
	FORMATO DE INFORME	Fecha: 25/01/2021
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA	Versión: 02
	LA PLATA HUILA	Página: 1 de 12
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	

FECHA:	29/12/2025
ACTIVIDAD:	INFORME MIPG
PROCESO VINCULADO:	Avances MIPG
RESPONSABLE:	EQUIPO JURIDICO
OBJETIVO:	Presentación de avances correspondiente al cronograma establecido para el cumplimiento de MIPG año 2025

INTRODUCCION:

El presente informe se elabora con el propósito de presentar el seguimiento del Plan de mejoras MIPG correspondiente a la vigencia 2025, específicamente en el área jurídica. En este contexto, se han identificado y desarrollado 8 componentes clave que forman parte integral de la estrategia de mejora continua y fortalecimiento de la gestión jurídica de la E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA, LA PLATA – HUILA, los cuales son:

Dimensión No 3: Gestión con Valores para resultados	Defensa Jurídica	Proyectar el Plan Anual de Política de prevención y daño antijurídico	Junio 30 de 2025	Plan Anual de Política de prevención y daño antijurídico
		Proyectar y/o Actualizar y socializar la Política de Prevención del Daño Antijurídico	Julio 30 de 2025	Política de prevención del Daño Antijurídico
		Publicar en la página web de la entidad el informe trimestral correspondiente a los procesos judiciales, los cuales se rinden en la plataforma SIO.	Trimestral	Link de publicación en página web
		Operativizar el Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la entidad	MENSUAL	Actas Comité de Conciliación
		Actualizar el reglamento interno del comité de conciliación	Mayo 30 de 2025	Reglamento Interno del Comité de Conciliación

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 25/01/2021
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA	Versión: 02
	LA PLATA HUILA	Página: 2 de 12
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	

		Implementar un sistema de información o base de datos con el inventario completo de los procesos judiciales y trámites prejudiciales y extrajudiciales	Noviembre 30 de 2025	Base de datos del inventario de los procesos judiciales y trámites prejudiciales y extrajudiciales
		Proyectar y actualizar la base de datos que contenga el inventario completo de los trámites de cumplimiento y/o pago de sentencias, conciliaciones o laudos	Noviembre 30 de 2026	Base de datos del inventario de los trámites de cumplimiento y/o pago de sentencias, conciliaciones o laudos
		Gestionar publicación en la página web de los avances de implementación de la Política	Mensual	Links de publicación de los documentos producidos como implementación de la política

INFORME DE AVANCES Y RESULTADOS

En este informe, se presentan los avances y resultados obtenidos en cada uno de los componentes de acuerdo al cronograma establecido. El objetivo es evaluar el progreso y efectividad de las acciones implementadas e identificar oportunidades de mejora para el futuro.


ESTADO DE LOS COMPONENTES

Los componentes se clasifican en tres categorías según su estado de avance:

- **Componentes Finalizados (Verde):** Estos componentes han sido abordados en su totalidad y no cuentan con actividades pendientes. Su finalización indica que se han cumplido los objetivos y metas establecidas.
- **Componentes en Proceso (Azul):** Estos componentes se tratan en el presente informe y pueden tener periodicidad mensual, trimestral o contar con actividades

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 25/01/2021
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA	Versión: 02
	LA PLATA HUILA	Página: 3 de 12
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	

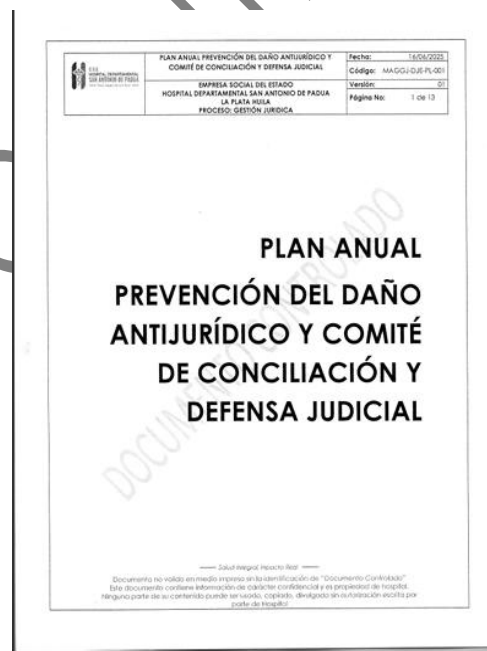
pendientes. Su avance es monitoreado y evaluado para garantizar el cumplimiento de los objetivos.

- **Componentes Pendientes (Rojo):** Estos componentes aún no se han llevado a cabo debido al orden cronológico establecido. Su implementación se realizará en el futuro según el cronograma previsto.

DESARROLLO


1. Proyectar el Plan Anual de Política de prevención y daño antijurídico

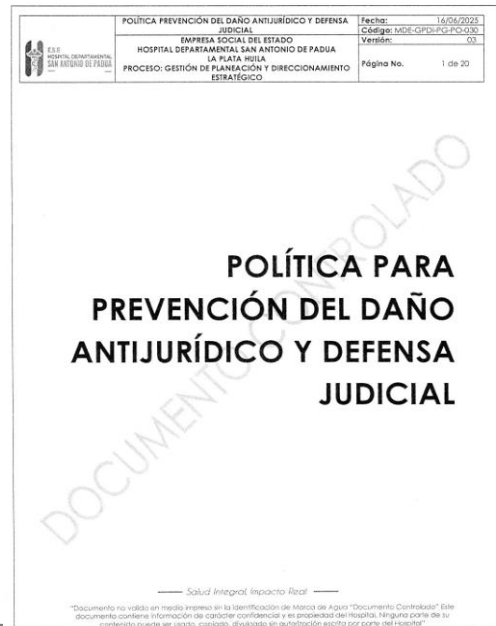
La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua, La Plata – Huila, proyecto el plan anual de prevención del daño antijurídico y comité de conciliación y defensa judicial, el cual quedo aprobado bajo resolución 173 de 2025.



2. PROYECTAR Y/O ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO

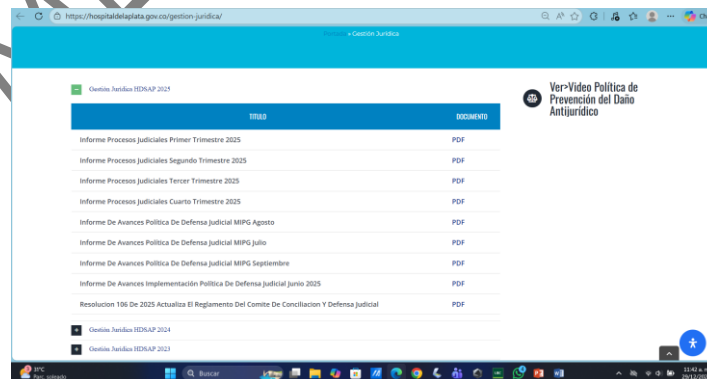
La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua, La Plata – Huila, actualizo y socializo la política de prevención del daño antijurídico, el cual quedo aprobado bajo resolución 173 de 2025


	FORMATO DE INFORME	Fecha: 25/01/2021
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA	Versión: 02
	LA PLATA HUILA	Página: 4 de 12
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	



3. PUBLICAR EN LA PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD EL INFORME TRIMESTRAL CORRESPONDIENTE A LOS PROCESOS JUDICIALES, LOS CUALES SE RINDEN EN LA PLATAFORMA SIO.

La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua, La Plata – Huila, se encuentra al día en la publicación trimestral de estados de procesos judiciales, los cuales ya se encuentran cargados en el sitio web de la entidad.

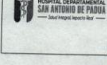



	FORMATO DE INFORME	Fecha: 25/01/2021
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA	Versión: 02
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Página: 5 de 12


4. Operativizar el Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la entidad


Se está realizando comités de conciliación dos veces por mes tal y como lo estipula la resolución 106 de abril de 2025, las actas y soportes de este punto se remiten como anexos dentro del correo, toda vez que estas conciliaciones no por criterios legales no deben ser publicados, sin embargo se cuenta con los portes pertinentes.

resolución 106 de abril de 2025.

		FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		Fecha: 05/11/2024 Código: MDE-GPDI-GD-F-002 Versión: 04 Página: 2 de 2	
FECHA: 20 Mayo 2025 HORA: 9:30 AM.		ACTIVIDAD: Comité de conciliación y defensa judicial			
Nº	NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIFICACIÓN	CARGO/ACTIVIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN	FIRMA
1	Jor n m	1244134	Gerente	Plan	[Firma]
2	Arnez orozco Q	12135870	Asesor	OPS	[Firma]
3	Miguel Rodriguez A	12202098	Asesor	OPS	[Firma]
4	Claudia Valentina Caceres	100740255	Allegada	OPS	[Firma]
5	Diana Jely Ramirez	1007489462	Allegada	OPS	[Firma]
6	Arnez orozco Q	109527355	Asesor	OPS	[Firma]
7					
8					
9					
10					
11					
12					

		FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		Fecha: 05/11/2024 Código: MDE-GPDI-GD-F-002 Versión: 04 Página: 1 de 2	
FECHA: 05 Mayo 2025 HORA:		ACTIVIDAD: Comité de conciliación y defensa judicial			
Nº	NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIFICACIÓN	CARGO/ACTIVIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN	FIRMA
1	Jor n m	1244134	Gerente	Plan	[Firma]
2	Miguel Rodriguez A	12202098	Asesor	OPS	[Firma]
3	Arnez orozco Q	109527355	Asesor	OPS	[Firma]
4	Diana Jely Ramirez	1007489462	Allegada	OPS	[Firma]
5	Arnez orozco Q	12135870	Asesor	OPS	[Firma]
6	Claudia Valentina Caceres	100740255	Allegada	OPS	[Firma]
7	Jor n m	1244134	Gerente	Plan	[Firma]
8					
9					
10					
11					

		FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		Fecha: 05/11/2024 Código: MDE-GPDI-GD-F-002 Versión: 04 Página: 1 de 2	
FECHA: 17 JUNIO 2025 HORA: 11:11 AM		ACTIVIDAD: COMITE DE CONCILIACION Y DEFENSA JUDICIAL			
Nº	NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIFICACIÓN	CARGO/ACTIVIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN	FIRMA
1	Talia Selene Barrios	107522466	Allegada externa	Plan	[Firma]
2	Blanca Ruthela Alvarado	36375070	Allegada	Plan	[Firma]
3	Ana Maria Lopez	109527355	Allegada	OPS	[Firma]
4	Arnez orozco Q	12135870	Asesor	OPS	[Firma]
5	Miguel Rodriguez A	12202098	Asesor	OPS	[Firma]
6	Cesar E. Gonzalez D	7684202	Subgerente	Plan	[Firma]
7	Miguel Rodriguez A	12202098	Asesor	OPS	[Firma]
8	Jor n m	1244134	Gerente	Plan	[Firma]
9					
10					
11					
12					
13					

		FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		Fecha: 05/11/2024 Código: MDE-GPDI-GD-F-002 Versión: 04 Página: 2 de 2	
FECHA: HORA:		ACTIVIDAD: Comité de conciliación y defensa judicial			
Nº	NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIFICACIÓN	CARGO/ACTIVIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN	FIRMA
1	Jor n m	1244134	Gerente	Plan	[Firma]
2	Arnez orozco Q	12135870	Asesor	OPS	[Firma]
3	Claudia Valentina Caceres	100740255	Allegada	OPS	[Firma]
4	Diana Jely Ramirez	1007489462	Allegada	OPS	[Firma]
5	Miguel Rodriguez A	12202098	Asesor	OPS	[Firma]
6	Arnez orozco Q	109527355	Asesor	OPS	[Firma]
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					



FORMATO DE INFORME

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA

LA PLATA HUILA

PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 25/01/2021
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 02
Página: 6 de 12

FORMATO DE ACTA		Fecha:
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		06/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-001		Versión: 03
Página: 1 de 6		

N° DE ACTA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
09	01/07/2025	10:30 AM	10:44 AM

LUGAR:

TIPO DE ACTIVIDAD:	SOCIALIZACIÓN:	CAPACITACIÓN:	OTRO
VISITA AUDITORIA:			
COMITÉ / EQUIPO:		<input checked="" type="checkbox"/>	

OBJETIVO: Comité de conciliación y defensa jurídica

RESPONSABLE: Gerencia

AGENDA:

- Saludo, llamada a lista y verificación de quórum
- Lectura y aprobación del orden del día.
- Presentación del informe de póliza conciliación con aseguradoras, a cargo del doctor John Henry Devia Palomá.

PARTICIPANTES	
JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ	GERENTE
MIGUE JULIAN RODRIGUEZ	ASESOR JURIDICO
CESAR EDUARDO GONZALEZ	SUBGERENTE ASISTENCIAL
JOHN HENRY DEVIA	ASESOR JURIDICO
KAREN PUYO VELASQUEZ	ASESOR JURIDICO
ARNUZ OROZCO	ASESOR ADMINISTRATIVO
BLANCA RUBELA QUEVEDO	TESORERA
NURY HERNANDEZ LUNA	SECRETARIA TECNICA

REVISION DE COMPROMISOS			
COMPROMISOS POR EJECUTAR	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	ESTADO EJECUCIÓN
Certificado de pago de la sentencia de Alexander	Tesorero o Pagador	inmediato	Sin ejecutar

"Documento no válido en medio impreso sin la identificación de Marco de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"

FORMATO DE ACTA		Fecha:
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		06/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-001		Versión: 03
Página: 1 de 3		

N° DE ACTA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
10	16/07/2025	10:30 AM	10:44 AM

LUGAR:

TIPO DE ACTIVIDAD:	SOCIALIZACIÓN:	CAPACITACIÓN:	OTRO
VISITA AUDITORIA:			
COMITÉ / EQUIPO:		<input checked="" type="checkbox"/>	

OBJETIVO: Analizar, discutir y aprobar la propuesta de adquisición de un software jurídico especializado, con el fin de optimizar la gestión procesal, fortalecer la defensa judicial de la entidad y establecer los compromisos necesarios para garantizar la implementación de la herramienta antes del 30 de noviembre de 2025

RESPONSABLE: Comité de conciliación y defensa jurídica

AGENDA:

- Verificación del quórum.
- Exposición sobre los beneficios de la adquisición de un software jurídico.
- Discusión y aprobación de la propuesta de compra.
- Asignación de tareas y compromisos.

PARTICIPANTES	
JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ	GERENTE
MIGUE JULIAN RODRIGUEZ	ASESOR JURIDICO
CESAR EDUARDO GONZALEZ	SUBGERENTE ASISTENCIAL
VALENTINA CABRERA	ABOGADA
KAREN PUYO VELASQUEZ	ASESOR JURIDICO
ARNUZ OROZCO	ASESOR ADMINISTRATIVO
DAYAN SOFIA RAMIREZ	ABOGADA
JOSE NOLBERTO	APOYO A CONTRATACION
EDWIN FABIAN CASTRO	INGENIERO EN SISTEMAS

"Documento no válido en medio impreso sin la identificación de Marco de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"

FORMATO DE ACTA		Fecha:
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		25/01/2021
Código: MDE-GPDI-GD-F-001		Versión: 02
Página: 1 de 5		

N° DE ACTA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
011	20 de agosto de 2025	8:00 a.m.	9:00 a.m.

LUGAR: SALA DE GERENCIA

TIPO DE ACTIVIDAD:	SOCIALIZACIÓN:	CAPACITACIÓN:	OTRO
VISITA AUDITORIA:			
COMITÉ / EQUIPO:		<input checked="" type="checkbox"/>	

OBJETIVO: COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL E.S.E. HDSAP

RESPONSABLE: 1. Verificación del quórum.
2. Revisión de procesos judiciales pendientes por liquidar y pagar.
3. Análisis de alternativas para dar cumplimiento a sentencias judiciales.
4. Compromisos y conclusiones.

AGENDA:

PARTICIPANTES	
JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ	Gerente
CESAR EDUARDO GONZALEZ DIAZ	Subgerente
BLANCA RUBELA QUEVEDO	Pagadora
NURY HERNANDEZ LUNA	Secretaria Técnica
ARNUZ OROZCO	Asesor Financiero
ANTELIA CANDIA	Contadora
GILBERTO OIERO	Asesor Financiero
MARLENY RAMON	Asesora Control Interno
KAREN PUYO VELASQUEZ	Asesora Jurídica Externa
CHRISTIAN RAMIREZ CARDOSO	Asesor Jurídico
RAFAEL LUNA JOYAS	Técnico Operativo con Funciones de Jefe de Talento Humano

AUSENTES	
MIGUEL JULIAN RODRIGUEZ	Asesor Jurídico Gerencia

"Documento no válido en medio impreso sin la identificación de Marco de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"

FORMATO DE ACTA		Fecha:
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		05/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-001		Versión: 03
Página: 1 de 3		

N° DE ACTA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
12	21/08/2025	10:00 AM	10:34 AM

LUGAR:

TIPO DE ACTIVIDAD:	SOCIALIZACIÓN:	CAPACITACIÓN:	OTRO
VISITA AUDITORIA:			
COMITÉ / EQUIPO:		<input checked="" type="checkbox"/>	

OBJETIVO: Analizar, discutir y aprobar la propuesta de adquisición de un software jurídico especializado, con el fin de optimizar la gestión procesal, fortalecer la defensa judicial de la entidad y establecer los compromisos necesarios para garantizar la implementación de la herramienta antes del 30 de noviembre de 2025

RESPONSABLE: Comité de conciliación y defensa jurídica

AGENDA:

- Verificación del quórum.
- Revisión de procesos judiciales pendientes de liquidación.
- Asignación de tareas.
- Conclusiones y compromisos

PARTICIPANTES	
JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ	GERENTE
MIGUE JULIAN RODRIGUEZ	ASESOR JURIDICO
CESAR EDUARDO GONZALEZ	SUBGERENTE ASISTENCIAL
VALENTINA CABRERA	ABOGADA
KAREN PUYO VELASQUEZ	ASESOR JURIDICO
ARNUZ OROZCO	ASESOR ADMINISTRATIVO
DAYAN SOFIA RAMIREZ	ABOGADA

1. Verificación del quórum

"Documento no válido en medio impreso sin la identificación de Marco de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"



FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA
LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO
INSTITUCIONAL

Fecha: 25/01/2021
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 02
Página: 7 de 12

FORMATO DE ACTA			
		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Fecha: 05/11/2024 Código: MDE-GPDI-GD-F-004 Versión: 03 Página: 1 de 201
Nº DE ACTA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
14	09-09-2025	9:30 am	11:20 am
LUGAR: SALA DE GERENCIA			
TIPO DE ACTIVIDAD:	SOCIALIZACIÓN:	CAPACITACIÓN:	OTRO
		COMITÉ EQUIPO: <input checked="" type="checkbox"/>	
OBJETIVO:	El objeto de la presente reunión fue revisar la propuesta de conciliación con la previsoro a cargo del abogado Jhon Devia, así mismo tratar los temas relacionados con los procesos judiciales, conciliatorios y administrativos bajo el apoyo del Comité de Conciliación, con el fin de definir estrategias, revisar avances, tomar decisiones y dejar constancia formal de las deliberaciones realizadas.		
RESPONSABLE:	COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL E.S.E. HOSAP		
AGENDA:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de quórum 2. Presentación del objeto de la reunión 3. Exposición de glosas en disputa y soporte aportados 4. Análisis jurídico y normativo de las glosas 5. Propuesta y aprobación de acuerdo conciliatorio 6. Delimitación de estrategias de prevención y control 7. Conclusiones y compromisos 8. Firma del acta y cierre de la sesión 		
PARTICIPANTES			
Blanca Rubiela Quevedo		Pagaduría	
Dayan Sofía Ramirez Torres		Abogada	
Gilbert Oteño		Asesor Financiero	
Arnuz Orozco		Asesor	
José Nelson Perdomo		Asesor	
Miguel Julián Rodríguez		Asesor	
Cesar González		Subgerente Técnico Científico	

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no válido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"

FORMATO DE ACTA			
		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Fecha: 05/11/2024 Código: MDE-GPDI-GD-F-004 Versión: 03 Página: 1 de 5
Nº DE ACTA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
15	29-09-2025	11:30	12:30
LUGAR: SALA DE GERENCIA			
TIPO DE ACTIVIDAD:	SOCIALIZACIÓN:	CAPACITACIÓN:	OTRO
		COMITÉ EQUIPO: <input checked="" type="checkbox"/>	
OBJETIVO:	Analizar los informes jurídicos presentados respecto a las sentencias judiciales en firme proferidas contra la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua; revisar las liquidaciones de prestaciones sociales, indexación e intereses moratorios derivados de los fallos, y adoptar las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento oportuno y eficiente de dichas obligaciones, salvaguardando los intereses institucionales y el patrimonio público		
RESPONSABLE:	Gerencia		
AGENDA:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum 2. Lectura y aprobación del acta anterior. 3. Presentación de informe jurídico sobre cumplimiento de sentencias judiciales. 4. Análisis de las liquidaciones y revisión de intereses causados. 5. Delimitación de acciones para el cumplimiento oportuno de las obligaciones judiciales. 6. Proposiciones y varios. 7. Cierre de la sesión. 		
PARTICIPANTES			
José Antonio Muñoz Paz		Gerente	
Blanca Rubiela Quevedo		Pagaduría	
Dayan Sofía Ramirez Torres		Abogada	
Karen Puyo Velazquez		Abogada	
Arnuz Orozco		Asesor	

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no válido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"

FORMATO DE ACTA			
		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Fecha: 05/11/2024 Código: MDE-GPDI-GD-F-004 Versión: 03 Página: 1 de 4
Nº DE ACTA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
16	16-10-2025	11:00	12:30
LUGAR: SALA DE GERENCIA			
TIPO DE ACTIVIDAD:	SOCIALIZACIÓN:	CAPACITACIÓN:	OTRO
		COMITÉ EQUIPO: <input checked="" type="checkbox"/>	
OBJETIVO:	Revisión de la notificación de apertura del proceso conciliatorio amicus iniciado por la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena - C.A.R. contra la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua de la R.D. definición de la estrategia jurídica para la presentación de descargos de responsabilidad institucional.		
RESPONSABLE:	Gerencia		
AGENDA:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum. 2. Revisión de notificación de cargos. 3. Revisión de posible respuesta 4. Proposiciones y varios. 5. Cierre de la sesión. 		
PARTICIPANTES			
José Antonio Muñoz Paz		Gerente	
Miguel Julián Rodríguez		Asesor	
Dayan Sofía Ramirez Torres		Abogada	
Cristian Ramirez		Abogada	
Carlos Juan Castro		Ingeniero Ambiental	
Ana Milena Castro		Abogada	
David Rubio		Asesor	

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no válido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"

FORMATO DE ACTA			
		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Fecha: 05/11/2024 Código: MDE-GPDI-GD-F-004 Versión: 03 Página: 1 de 3
Nº DE ACTA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
17	20-10-2025	11:30	12:30
LUGAR: SALA DE GERENCIA			
TIPO DE ACTIVIDAD:	SOCIALIZACIÓN:	CAPACITACIÓN:	OTRO
		COMITÉ EQUIPO: <input checked="" type="checkbox"/>	
OBJETIVO:	Analizar la reclamación administrativa presentada por la señora Rosa M. Pardo de Valdés y otros, relacionada con el fallecimiento del interno Fernando Valdés, con el fin de determinar la procedencia o no de conciliación extrajudicial en derecho frente a los presuntos hechos de responsabilidad médica atribuidos al Hospital Departamental San Antonio de Padua de la Plata, Huila, así como evaluar la viabilidad de un posiblemente en garantía a los funcionarios intervinientes en la atención caso.		
RESPONSABLE:	Gerencia		
AGENDA:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum. 2. Lectura y aprobación del orden del día. 3. Análisis del caso presentado por la señora Rosa María Pardo de Valdés y otros. 4. Recomendación sobre la procedencia de conciliación. 5. Conclusiones y cierre. 		
PARTICIPANTES			
José Antonio Muñoz Paz		Gerente	
Miguel Julián Rodríguez		Asesor	
Dayan Sofía Ramirez Torres		Abogada	
Thalía Selene Barreiro Ibaña		Abogada	
César Eduardo González Díaz		Subgerente Técnico Científico	
Arnuz Orozco		Abogada	
Blanca Rubiela Quevedo		Pagaduría	
Rafael Luna		Secretario Técnico del comité	

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no válido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"



FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA
LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO
INSTITUCIONAL

Fecha: 25/01/2021
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 02
Página: 8 de 12

		FORMATO DE ACTA		Fecha: 05/11/2024
		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		Código: MDE-GPDI-GD-F-001
		HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA		Versión: 03
		LA PLATA HUILA		Página: 1 de 3
		PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		

Nº DE ACTA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
18	30-10-2025	12:00	12:30

LUGAR: SALA DE GERENCIA

TIPO DE ACTIVIDAD:	SOCIALIZACIÓN:	CAPACITACIÓN:	OTRO
VISITA AUDITORIA:	COMITÉ/EQUIPO:	X	

OBJETIVO: Analizar y decidir sobre la solicitud presentada por el apoderado judicial del doctor Víctor Alfonso Juleta González referente a la autorización para solicitar la suspensión temporal del proceso ejecutivo de mayor cuantía radicado bajo el número 2025-122, adelantado contra la EPS **Salud**, con el fin de permitir el desarrollo de un proceso conciliatorio extrajudicial orientado al pago voluntario y total de la obligación, garantizando la protección de los intereses jurídicos y patrimoniales de la entidad.

RESPONSABLE: Gerencia

AGENDA: 1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Presentación y análisis de la solicitud radicada por el apoderado judicial.
4. Decisión del Comité.
5. Conclusiones y cierre.
El orden del día fue aprobado por unanimidad.

FARTICIPANTES

José Antonio Muñoz Paz	Gerente
Miguel Julián Rodríguez	Asesor
Dayan Sofía Ramírez Torres	Abogada
César Eduardo González Díaz	Subgerente Técnico Científico
Amay Orozco	Abogada
Bianca Rubiela Quevedo	Pagadora

DESARROLLO DEL COMITÉ:
Verificación del quórum.
 Se verificó la asistencia de los miembros permanentes del comité, confirmando la existencia de quórum deliberatorio y decisión para llevar a cabo la reunión.

		FORMATO DE ACTA		Fecha: 05/11/2024
		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		Código: MDE-GPDI-GD-F-001
		HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA		Versión: 03
		LA PLATA HUILA		Página: 1 de 4
		PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		

Nº DE ACTA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
19	06-11-2025	10:00 am	10:30

LUGAR: SALA DE GERENCIA

TIPO DE ACTIVIDAD:	SOCIALIZACIÓN:	CAPACITACIÓN:	OTRO
VISITA AUDITORIA:	COMITÉ/EQUIPO:	X	

OBJETIVO: Analizar los informes jurídicos presentados respecto a las sentencias judiciales en firme proferidas contra la E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Padua, revisar las liquidaciones de prestaciones sociales, indexación e intereses moratorios derivadas de las faenas, y adoptar las decisiones necesarias para garantizar el cumplimiento oportuno y eficiente de dichas obligaciones, salvaguardando los intereses institucionales y el patrimonio público.

RESPONSABLE: Gerencia

AGENDA: 1. Verificación del quórum.
2. Presentación de informe jurídico sobre cumplimiento de sentencias judiciales.
3. Análisis de las liquidaciones y revisión de intereses causados.
4. Definición de acciones para el cumplimiento oportuno de las obligaciones judiciales.
5. Proposiciones y varios.
6. Cierre de la sesión.
El orden del día fue aprobado por unanimidad.

FARTICIPANTES

José Antonio Muñoz Paz	Gerente
Elañca Rubiela Quevedo	Pagadora
Dayan Sofía Ramírez Torres	Abogada
Karen Puyo Velásquez	Abogada
Gilbert Otero	Financiera
Miguel Julián Rodríguez	Asesor

		FORMATO DE ACTA		Fecha: 05/11/2024
		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		Código: MDE-GPDI-GD-F-001
		HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA		Versión: 03
		LA PLATA HUILA		Página: 1 de 3
		PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		

Nº DE ACTA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
20	15-11-2025	2:00 pm	2:30

LUGAR: SALA DE GERENCIA

TIPO DE ACTIVIDAD:	SOCIALIZACIÓN:	CAPACITACIÓN:	OTRO
VISITA AUDITORIA:	COMITÉ/EQUIPO:	X	

OBJETIVO: Socializar y analizar las tres solicitudes de conciliación extrajudicial presentadas ante la Procuraduría, derivadas del accidente de tránsito ocurrido el 17 de octubre de 2023 en la vía Candelaria - Laberinto, donde se vieron involucrados múltiples vehículos, entre ellos la ambulancia de placas OPP-023, asocrita a la E.S.E.

RESPONSABLE: Gerencia

AGENDA: 1. Verificación del quórum deliberatorio y decisión.
2. Socialización de las tres solicitudes de conciliación extrajudicial relacionadas con el accidente de tránsito del 17 de octubre de 2023, en las cuales se encuentra involucrada la ambulancia de placas OPP-023 de la institución.
3. Presentación de fichas técnicas y análisis jurídico por parte de la abogada responsable, Talía Selenia Barreto Ibarra.
4. Deliberación y decisión del comité frente a la procedencia o no de conciliación en cada caso.
5. Decisión del comité.
6. Cierre de la sesión.

FARTICIPANTES

José Antonio Muñoz Paz	Gerente
Bianca Rubiela Quevedo	Pagadora
Dayan Sofía Ramírez Torres	Abogada
Miguel Julián Rodríguez	Asesor
César González	Subgerente Técnico Científico

DESARROLLO DEL COMITÉ:

		FORMATO DE ACTA		Fecha: 05/11/2024
		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		Código: MDE-GPDI-GD-F-001
		HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA		Versión: 03
		LA PLATA HUILA		Página: 1 de 4
		PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		

Nº DE ACTA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
21	17-12-2025	11:00	12:00

LUGAR: SALA DE GERENCIA

TIPO DE ACTIVIDAD:	SOCIALIZACIÓN:	CAPACITACIÓN:	OTRO
VISITA AUDITORIA:	COMITÉ/EQUIPO:	X	

OBJETIVO: El objetivo de realizar el comité fue evaluar y decidir sobre la cesión de la participación de Rayos X del HUILA en la Unión Temporal de TAC a imágenes Diagnósticas SAS, con el fin de determinar si la cesión es viable y no genera riesgos jurídicos para la institución.

RESPONSABLE: Área Jurídica

AGENDA: 1. Verificación del quórum deliberatorio y decisión.
2. Lectura de evaluación.
3. Decisión del comité.
4. Deliberación del comité.
5. Cierre de la sesión.

FARTICIPANTES

José Antonio Muñoz Paz	Gerente
Bianca Rubiela Quevedo	Pagadora
Dayan Sofía Ramírez Torres	Abogada
Miguel Julián Rodríguez	Asesor
César González	Subgerente Técnico Científico
Amay Orozco	Asesor Financiero
Karen Puyo	Abogada
Valentina Cabrera	Abogada

DESARROLLO DEL COMITÉ:
 1. **Verificación del quórum.**
 se verificó la asistencia de los miembros permanentes del comité, confirmando

DUPLICADO



FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA
LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO
INSTITUCIONAL

Fecha: 25/01/2021
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 02
Página: 9 de 12

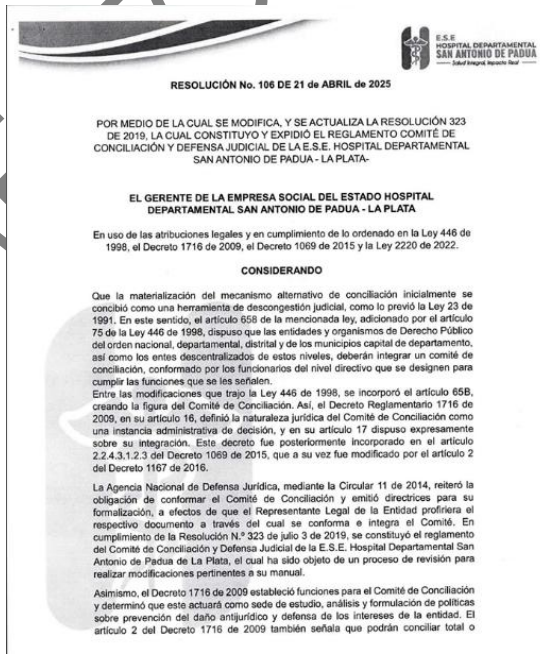
		FORMATO DE ACTA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Fecha: 05/11/2021 Código: MDE-GPDI-GD-F-001 Versión: 02 Página: 1 de 2
Nº DE ACTA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
22	24-12-2025	11:00	12:00
LUGAR: SALA DE GERENCIA			
TIPO DE ACTIVIDAD:	SOCIALIZACIÓN:	CAPACITACIÓN:	OTRO
VISITA AUDITORIA:	COMITÉ /EQUIPO:	X	
OBJETIVO: Socialización de compromiso para pagos de sentencia vigencia 2026			
RESPONSABLE: Área Jurídica			
AGENDA: 1. Verificación del quórum. 2. Socialización de la recopilación de sentencias judiciales con prioridad de pago. 3. Definición de tareas y compromisos. 4. Deliberación del comité 5. Cierre de la sesión			
PARTICIPANTES			
Bianca Rubieira Quevedo	Pagadora		
Dayan Sofía Ramírez Torres	Abogada		
Miguel Julián Rodríguez	Asesor		
Cesar González	Gerente (E)		
Arnuz Orozco	Asesor Financiero		
Karen Puyo	Abogada		
Valentina Cabrera	Abogada		
DESARROLLO DEL COMITÉ:			
1. Una vez verificado el quórum deliberatorio y decisorio, se dio inicio a la sesión del Comité de Conciliación y Defensa Judicial, procediendo al desarrollo del orden del día.			
2. Socialización de la recopilación de sentencias judiciales con prioridad de			

Salud Integral, Impacto Real

"Documento no válido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"

5. ACTUALIZAR EL REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN

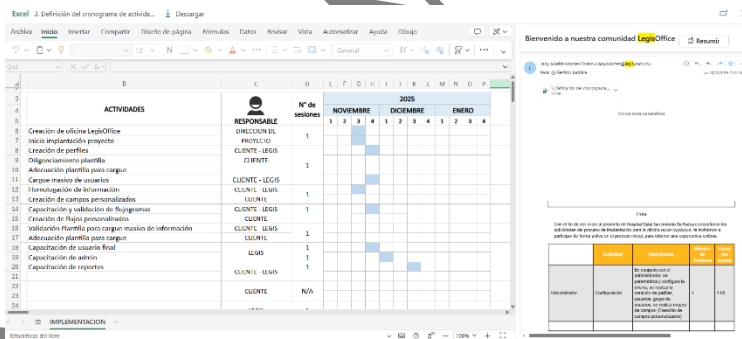
La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua, La Plata – Huila, actualizo y socializo el reglamento interno del comité de conciliación, el cual quedo aprobado bajo resolución 106 de abril 2025.



6. Implementar un sistema de información o base de datos con el inventario completo de los procesos judiciales y trámites prejudiciales y extrajudiciales

Se logró la adquisición del software jurídico, el cual ya se encuentra en proceso de implementación. Esta herramienta permitirá optimizar la gestión y seguimiento de los procesos jurídicos de la institución, mejorando la eficiencia y eficacia en la atención a los usuarios y en la toma de decisiones, esto generara un impacto positivo para:

- **Mejor control procesal:** Permite el seguimiento detallado y actualizado de cada proceso judicial y conciliatorio en el que la entidad es parte.
- **Optimización del tiempo:** Automatiza tareas como notificaciones, alertas de vencimientos procesales y generación de reportes.
- **Centralización de la información:** Garantiza que todos los expedientes, documentos y actuaciones estén disponibles en una sola plataforma, facilitando la consulta y reduciendo la pérdida de información.
- **Transparencia y trazabilidad:** Permite auditorías más eficientes y el seguimiento de actuaciones por parte de los responsables.
- **Reducción de riesgos judiciales:** Disminuye el riesgo de sanciones, intereses moratorios o pérdida de procesos por vencimiento de términos.
- **Apoyo en la toma de decisiones:** Genera estadísticas y reportes que fortalecen la defensa judicial de la entidad.



ACTIVIDADES	RESPONSABLE	N° de semanas	2021															
			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ENERO									
Creación de oficina LegalOffice	DIRECCION LEG	1																
Inicio implantación proyecto	CLIENTE - LEGIS	1																
Creación de perfiles	CLIENTE	1																
Organización planilla	CLIENTE - LEGIS	1																
Admisión planilla para cargo	CLIENTE - LEGIS	1																
Cambio master de usuarios	CLIENTE	1																
Homologación de información	CLIENTE - LEGIS	1																
Creación de campos personalzados	CLIENTE	1																
Capacitación y validación de programas	CLIENTE - LEGIS	1																
Creación de flujos personalzados	CLIENTE	1																
Validación flujos para cargo proceso de información	CLIENTE - LEGIS	1																
Admisión planilla para cargo	CLIENTE	1																
Capacitación de usuario final	LEGIS	1																
Capacitación de admin	CLIENTE - LEGIS	1																
Capacitación de reportes	CLIENTE	N/A																

E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 482 - 2021	Fecha: 06/11/2020
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA	Código: MAG-GD-CI-F-013
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 03	Página 1 de 6

Entre los suscritos a saber, **JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 12.144.134 de San Agustín (Huila), quien actúa como "Gerente en nombre y representación legal de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental San Antonio de Padua de La Plata Huila con NIT 891.190.117-7, y quien en adelante se denominará **EL HOSPITAL**, por una parte y por la otra, **JUAN PABLO GRANADA BARRERA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79154461 de Bogotá, actuando como representante legal de **LEGIS EDITORES S.A.**, con NIT 840042209-2 quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, Hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, con formalidades plenas, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO:** El presente contrato tiene como objeto el Servicio de Licencia LEGIS OFFICE, de acuerdo a la propuesta presentada por **EL CONTRATISTA**. **SEGUNDA. PLAZO:** El objeto del presente contrato deberá ser ejecutado durante un (01) MES para el proceso de Activación, Implementación y Puesta en Marcha. **TERCERA. VALOR DEL CONTRATO.** El valor del presente contrato se fija en la suma de **CINCO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS CON CERO CTS M/Cte. (\$5.910.000,00)** Excento de IVA. Corresponsables a la remuneración de la prestación de servicios contratada. **CUARTA. FORMA DE PAGO:** EL HOSPITAL abonará el valor del presente contrato a término de la Puesta en Marcha del Software, previa presentación y radicación de la factura o documento equivalente de acuerdo con la ejecución contractual certificada por el supervisor. **PARAGRAFO:** Los pagos por parte del HOSPITAL están sujetos a la liquidez financiera de la E.S.E. **QUINTA. SUPERVISIÓN:** La Supervisión del presente contrato estará a cargo de la Gerencia o de quien esta designe, quien ejercerá la vigilancia gerencial y el control técnico de los servicios ejecutados por **EL CONTRATISTA** en cumplimiento del objeto contractual, y de conformidad con lo prescrito en el artículo de contratación del Hospital (Acuerdo 010 de 2024) deberá: 1. Comprobar el cumplimiento de las normas técnicas sobre el objeto del presente contrato. 2. Ejercer el control de calidad de las actividades desarrolladas por el CONTRATISTA, siguiendo el cumplimiento de normas, especificaciones y procedimientos de la actividad contratada. 3. Controlar que el contratista cumpla oportunamente con las actividades contratadas durante las diferentes etapas contractuales. 4. Formular las diferentes recomendaciones a que haya lugar tendientes a que el objeto contractual se desarrolle dentro del plazo y los términos establecidos. 5. Verificar que el contratista se encuentre afiliado al sistema de seguridad social integral y que haya realizado los aportes correspondientes dentro del periodo de ejecución contractual. 6. Verificar que el contratista realice todos los pagos correspondientes en razón y con ocasión del presente contrato, como lo es el pago de impuestos, el pago de estampillas y publicación del contrato según el Estatuto Tributario Departamental. 7. Suscribir los respectivos actos de iniciación, terminación y liquidación del presente acuerdo contractual, así como los que surjan de la ejecución del mismo. **SEXTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. PRESTAR EL SERVICIO DE LICENCIA DEL LEGIS OFFICE (Software As A Service) POR EL PERIODO DE UN (1) AÑO PARA EL SEGUIMIENTO Y REPORTE DE ACTUACIONES JUDICIALES PARA TRES (3) USUARIOS DE LA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL.



FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA
LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO
INSTITUCIONAL

Fecha: 25/01/2021
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 02
Página: 12 de 12

LA SOCIEDAD JURÍDICA CONSULTORA S.A.S
CERTIFICA QUE:

El estado a corte 30 de septiembre de 2025 de los procesos judiciales activos en los cuales la S.A.S. ejerce representación judicial en favor de la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua de la Plata - Huila, es el siguiente:

Nro.	RADICADO	AUTORIDAD JUDICIAL QUE TRAMITA	TIPO DE ACCIÓN	DEMANDANTE	ETAPA PROCESAL
1	4100133330012014-0002400	JUZGADO 1º ADMINISTRATIVO DE NEIVA	REPARACION DIRECTA	DIGNA MARIA GONZALEZ DE PIAMBA	PARA SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA - SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA FAVORABLE PARA LA E.S.E.
2	41001333300120150009000 41001333300120150009001	JUZGADO 1º ADMINISTRATIVO DE NEIVA	REPARACION DIRECTA	MARCELA PAOLA OSORIO HERNANDEZ	PARA SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA - SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA FAVORABLE PARA LA E.S.E.
3	4100133330012019-0001300	JUZGADO 1º ADMINISTRATIVO DE NEIVA	REPARACION DIRECTA	JULIO GUALY CUBIDES	PARA SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA
4	41001333300220140003900 41001333300220140003901	JUZGADO 2º ADMINISTRATIVO DE NEIVA - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL HUILA	REPARACION DIRECTA	ALEXANDER PERDOMO VARGAS -LUIS EDUARDO MOYA GARCIA Y OTROS	SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA - CONFIRMA - SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA CONDENATORIA PARA LA E.S.E (1.350 \$MLMVI) - SENTENCIA PARA PAGO
5	4100133330022019-0042400	JUZGADO 2º ADMINISTRATIVO DE NEIVA	REPARACION DIRECTA	ENUAR ANDRÉS ASTAIZA	PARA SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA
6	190013333002202400252-00	JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DE POPAYAN	REPARACION DIRECTA	GENARO ADRIÁN VARGAS MÉNDEZ	PARA RESOLVER SOBRE LA ADMISION DE LLAMAMIENTO EN GARANTIA.
7	41001333300320140041300 41001333300320140041301	JUZGADO 3º ADMINISTRATIVO DE NEIVA - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL HUILA	REPARACION DIRECTA	MARITZA ARANGO ORTIZ - LINA MARCELA ARANGO ORTIZ Y OTROS	PARA SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA - SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA FAVORABLE PARA LA E.S.E.



8	4100133330032014-0048700	JUZGADO 3º ADMINISTRATIVO DE NEIVA -	REPARACION DIRECTA	LUZ MARINA ALARCON	PENDIENTE DE LIQUIDACION DEL CREDITO Y PAGO TOTAL DE LA CONDENA Y TERMINACION DEL PROCESO EJECUTIVO
9	41001333300320180019200 41001333300320180019201	JUZGADO 3º ADMINISTRATIVO DE NEIVA - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL HUILA	REPARACION DIRECTA	ANYELID YUCUMA	PARA SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA - SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA FAVORABLE PARA LA E.S.E.

EVALUACIÓN Y ANÁLISIS

A través de este informe, se busca rendir informe de que se cumplió acabadidad todos y cada uno de los itens correspondientes al area de MIGPG. La clasificación de los componentes en diferentes categorías permite tener una visión clara del estado de avance y tomar decisiones informadas para garantizar el cumplimiento de los objetivos.

Vo. Bo. MIGUEL RODRÍGUEZ ORTIZ
 Asesor Jurídico de Gerencia

P. Dayah Sofía Ramírez Torrez
 Profesional jurídica

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".