como trámites formales y cuáles catalogarse como otros procedimientos Administrativos OPAS:

Trámites institucionales


1. Asignación de citas para la prestación de servicios de salud
2. Historia Clínica
3. Atención Inicial de Urgencias
4. Certificado de Defunción por muerte Natural
5. Certificado de Nacido Vivo



Otros Procedimientos

1. Radiología e Imágenes Diagnósticas
2. Dispensación de Medicamentos y Dispositivos Médicos
3. Terapia
4. Examen de Laboratorio
5. Certificado de Paz y Salvo

4. Plan de Acción Política de Tramites

Definidos los tramites y OPAS se concluyó por unanimidad la necesidad imperiosa de proyectar un plan de Trabajo para la Política de Tramites que este alineado con MIPG y el Plan Anti tramites de la institución, definiendo las siguientes acciones a ejecutar durante la vigencia 2025:

	FORMATO DE ACTA	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: MDE-GPDI-GD-F-001
		Versión: 03
		Página: 3 de 4

	FORMATO		FECHA EMISIÓN	15/07/2024
	PLAN DE ACCION INTEGRADO MIPG 2025		CODIGO:	MDE-GPDI-DI-F-089
			VERSIÓN:	1
			PAGINA:	1 de 1

COMPONENTE GENERAL: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION				COMPONENTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION			
No	DIMENSION	POLITICA	ACCIONES/ALTERNATIVAS DE MEJORA	PLAZO DE IMPLEMENTACION	EVIDENCIA	RESPONSABLE	EVALUACION
GESTION ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO							
RACIONALIZACION DE TRAMITES							
1	Dimension No 3: Gestion con Valores para resultados	Racionalizacion de Tramites	Actualizar los tramites Institucionales registrados en la plataforma SIUT	Julio 30 de 2027	Evidencias registro tramites en el SIUT	Lider de Planeacion Subgerencia Tecnico Cientifica Lider de Sistemas Lider MIPG	
2			Documentar los OPAS (Otros procedimientos Administrativos) definidos para la institución	Julio 30 de 2027	OPAS Documentados	Lider de Planeacion Subgerencia Tecnico Cientifica Lider de Sistemas Lider MIPG	
3			Adoptar mediante Acto Administrativo de los Tramites Institucionales - SIUT	Agosto 30 de 2025	Acto(s) administrativos Adopcion de Tramites	Lider de Planeacion Subgerencia Tecnico Cientifica Lider de Sistemas Lider MIPG	
4			Registrar una estrategia de racionalización en el SIUT	Septiembre 30 de 2024	Estrategia de Racionalizacion de Tramites	Lider de Planeacion Subgerencia Tecnico Cientifica Lider de Sistemas Lider MIPG	
5			Actualizar la politica de Racionalizacion de Tramites de la entidad	Octubre 30 de 2025	Politica de Tramites Actualizada	Lider de Planeacion Subgerencia Tecnico Cientifica Lider de Sistemas Lider MIPG	
6			Realizar campañas de Difusión/ Socialización relacionadas con los Tramites SIUT y OPAS institucionales	Noviembre 30 de 2025	Evidencias campañas de Difusion Tramites	Lider de Planeacion Subgerencia Tecnico Cientifica Lider de Sistemas Lider MIPG	
7			Gestionar publicacion en la pagina web de los avances de implementacion de la Politica	Mensual	Links de publicacion de los documentos producidos como implementacion de la politica	Lider MIPG	



FORMATO DE ACTA

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
 HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA
 LA PLATA HUILA
 PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO
 INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024

Código: MDE-GPDI-GD-F-001

Versión: 03

Página: 4 de 4

REVISION DE COMPROMISOS

COMPROMISOS POR EJECUTAR	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	ESTADO EJECUCIÓN
Ejecutar las acciones propuestas en el Plan de Mejora Integrado Política de Racionalización de Tramites	Equipo de Trabajo Política de Racionalización de Tramites	Vigencia 2025	

PROPOSICIONES Y VARIOS:

Sin más temas por tratar, se da por finalizada la presente mesa de trabajo.

FECHA Y HORA PROXIMA REUNIÓN: Por Definir

LUGAR: Por Definir

REDACTÓ: Lorena Aroca Tamayo- Líder MIPG

Anexo 1 Listado de asistencia

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA					Fecha: 05/11/2024
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL					Código: MDE-GPDI-GD-F-002
					Versión: 04
					Página: 1 de 3
FECHA: 21 febrero/25		HORA:			
ACTIVIDAD: Reunión de tramites					
N°	NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIFICACIÓN	CARGO/ACTIVIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN	FIRMA
1	Nelson Rodriguez	107834115	Asesor OPS	OPS	[Firma]
2	Robinson Giraldo Lora	972256115	Asesor OPS	OPS	[Firma]
3	Flore Tamayo	100833022	Planificadora	Planificadora	[Firma]
4	Carolina Cruz	7582367	Subdirectora	Planificadora	[Firma]
5	Lorena Aroca	1178410107	Lider OPS	OPS	[Firma]
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"