

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA	Versión: 03
	LA PLATA HUILA	Página: 1 de 5
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	

FECHA:	31 de octubre 2025
ACTIVIDAD:	Socialización – Evaluación Derechos y Deberes a Colaboradores y demás procesos.
PROCESO VINCULADO:	Oficina de atención al usuario SIAU
RESPONSABLE:	Líder Oficina Atención al Usuario
OBJETIVO:	Dar a conocer a los colaboradores los derechos y deberes de los usuarios, accesos de comunicación, portafolio de servicios, formato de PQRS, con el fin de divulgar los procesos del área de SIAU.

CONTENIDO DEL INFORME:

Los derechos y deberes son la columna vertebral para construir una sociedad más justa, incluyente e igualitaria, es de vital importancia que el ser humano reconozca que todos y todas tenemos derechos por igual sin importar la edad, la etnia, la cultura o las creencias que se posean, dichos derechos y deberes se crearon con el fin de propiciar un bienestar común y promulgar la protección para así evitar cualquier tipo de abuso, maltrato o injusticia y garantizar un bienestar psicológico, emocional y jurídico.

De igual manera todos los colaboradores deben conocerlos para que no se les vulnere los derechos que tienen los usuarios al requerir cualquiera de los servicios que oferta la institución.

Actualmente la institución cuenta con la programación de manual de inducción y reinducción, el proceso quedo estipulado que se realizará de manera general en una única jornada los primeros días de cada mes con la participación de los líderes de los diferentes procesos que deben socializar programas o políticas que sean de obligatorio cumplimiento.

Teniendo en cuenta que durante el año se debe cumplir con la socialización a 434 colaboradores para dar cumplimiento al indicador Institucional al 100% , durante el mes de septiembre se socializaron en deberes y derechos a 20 colaboradores del área servicios generales en lo cual utilizamos la estrategia de realizarla presencial y

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".



FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA
LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO
INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 03
Página: 2 de 5

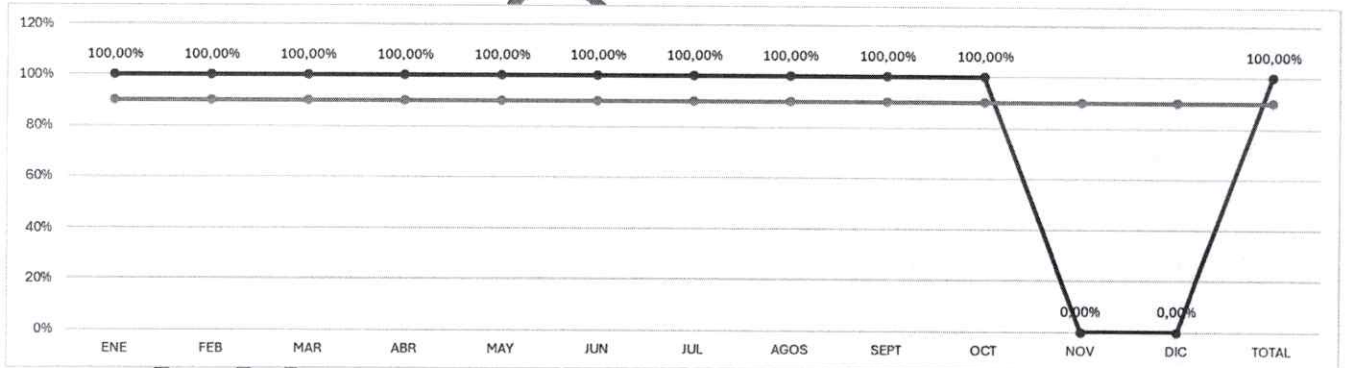
la evaluación por medio del formulario de Google por el link <https://forms.office.com/r/0vh60SMRrP?origin=IprLink>.

Numerador: Número total de colaboradores que responden adecuadamente la pregunta de deberes y derechos de los usuarios.

Denominador: Número total de colaboradores de la institución

RESULTADOS DE LA MEDICION 2025													
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
NUMERADOR	15	19	15	25	121	7	42	29	40	20			333
DENOMINADOR	15	19	15	25	121	7	42	29	40	20			333
RESULTADOS	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	100,00%
META:	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%

Grafica:



Análisis:

Durante el mes de octubre se realizó la respectiva socialización a los colaboradores en el área de servicios generales y al equipo de mantenimiento.

Donde se contó con la participación de **20** colaboradores

— Salud Integral, Impacto Real —

FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA
LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO
INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 03
Página: 3 de 5

The screenshot shows a Microsoft Forms survey interface. The title is "EVALUACIÓN DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS A MEDICOS GENERALES Y ESPECIALISTAS SEPT2025". The survey is titled "GENERALES Y ESPECIALISTAS SEPT2025". It contains four questions, each with a text input field:

1. Nombre completo *
2. Dependencia *
3. Nombre un deber y un derecho de los usuarios *
4. Nombre 4 servicios que se presten en la institución *

At the bottom of the form, there is a button labeled "Agregar nueva pregunta".

EVIDENCIAS



— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".



FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA
LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO
INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 03
Página: 4 de 5

10/22/25 11:07:10	DIVA BURGOS	SERVICIOS GENERALES
10/22/25 11:07:45	NORALBA PEÑA	SERVICIOS GENERALES
10/22/25 11:08:27	LILIANA ALVIRA	SERVICIOS GENERALES
10/22/25 11:09:16	BLANCINESD R	SERVICIOS GENERALES
10/22/25 11:10:43	ADRIANA TRUJILLO	SERVICIOS GENERALES
10/22/25 11:16:50	LIZBETH CAMAYO	SERVICIOS GENERALES
10/22/25 11:17:33	MAGNOLIA LOAIZA	SERVICIOS GENERALES
10/22/25 11:18:20	KATHERINE SILVA	SERVICIOS GENERALES
10/22/25 11:18:57	MAGADALLY MARTINEZ	SERVICIOS GENERALES
10/22/25 11:19:34	JAKELINE VANEGAS	SERVICIOS GENERALES
10/22/25 11:20:03	LILIA CRUZ	SERVICIOS GENERALES
10/30/25 13:31:46	David villegas cruz	Auxiliar de mantenimien
10/31/25 13:31:46	Sonia Marcela Peña	Seguridad privada
10/31/2025 5:52:12 p.	Victor Daniel Pajoy	Mantenimiento
10/31/2025 5:52:12 p.	Noraldo Quilindo	Mantenimiento
10/31/2025 5:52:12 p.	Miguel Andres alvarez	Mantenimiento
10/31/2025 5:52:12 p.	José Fabian Jiménez	mantenimiento
10/31/2025 5:52:12 p.	Nelson Delgado	Mantenimiento
10/31/2025 5:52:12 p.	Francisco Javier Quintero	Mantenimiento
10/31/2025 5:52:12 p.	Paula Andrea Molina Cruz	Archivo

Seguir las recomendaciones dadas por el equipo de salud, para su bienestar. - Recibir atención de Urgencias una vez lo solicite	Hospitalización Adultos Hospitalización Pediátrica Hospitalización Obstétrica
Recibir un trato digno, amable, respetando sus creencias, costumbres y opiniones. - Tratar amable y respetuosamente a Radiología Toma de muestra Laboratorio Clínico Ecografías	
Recibir información clara y oportuna acerca de: su enfermedad, tratamiento, cuidados y trámites administrativos asociados	Pediatría Medicina Interna Ginecología Obstetricia
Obtener un manejo confidencial de su Historia Clínica - Brindar información clara y veraz sobre identificación, afiliación	Cirugía General Otorrinolaringología Urología Anestesia
Elegir al profesional de salud de acuerdo a su necesidad y obtener una segunda opinión médica sobre su enfermedad	Urología Anestesia Ortopedia Fonoaudiología
Cumplir con las Normas y políticas establecidas para el Ingreso y Egreso de la Institución. - A tener un acompañante durante	Pediatría Medicina Interna Ginecología Obstetricia
Expresar sus sugerencias, felicitaciones, quejas, reclamos y recibir respuesta oportuna. - Cuidar los bienes de la	Otorrinolaringología Urología Anestesia Ortopedia
Velar por el cuidado de su salud y la de su comunidad. - Ser atendido por un equipo de salud preparado y comprometido	Radiología Toma de muestra Laboratorio Clínico Ecografías
Obtener un manejo confidencial de su Historia Clínica. - Cumplir con las citas programadas y/o cancelarlas oportunamente	Hospitalización Adultos Hospitalización Pediátrica Hospitalización Obstétrica
Recibir atención de Urgencias una vez lo solicite - Seguir las recomendaciones dadas por el equipo de salud, para su bie	Medicina Interna Ginecología Obstetricia Cirugía General
Cumplir con las citas programadas y/o cancelarlas oportunamente en caso de no poder asistir. - A tener un acompañante	Radiología Toma de muestra Laboratorio Clínico Ecografías
La atención en urgencias, respetar al personal médico.	Orientar. Respeto. Cuidado. Responsabilidad
ser atendido por urgencias	cardiología, urología, gastroenterología, pediatría
ser tratado de manera respetuosa, amable y buen trato	pediatría, psicología, ginecología, urología
seguir las intrucciones del medico, ser atendido en urgencias una vez lo necesite.	medicina, interna, gastro, psicología, cardiología
•Recibir atención de Urgencias una vez lo solicite. •Tratar amable y respetuosamente al equipo de salud y comunidad en	ginecología, pediatría, anestesiología, cardiología
•Morir dignamente. •Elegir al Profesional de salud de acuerdo con su necesidad y obtener una segunda opinión médica	s. medicina interna, urología, pediatría, ecografías
•Recibir un trato digno y amable, respetando sus creencias, costumbres y opiniones. •Velar por el cuidado de su salud y la	ginecología, pediatría, psicología, radiografías
•Cumplir con las Normas y políticas establecidas para el Ingreso y Egreso de la Institución. •A un trabajo coordinado con otras	áreas de la institución para el buen trato, abuso y abandono
•Seguir las recomendaciones dadas por el equipo de salud, para su bienestar Recibir información clara y oportuna acerca	de sus enfermedades y procedimientos administrativos asociados con su condición

Por lo tanto; hasta la fecha van socializados y evaluados en diferentes procesos a 333 colaboradores de 434 que se deben de socializar durante el año porcentaje de cumplimiento a la fecha con un 80%.

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".



E.S.E.
HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN ANTONIO DE PADUA
— Salud Integral, Impacto Real —

FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA
LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO
INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024

Código: MDE-GPDI-GD-F-004

Versión: 03

Página: 5 de 5

LUISA FERNANDA CASTAÑEDA GONZALEZ
Coordinadora Oficina SIAU

DOCUMENTO CONTROLADO

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
 HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA
 LA PLATA HUILA
 PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
 DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO O DESARROLLO
 INSTITUCIONAL

Fecha: 15/09/2022
 Código: MDE-GPDI-GD-F-002
 Versión: 03
 Página: 1 de 3

FECHA: 22 de octubre 2025

HORA: 09:30 am

ACTIVIDAD: DEBERES Y DERECHOS A COLABORADORES

Nº	NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIFICACIÓN	CARGO/ACTIVIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN	FIRMA
1	DINA BUIGOS	36.383620	S. Genes	limpieza total	Dina B L
2	Noralba Peña	52.889662	S Generales	limpieza total	Noralba Peña
3	Liliana Patricia Alvira	55131570	S. General	limpieza total	Liliana Alvira
4	Blanca MEDR.	36.381368	S generales	limpieza total	Blanca MEDR.
5	Adriana M. Trujillo	36.384373	S Generales	limpieza Total	Adriana M. Trujillo
6	Lizbet Camayo Leballa	52.887725	S Generales	limpieza Total	Lizbet camayo
7	Magnolia Loarte	36 283 064	S general	limpieza total	Magnolia
8	Katherine Silva Camero	55131042	S generales	limpieza total	Katherine Silva
9	Magdally Martinez	26 559 863	S. General	limpieza total	Magdally M.
10	Jackeline Vanegas	2555816	S General	limpieza total	Jackeline V
11	Lilia Maria Cruz Rojas	36381164	S. generales	limpieza Total	Lilia M. Cruz. R.
12	Sonia Marelo Perez	1004247299	Guarda Seguridad	Contrato	Sonia Perez
13	Victor Daniel Pajon Rojas	1081409733	AUX MANTENIMIENTO	QUALITY & MISSION	Victor Daniel P.
14	Noraldo Quilinda	1081396746	AUX MANTENIMIENTO	QUALITY MISSION	Noraldo Quilinda
15	Piyul Andres Alvarez	1080264571	Mantenimiento	Quality Mission	Piyul A.
16	José Fabian Jimenez Quiroz	1081405248	Mantenimiento	Qualit y Mission	José Fabian J.
17	Nelson Delgado	12 144 120	Coordinador de Mantenimiento	Contrato	Nelson D.
18	FRANCISCO JAVIER ROSPERO	12282291	AUXILIO MANTENIMIENTO	QUALITY MESSO	Francisco J. R.
19	David Vellegas	94375575	AUXILIO MANTENIMIENTO	---	David V.
20	Paula Andrea Molina C	1004246983	Apoyo Admon.	Agremiación	Paula A. M. C.

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"