



**FORMATO DE INFORME**  
**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**  
**HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA**  
**LA PLATA HUILA**  
**PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y**  
**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO**  
**INSTITUCIONAL**

**Fecha:** 25/01/2021  
**Código:** MDE-GPDI-GD-F-004  
**Versión:** 02  
**Página:** 1 de 2

<b>FECHA:</b>	31 de enero 2025
<b>ACTIVIDAD:</b>	Socialización – Evaluación Derechos y Deberes a Colaboradores.
<b>PROCESO VINCULADO:</b>	Oficina de atención al usuario <b>SIAU</b>
<b>RESPONSABLE:</b>	Líder Oficina Atención al Usuario
<b>OBJETIVO:</b>	Dar a conocer a los colaboradores cuáles son los derechos y deberes de los usuarios, con el fin de minimizar la violación de estos y de esta manera promover el respeto, atención digna a los usuarios.

**CONTENIDO DEL INFORME:**

Los derechos y deberes son la columna vertebral para construir una sociedad más justa, incluyente e igualitaria, es de vital importancia que el ser humano reconozca que todos y todas tenemos derechos por igual sin importar la edad, la etnia, la cultura o las creencias que se posean, dichos derechos y deberes se crearon con el fin de propiciar un bienestar común y promulgar la protección para así evitar cualquier tipo de abuso, maltrato o injusticia y garantizar un bienestar psicológico, emocional y jurídico.

De igual manera todos los colaboradores deben conocerlos para que no se les vulnere los derechos que tienen los usuarios al requerir cualquiera de los servicios que oferta la institución.

Durante el mes de enero no se realizó a los colaboradores de la institución; actualmente la institución cuenta con la programación de manual de inducción y reinducción, el proceso quedo estipulado que se realizara de manera general en una única jornada los primeros días de cada mes con la participación de los líderes de los diferentes procesos que deben socializar programas o políticas que sean de obligatorio cumplimiento.

**Numerador:** Número total de colaboradores que responden adecuadamente la pregunta de deberes y derechos de los usuarios.

**Denominador:** Número total de colaboradores de la institución

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".



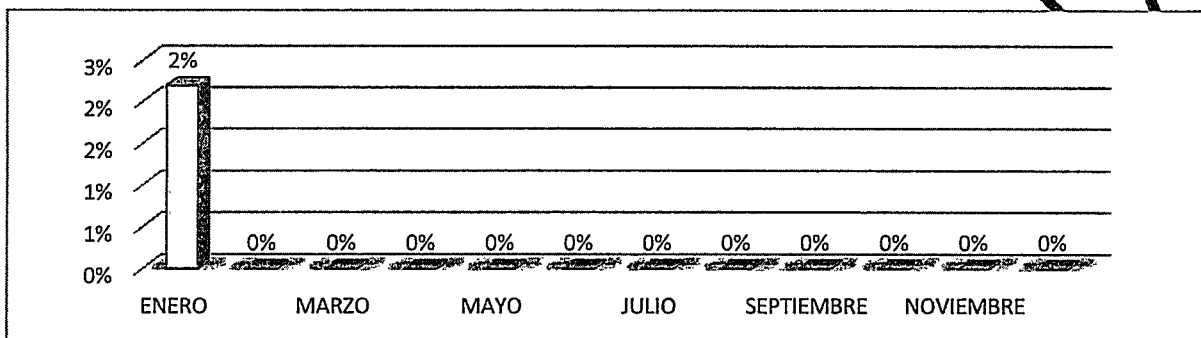
**FORMATO DE INFORME**  
**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**  
**HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA**  
**LA PLATA HUILA**  
**PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y**  
**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO**  
**INSTITUCIONAL**

**Fecha:** 25/01/2021  
**Código:** MDE-GPDI-GD-F-004  
**Versión:** 02  
**Página:** 2 de 2

RESULTADOS DE LA MEDICION 2025													
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE	ANUAL
NUMERADOR	10												10
DENOMINADOR	456	456	456	456	456	456	456	456	456	456	456	456	456
RESULTADOS	2%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	2%

GRAFICA DE RESULTADOS

**Grafica:**



**Análisis:**

Durante el mes de enero se realizó a los colaboradores de la empresa Timanco Seguridad privada que prestan el servicio de la institución de manera. se socializaron los deberes y derechos de los usuarios a **10** colaboradores, arrojando un porcentaje del **2%**; teniendo en cuenta que los colaboradores debemos divulgar los deberes y derechos de los usuarios en nuestra institución, para el año 2025 se realizaran estrategias que nos permitan subir la meta del indicador, se aplicara esta divulgación en el cronograma de capacitaciones institucionales.

**LUISA FERNANDA CASTAÑEDA GONZALEZ**  
 Coordinadora Oficina SIAU

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".



### FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA  
LA PLATA HUILA  
PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO O DESARROLLO  
INSTITUCIONAL

Fecha: 15/09/2022

Código: MDE-GPDI-GD-F-002

Versión: 03

Página: 1 de 2

FECHA: 08 de enero 2024

HORA:

ACTIVIDAD: Socialización de deberes y derechos a colaboradores

Nº	NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIFICACIÓN	CARGO/ ACTIVIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN	FIRMA
1	Luz Diedad Coaqueza	20529678	Guarda	Timanico	[Firma]
2	Anqi Lorenz Niño	1007359401	Guarda	Timanico	[Firma]
3	Sonia Marcela Ara	1004247299	Guarda	Timanico	[Firma]
4	James Mendoza	1081407713	Guarda	Timanico	[Firma]
5	Liliana P. Alvira	55131570	Guarda	Timanico	Liliana Alvira
6	Romulo Buitrago	4920167	Guarda	Timanico	[Firma]
7	Herman Perez	1081411349	Guarda	Timanico	[Firma]
8	Dimmy Osorio	12275831	Guarda	Timanico	[Firma]
9	Adelto Martinez	12274103	Guarda	Timanico	ADELTO M
10	Liliana Patricia Alvira	55131570	Guarda	Timanico	Liliana Alvira
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

DOCUMENTO

Salud Integral, Impacto Real

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"