

PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

DOCUMENTO CONTROLADO

Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	ALCANCE	6
3.	MISIÓN	7
4.	VISIÓN	7
5.	OBJETIVOS	8
5.1	Objetivos Generales	8
5.2	Objetivos Específicos	8
5.3	Objetivos de Desarrollo	9
6.	MARCO CONCEPTUAL	9
7.	MARCO LEGAL	10
8.	EVALUACION SEGUIMIENTO Y CONTROL	12
8.1	Evaluación	13
8.2	Seguimiento	13
8.3	Control	13
9.	RECURSOS HUMANOS	14
10.	RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	14
11.	RECURSOS FINANCIEROS	15
11.1	Rubros Presupuestales	15
11.2	Asignación de Recursos	16
12.	ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL INSTALACIONES FISICAS, REDES ELECTRICAS E HIDRAULICAS, AREAS ADYACENTES Y MOBILIARIO	17
13.	PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA DE LA PLATA HUILA	17
14.	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA POR UNIDADES	19
14.1	Unidad de Consulta Externa, Laboratorio, RX, Farmacia	19
14.2	Unidad de Cuidados Intensivos	22
14.3	Unidad de Hospitalización Segundo Piso	24
14.4	Unidad de Hospitalización Tercer Piso Pediatría	27
14.5	Unidad Auditoria, Almacén, Archivo	29
14.6	Unidad de Lavandería, Plancha y Cocina	31
14.7	Unidad de Central de Gases, Manifull - Cuarto de Residuos, Humanización	34
14.8	Unidad Administrativa Primer y Segundo Piso	36

14.9 Unidad de Ginecobstetricia.....	39
14.10 Unidad de Urgencias.....	41
14.11 Unidad de Cirugía y Central de Esterilización	44
14.12 Unidad de Gastroenterología	47
14.13 Transporte Asistencial.....	49
15. MANTENIMIENTO DE MUROS Y ESTRUCTURAS	50
15.1 Actividades de Mantenimiento	50
15.2 Frecuencia de Mantenimiento.....	51
15.3 Responsabilidades	52
15.4 Herramientas y Materiales	52
15.5 Recursos de Seguridad	52
16. INSTALACIONES FÍSICAS PINTURA.....	53
17. TECHOS Y CUBIERTAS	53
18. CANALETAS Y BAJANTES	54
18.1 Instalaciones Sanitarias	54
19. MANTENIMIENTO DE LA DOTACIÓN.....	54
19.1 Mantenimiento de Plantas Eléctricas.....	54
19.2 Mantenimiento de Motobombas	55
19.3 Mantenimiento Ups	57
19.4 Mantenimiento Aires Acondicionados.....	60
19.5 Mantenimiento Equipos De Cadena De Frio	65
19.6 Mantenimiento De Ascensores	68
19.7 Mantenimientos De Lavadoras Y Secadoras.....	69
20. MANTENIMIENTO DE PLANTA DE AGUAS RESIDUALES (PTAR).....	71
21. MANTENIMIENTO TANQUE DE AGUA POTABLE	72
21.1 Objetivo Limpieza De Tanques.....	73
21.2 Materiales utilizados para la limpieza y desinfección del tanque de agua potable.	73
21.3 Elementos de protección personal.....	73
21.4 Químicos	74
21.5 Método de limpieza y desinfección del tanque de almacenamiento de agua potable.	74
21.6 Método de control.....	75
22. CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS	77
22.1 Fumigación	77
23. MANTENIMIENTO ZONAS VERDES (ORNATO) PARQUEADERO	78
24. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS	79
25. MANTENIMIENTO DE CENTRAL DE GASES (RED DE OXÍGENO, AIRE Y VACÍO).....	82

26. MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE REDES ELÉCTRICAS.....	83
27. MANTENIMIENTO EQUIPOS DE SISTEMAS	84
28. MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR.....	87
29. MANTENIMIENTO EQUIPOS BIOMEDICOS	90
29.1 Equipo Biomédico.....	91
30. TIPOS DE MANTENIMIENTOS PARA UN EQUIPO BIOMEDICO	92
31. CALIBRACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS	93
32. MANTENIMIENTO RADIOS DE COMUNICACIÓN	96
32.1 Actividades del Mantenimiento	97
CONTROL DE CAMBIOS.....	99

1. INTRODUCCIÓN

La **E.S.E Hospital San Antonio de Padua** con la finalidad de garantizar adecuadas condiciones de calidad para la prestación de servicios de salud, tiene como una de sus prioridades dar cumplimiento a la normatividad en lo referente a la elaboración, ejecución y evaluación del plan de mantenimiento Hospitalario; orientado a garantizar la adecuada gestión del ambiente físico, las instalaciones y la dotación hospitalaria, mediante la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, con el propósito de asegurar la continuidad, seguridad, calidad y cobertura de los servicios de salud prestados a la comunidad.

El mantenimiento hospitalario es un aspecto fundamental para garantizar la seguridad, la eficiencia y la calidad de los servicios de salud en el hospital. Un plan de mantenimiento efectivo es esencial para prevenir fallos en el equipo médico, reducir el riesgo de accidentes y asegurar que las instalaciones y los sistemas sean seguros y funcionen correctamente.

Nuestro principal propósito con este plan de mantenimiento hospitalario es establecer un marco de referencia para la gestión y el mantenimiento de las instalaciones, los sistemas y el equipo médico del hospital. Este plan se enfoca en la prevención, la detección y la corrección de problemas antes de que se conviertan en incidentes críticos.

El plan de mantenimiento hospitalario se basa en los siguientes principios:

- 1. Seguridad del paciente:** El mantenimiento hospitalario debe priorizar la seguridad del paciente y del personal del hospital.
- 2. Prevención:** La prevención es la mejor forma de evitar problemas y fallos en el equipo médico y las instalaciones.
- 3. Eficacia:** El mantenimiento hospitalario debe ser eficaz y eficiente para minimizar el impacto en la operatividad del hospital.
- 4. Mantenimiento correctivo:** Se enfoca en la corrección de problemas y fallos en el equipo médico y las instalaciones.
- 5. Mantenimiento predictivo:** Se enfoca en la detección de problemas y fallos en el equipo médico y las instalaciones antes de que se conviertan en incidentes críticos.
- 6. Gestión de inventario:** Se enfoca en la gestión del inventario de repuestos y materiales para el mantenimiento hospitalario.
- 7. Capacitación y educación:** Se enfoca en la capacitación y educación del personal del hospital en materia de mantenimiento hospitalario.

En general, este plan de mantenimiento hospitalario es un documento fundamental para garantizar la seguridad, la eficiencia y la calidad de los servicios de salud en un hospital. Su implementación y seguimiento son esenciales para prevenir problemas y fallos en el equipo médico y las instalaciones, y para asegurar que las instalaciones y los sistemas sean seguros y funcionen correctamente.

Para ello se acoge a la circulares de la Superintendencia de Salud, donde se establecen el marco legal, la justificación y las necesidades del plan de mantenimiento en las instituciones prestadoras de servicios de salud; además el Gobierno Nacional, Expidió el Decreto 1769 del 94 y su aclaratorio 1617 del 95 que reglamentó el Artículo 189 de la ley 100 de 1993 sobre Mantenimiento Hospitalario y el Decreto 2174 de 1996, por el cual se organiza el Sistema de Garantía de Calidad, establece en su artículo 3 las características de la calidad, una de las cuales es la disponibilidad y suficiencia de recursos, calidad que depende en buena medida

de la realización del mantenimiento hospitalario, además entre los artículos 2.5.3.8.1.1 al 2.5.3.8.1.12 del Decreto 780 de 2016 se regula los componentes y criterios básicos para la asignación y utilización de los recursos financieros destinados al mantenimiento de la infraestructura y dotación hospitalaria.

2. ALCANCE

Nuestro Plan de Mantenimiento Hospitalario tiene como objetivo garantizar la seguridad, la eficiencia y la calidad de los servicios de salud en el hospital. El alcance de este plan es amplio y abarca diferentes aspectos del mantenimiento hospitalario, incluyendo:

Instalaciones y Edificios: El plan de mantenimiento abarca la conservación y el mantenimiento de las instalaciones y edificios del hospital, incluyendo la estructura, la fachada, los sistemas de ventilación y aire acondicionado, y los sistemas eléctricos.

Equipo Bio Médico: El plan de mantenimiento incluye la conservación y el mantenimiento del equipo médico, incluyendo equipos de diagnóstico, tratamiento y monitoreo.

Sistemas de Soporte: El plan de mantenimiento abarca la conservación y el mantenimiento de los sistemas de soporte, como redes de acueducto y alcantarillado, plantas eléctricas, plantas de tratamiento de agua y residuales, ascensores además los sistemas de suministro de oxígeno, vacío y gases medicinales.

Sistemas de Seguridad: El plan de mantenimiento incluye la conservación y el mantenimiento de los sistemas de seguridad, incluyendo los sistemas de alarma, detección de incendios, radio y comunicaciones y sistemas de cerradura.

Sistemas de Comunicación: El plan de mantenimiento abarca la conservación y el mantenimiento de los sistemas de comunicación, incluyendo los sistemas de telefonía, intercomunicación y redes de datos.

Sistemas de Manejo de Residuos: El plan de mantenimiento incluye la conservación y el mantenimiento de los sistemas de manejo de residuos, incluyendo los sistemas de recolección, transporte y disposición de residuos.

Sistemas de Almacenamiento: El plan de mantenimiento abarca la conservación y el mantenimiento de los sistemas de almacenamiento, incluyendo los sistemas de almacenamiento de medicamentos, suministros y equipos.

Sistemas de Transporte: El plan de mantenimiento incluye la conservación y el mantenimiento de los sistemas de transporte, incluyendo los sistemas de transporte de pacientes, personal y suministros.

Sistemas de Iluminación: El plan de mantenimiento abarca la conservación y el mantenimiento de los sistemas de iluminación, incluyendo los sistemas de iluminación interior y exterior.

Sistemas de Control de Plagas: El plan de mantenimiento incluye la conservación y el mantenimiento de los sistemas de control de plagas, incluyendo los sistemas de control de insectos, roedores y otros tipos de animales y/o plagas.

Nuestro Plan de Mantenimiento Hospitalario de la E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Padua de la Pata Huila, tiene un alcance amplio que abarca diferentes aspectos del mantenimiento hospitalario, con el objetivo de garantizar la seguridad, la eficiencia y la calidad de los servicios de salud en el hospital. Se planea la elaboración, organización, ejecución y control del mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura física de acuerdo con las necesidades de la institución, según las solicitudes, seguimiento y verificación a los cronogramas establecidos y asignados para la reparación física y siguiendo la normatividad vigente.

3. MISIÓN

“Somos una institución prestadora de servicios de salud de mediana complejidad comprometidos con el mejoramiento continuo, innovación tecnológica, y talento humano calificado garantizando una atención humanizada para nuestros usuarios y sus familias”.

4. VISIÓN

“Para el año 2028 seremos reconocidos como una institución líder en resolutivez en problemáticas en salud creando un alto impacto social en la población del departamento del huila y nororiente caucano”.

5. OBJETIVOS

El Plan de Mantenimiento Hospitalario tiene como objetivo principal garantizar la seguridad, la eficiencia y la calidad de los servicios de salud en el hospital de igual forma, el cumplimiento de los estándares de habilitación para instituciones Prestadoras de Salud, mediante el seguimiento a la programación de actividades y la previsión de contingencias que requieran intervención desde las diferentes áreas, durante la vigencia 2026 en la E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Padua de la Plata Huila.

5.1 Objetivos Generales

Garantizar la seguridad del paciente y del personal: Mantener las instalaciones, los sistemas y el equipo en buen estado para prevenir accidentes y daños.

Mejorar la eficiencia y la productividad: Optimizar el uso de los recursos y minimizar el tiempo de inactividad debido a fallas o mantenimiento.

Mantener la calidad de los servicios: Garantizar que las instalaciones, los sistemas y el equipo estén en buen estado para apoyar la prestación de servicios de salud de alta calidad.

5.2 Objetivos Específicos

Reducir el tiempo de inactividad: Minimizar el tiempo de inactividad debido a fallas o mantenimiento para garantizar la continuidad de los servicios.

Mejorar la disponibilidad del equipo: Garantizar que el equipo esté disponible y en buen estado para su uso en los procedimientos médicos.

Reducir costos: Minimizar los costos de mantenimiento y reparación mediante la implementación de un programa de mantenimiento preventivo.

Mejorar la satisfacción del paciente y del personal: Garantizar que las instalaciones, los sistemas y el equipo estén en buen estado para apoyar la prestación de servicios de salud de alta calidad

Suministrar a las directivas de la institución y demás dependencias el cronograma de mantenimiento para que estas actúen coordinadamente, de igual manera proporcionar medios para el control y evaluación de la gestión de mantenimiento.

Cumplir con las regulaciones y normas: Garantizar que el hospital cumpla con las regulaciones y normas aplicables en materia de mantenimiento y seguridad.

Suministrar a las directivas de la institución y demás dependencias el cronograma de mantenimiento para que estas actúen coordinadamente, de igual manera proporcionar medios para el

control y evaluación de la gestión de mantenimiento.

5.3 Objetivos de Desarrollo

Mejorar la capacitación y el desarrollo del personal: Proporcionar capacitación y desarrollo continuo al personal de mantenimiento para garantizar que estén actualizados en las mejores prácticas y tecnologías.

Implementar nuevas tecnologías: Investigar y implementar nuevas tecnologías y herramientas para mejorar la eficiencia y la efectividad del mantenimiento.

Mejorar la comunicación y la coordinación: Mejorar la comunicación y la coordinación entre el personal de mantenimiento, unidades de servicio y demás para garantizar una respuesta rápida y efectiva a las necesidades de mantenimiento.

6. MARCO CONCEPTUAL

Por mantenimiento hospitalario: se entiende la actividad técnico-administrativa dirigida principalmente a prevenir averías, y a restablecer la infraestructura y la dotación hospitalaria a su estado normal de funcionamiento, así como las

actividades tendientes a mejorar el funcionamiento de un equipo (Artículo 7o, Decreto 1769 de 1994).

Infraestructura hospitalaria: Para los efectos del mantenimiento, se entiende por infraestructura hospitalaria los edificios, las instalaciones físicas, las redes eléctricas, de sistemas y comunicaciones telefónicas, hidráulicas y de vapor, redes locales, redes de conducción de gases medicinales y las áreas adyacentes a las edificaciones.

Mantenimiento preventivo: Se define como la programación de una serie de inspecciones de funcionamiento y de seguridad, ajustes, análisis, limpieza, lubricación y calibración, que deben llevarse a cabo en forma periódica con base a un plan y no a una demanda del operario o usuario, por lo que también es conocido como mantenimiento Preventivo Planificado (MPP), y su propósito es prever las fallas manteniendo los sistemas de infraestructura, equipos e instalaciones hospitalarias en completa operación a los niveles y eficiencia óptimos, además, provee la evidencia acerca de dicho mantenimiento entregado por la empresa responsable.

Mantenimiento predictivo: Es más una filosofía que un método de trabajo. Se basa fundamentalmente en detectar una falla antes de que suceda para dar tiempo a corregirla sin perjuicios al servicio; se usan para ello instrumentos de diagnóstico y pruebas no destructivas.

Mantenimiento correctivo: Es aquel que se ejecuta a los equipos que están en operación después de dictar falla y que requiera de una reparación para su buen funcionamiento ya sea en forma urgente o planificada.

Programa de mantenimiento: Es un plan donde se asignan las tareas de Mantenimiento por períodos de tiempo específicos. Se debe de tener mucha coordinación a fin de balancear la carga de trabajo y cumplir con los requerimientos de producción.

7. MARCO LEGAL

En Colombia, el marco legal del Plan de Mantenimiento Hospitalario se encuentra en varias normas y regulaciones que buscan garantizar la seguridad, la calidad y la eficiencia de los servicios de salud. A continuación, se presentan algunas de las normas y regulaciones más relevantes:

Ley 100 de 1993: Esta ley establece el Sistema de Seguridad Social en Salud y define los principios y objetivos del sistema de salud en Colombia.

Decreto 1011 de 2006: Este decreto reglamenta la Ley 100 de 1993 y establece los requisitos y condiciones para la habilitación y funcionamiento

de los establecimientos de salud.

Resolución 2003 de 2014: Esta resolución establece los requisitos y condiciones para la implementación del Plan de Mantenimiento Hospitalario en los establecimientos de salud.

Norma Técnica Colombiana (NTC) 5555: Esta norma establece los requisitos y condiciones para la diseño, construcción y mantenimiento de los establecimientos de salud.

Reglamento Técnico del Sector de la Salud (RTSS): Este reglamento establece los requisitos y condiciones para la seguridad y calidad de los servicios de salud.

Algunos de los aspectos específicos que se regulan en el marco legal del Plan de Mantenimiento Hospitalario en Colombia son:

La obligación de implementar un Plan de Mantenimiento Hospitalario en todos los establecimientos de salud.

Los requisitos y condiciones para la habilitación y funcionamiento de los establecimientos de salud.

La seguridad y calidad de los servicios de salud.

La protección del medio ambiente y la salud pública.

La responsabilidad y obligaciones de los establecimientos de salud y de los profesionales de la salud.

Es importante destacar que el marco legal del Plan de Mantenimiento Hospitalario en Colombia es dinámico y puede variar con el tiempo. Por lo tanto, es fundamental estar actualizado sobre las normas y regulaciones vigentes.

De igual forma dando cumplimiento a las disposiciones del Decreto 1769 de 1.994 y al Decreto aclaratorio 1617 de 1.995, en lo relacionado con el mantenimiento de las instituciones del sector de salud, la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua de La Plata, ha dispuesto estructurar el siguiente plan de mantenimiento; apoyándose además en las siguientes normas.



En el Decreto 1769 de 1994 se establecen reglamentaciones en cuanto a la inspección, vigilancia y control en la asignación y ejecución de los recursos destinados al mantenimiento hospitalario y en la elaboración y aplicación de los planes de mantenimiento hospitalario en las instituciones prestadoras de servicios de salud hospitalarios.

Circular externa 029 del 13 de marzo de 1997. Inspección, Vigilancia y Control en la asignación y ejecución de los recursos destinados al mantenimiento hospitalario y la elaboración y aplicación de los planes de mantenimiento hospitalario en las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud Hospitalarios de su jurisdicción. Superintendencia Nacional de Salud.

- Ley 100 de 1993. Congreso de la República de Colombia.
- Decreto 1769 de 1994. Ministerio de Salud.
- Resolución 4445 de 1996. Ministerio de Salud.
- Decreto 2174 de 1996. Ministerio de Salud.
- Circular 029 de 1997. Superintendencia Nacional de Salud.
- Resolución 3100 de 2019. Ministerio de la protección social.
- Decreto 780 de 2016 artículos 2.5.3.8.1.1 al 2.5.3.8.1.12. Ministerio de Salud y la Protección social.

8. EVALUACION SEGUIMIENTO Y CONTROL

La evaluación, seguimiento y control son componentes fundamentales de un Plan de Mantenimiento Hospitalario efectivo. Estos procesos permiten medir el desempeño del plan, identificar áreas de mejora y realizar ajustes necesarios para garantizar la seguridad, la eficiencia y la calidad de los servicios de salud.

	PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	Fecha: 26/01/2026 Código: ME-GGE-PL-022	
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 01 Página 13 DE 100	

8.1 Evaluación

La evaluación del Plan de Mantenimiento Hospitalario debe ser realizada periódicamente para medir su efectividad y eficiencia. Algunos indicadores de evaluación pueden incluir:

1. Tiempo de inactividad: Medir el tiempo de inactividad de los equipos y sistemas debido a fallas o mantenimiento.
2. Frecuencia de fallas: Medir la frecuencia de fallas de los equipos y sistemas.
3. Costos de mantenimiento: Medir los costos de mantenimiento y reparación de los equipos y sistemas.
4. Satisfacción del personal y los pacientes: Medir la satisfacción del personal y los pacientes con respecto a la calidad de los servicios de salud.

8.2 Seguimiento

El seguimiento del Plan de Mantenimiento Hospitalario debe ser realizado de manera continua para garantizar que se estén cumpliendo los objetivos y metas establecidos. Algunas actividades de seguimiento pueden incluir:

1. Revisión periódica de los registros de mantenimiento: Revisar los registros de mantenimiento para garantizar que se estén realizando las tareas de mantenimiento programadas.
2. Inspección de los equipos y sistemas: Inspeccionar los equipos y sistemas para identificar posibles problemas o fallas.
3. Análisis de los datos de mantenimiento: Analizar los datos de mantenimiento para identificar tendencias y patrones que puedan indicar problemas o áreas de mejora.

8.3 Control

El control del Plan de Mantenimiento Hospitalario debe ser realizado para garantizar que se estén cumpliendo los objetivos y metas establecidos. Algunas actividades de control pueden incluir:

1. Establecimiento de límites de control: Establecer límites de control para garantizar que se estén cumpliendo los objetivos y metas establecidos.

2. Implementación de acciones correctivas: Implementar acciones correctivas cuando se identifiquen problemas o fallas.
3. Revisión y actualización del plan: Revisar y actualizar el plan de mantenimiento hospitalario periódicamente para garantizar que se estén cumpliendo los objetivos y metas establecidos.

La evaluación, seguimiento y control son componentes fundamentales de un Plan de Mantenimiento Hospitalario efectivo. Estos procesos permiten medir el desempeño del plan, identificar áreas de mejora y realizar ajustes necesarios para garantizar la seguridad, la eficiencia y la calidad de los servicios de salud.

El Cronograma de Mantenimiento se evaluará trimestralmente y se hará seguimiento al cronograma para conocer el cumplimiento de los mantenimientos programados frente a la ejecutadas, reprogramadas o canceladas.

El costo de cada una de las actividades ejecutadas por mantenimiento preventivo y correctivo deberán coincidir con las ofertadas después de desarrollar el diagnóstico por cada uno de los proponentes para los arreglos

que no se pueden realizar con el personal de la E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Padua, y se someterá a aprobación por parte del Supervisor del contrato establecido, para los demás se programará dicho arreglo con el personal de la Institución.

9. RECURSOS HUMANOS

Las empresas contratadas garantizarán que cuentan con la experiencia y el personal idóneo para la realización de mantenimiento en instituciones prestadoras de servicios de salud.

10. RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS

Las empresas contratadas cuentan con las herramientas necesarias para realizar el mantenimiento de equipos biomédicos, informáticos, industriales y de infraestructura, según sea el caso. La institución destinará un espacio adecuado para las tareas de mantenimiento y realizará la adquisición de los materiales y repuestos de la mejor calidad requeridos para el mantenimiento.

11. RECURSOS FINANCIEROS

11.1 Rubros Presupuestales

PRESUPUESTO MANTENIMIENTO 2026		
CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL
2.1.2.02.01.003.006.02	Mtto-productos de caucho y plástico	30.000.000
2.1.2.02.01.004.02.01	Mtto Productos metálicos elaborados (excepto maquinaria y equipo)	20.000.000
2.1.2.02.01.004.05.01	Mtto-maquinaria de oficina, contabilidad e informática	20.000.000
2.1.2.02.01.004.06.02	Mtto - maquinaria y aparatos eléctricos	204.026.086
2.1.2.02.01.004.07.02	Mtto - equipo y aparatos de radio televisión y comunicaciones	15.000.000
2.1.2.02.02.005.02.01	Mtto Servicios de construcción	1.154.198.540
2.1.2.02.02.008.03.02	Mtto-servicios profesionales, científicos y técnicos (excepto los servicios de investigación, urbanismo, jurídicos y de contabilidad)	247.003.918
2.1.2.02.02.008.05.02	Mtto -servicios de soporte	29.100.000
2.1.2.02.02.008.07.01	Mtto Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (excepto servicios de construcción)	248.012.378
2.1.2.02.02.009.04.01	Mtto Servicios de alcantarillado, recolección, tratamiento y disposición de desechos y otros servicios de saneamiento ambiental	102.760.721
2.4.5.01.04.003.01	Mtto Maquinaria para uso general	37.905.000
2.4.5.01.04.008.02	Mtto-aparatos médicos, instrumentos ópticos y de precisión, relojes	100.000.000
2.4.5.01.04.009.01	Mtto Equipo de transporte	388.956.750
2.4.5.02.08.007.01	Mtto Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (excepto servicios de construcción)	601.000.000

TOTAL, ASIGNADO 2026	3.197.963.394
TOTAL, PRESUPUESTO 2026	63.959.267.884
VALOR PARA MANTENIMIENTO	3.197.963.394

11.2 Asignación de Recursos

CONCEPTO	RECURSOS INICIALES	(%)
1.Total de Ingresos	63.959.267.884	100,0%
2. Valor de los Contratos con la Nación y con las Entidades Territoriales	-	
3. Recursos asignados a:	3.197.963.395	5%
3.1. Mantenimiento de la infraestructura	2.159.963.181	68%
.-Edificios	1.154.198.541	36%
.-Instalaciones Físicas	601.000.000	19%
.- Alcantarillado	102.760.722	3%
.-Productos Metálicos	20.000.000	1%
.-Redes de sistema de comunicación	15.000.000	
.-Redes locales	-	
.-Áreas adyacentes a las edificaciones	-	0%
.-Otros	267.003.919	8%
3.2 Mantenimiento de la Dotación	1.038.000.214	32%
.-Equipo Biomédico	100.000.000	3%
.-De Laboratorio	-	0%

Maquinaria de uso General	37.905.000	1%
.-Relacionados con Equipos de Apoyo (vehículos)	388.956.750	12%
.-Maquinaria y Aparatos Eléctricos	204.026.086	6%
.-Plantas Eléctricas	-	0%
.-Refrigeración y Aire Acondicionado	-	0%
.-Otros	277.112.378	9%
.-Productos de Caucho y Plástico	30.000.000	1%
.-Equipo de Comunicación e Informática	-	0%
TOTAL	3.197.963.394	100,0%

12. ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL INSTALACIONES FISICAS, REDES ELECTRICAS E HIDRAULICAS, AREAS ADYACENTES Y MOBILIARIO

Edificios, instalaciones físicas de la E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Padua se describen a continuación y de la cuales de manera preventiva se ha establecido su mantenimiento en componentes de cubiertas, fachadas, interiores, infraestructura y mobiliario.

13. PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA DE LA PLATA HUILA

La importancia del Plan de Mantenimiento Hospitalario para el Hospital Departamental San Antonio de Padua del Municipio de La Plata Huila, radica en

su capacidad para garantizar la seguridad, eficiencia y calidad de los servicios de salud que se brindan a la comunidad.

El Plan de Mantenimiento Hospitalario es fundamental para:

1. Garantizar la seguridad del paciente y del personal: Manteniendo los equipos y sistemas en buen estado, se reduce el riesgo de accidentes y errores médicos.
2. Optimizar la eficiencia y productividad: Un plan de mantenimiento efectivo permite reducir el tiempo de inactividad de los equipos y sistemas, lo que se traduce en una mayor disponibilidad para la atención de pacientes.
3. Mejorar la calidad de los servicios de salud: Un plan de mantenimiento hospitalario que se centre en la prevención y el mantenimiento predictivo, permite identificar y solucionar problemas antes de que afecten la calidad de los servicios de salud.
4. Reducir costos: Un plan de mantenimiento efectivo puede ayudar a reducir costos asociados con la reparación y reemplazo de equipos y sistemas, así como con la atención de pacientes que requieren tratamiento debido a errores médicos o accidentes.
5. Cumplir con las regulaciones y normas: El Plan de Mantenimiento Hospitalario debe cumplir con las regulaciones y normas establecidas por las autoridades de salud, lo que garantiza que el hospital esté en cumplimiento con los estándares de calidad y seguridad.
6. Dar cumplimiento de conformidad con el artículo 1° del Decreto 1769 de 1994 los recursos financieros destinados al mantenimiento de la infraestructura y de la dotación hospitalaria correspondiente al cinco por ciento (5%) del presupuesto total de los hospitales públicos y en los privados en los cuales el valor de los contratos con la Nación o con las entidades territoriales representen más de treinta por ciento (30%) de sus ingresos totales.
7. Asegurar la disponibilidad y garantizar el funcionamiento eficiente de los recursos físicos para la producción o el servicio, para obtener así el rendimiento máximo posible de la inversión económica en los recursos para la atención en salud y contribuir a la reducción de los costos de operación de institución.

La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua cuenta con el personal idóneo y responsable de cada uno de los procesos de gestión del ambiente físico, quienes se encargarán juntamente con los responsables y coordinadores de las diferentes áreas y servicios de implementar el cronograma para la ejecución del plan o del seguimiento de las actividades de mantenimiento.

14. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA POR UNIDADES

La E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Padua, durante la presente vigencia a enfocado el plan de mantenimiento de infraestructura hacia el desarrollo de actividades que aplican al mantenimiento preventivo y correctivo. Para optimizar los recursos y garantizar una infraestructura apta para la presentación del servicio. Las actividades necesarias para mantenimiento preventivo de los bienes inmuebles tales como pintura, plomería, enchapes, carpintería metálica, redes sanitarias, redes eléctricas y otras serán consideradas, para la ejecución de la presente vigencia.

14.1 Unidad de Consulta Externa, Laboratorio, RX, Farmacia

DESCRIPCION	UBICACIÓN	FECHAS DE MANTENIMIENTO	PERIODICIDAD	ACTIVIDADES
PINTURA GENERAL DE LA PLANTA FÍSICA	Todos los Consultorios Circularizaciones Áreas y Espacios, Laboratorio, Rx	FEBRERO 2026	ANUAL	Resanes Pintado y repintado Reparación de muros y pintura general acrílica para muros, cielos rasos, y esmalte para puertas y ventanas, fachadas
CORRECCIÓN DE FILTRACIONES Y HUMEDADES	Todos los Consultorios Circularizaciones Áreas y Espacios, Laboratorio, Rx	FEBRERO 2026	ANUAL	Intervención de paredes, muros, ventanas, techos, capilla, baños
				Impermeabilización,

MANTENIMIENTO DE CUBIERTA, VIGA CANALES Y PLACAS	Todos los Consultorios Circularizaciones Áreas y Espacios, Laboratorio, Rx	MARZO 2026	ANUAL	pintura ,limpieza cubierta
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BAÑOS	Todos los Consultorios Circularizaciones Áreas y Espacios, Laboratorio, Rx	Se ejecuta según la necesidad, debido al uso permanente de las unidades sanitarias, activándose a partir de inspecciones y reportes.	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión y mantenimiento preventivo de sanitarios y lavamanos verificación y limpieza de desagües, ajuste y/o reemplazo accesorios y adecuaciones para el uso seguro, incluyendo condiciones de accesibilidad.
MANTENIMIENTO DE ESTANTERIA METALICAS Y MOBILIARIO	Todos los Consultorios Circularizaciones Áreas y Espacios, Laboratorio, Rx	ABRIL 2026	ANUAL	Inspección, ajuste y conservación de estanterías y mobiliario institucional, incluyendo verificación de estabilidad, anclajes, tornillería, limpieza y corrección de elementos deteriorados, con el fin de garantizar condiciones seguras y funcionales.
MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y CHAPAS	Todos los Consultorios Circularizaciones Áreas y Espacios, Laboratorio, Rx	FEBRERO 2026	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión y adecuación de puertas y chapas, reparación o reemplazo de elementos deteriorados (Pintura, ajuste, reparación o reemplazo de puertas y sistemas de cierre)
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PISOS, MUROS Y CIELO RASO	Todos los Consultorios Circularizaciones Áreas y Espacios, Laboratorio, Rx	ENERO A DICIEMBRE 2026	Cada ocho (8) días	Limpieza y Desinfección de todos los ambientes de pisos, muros y cielo raso.
APARATOS E INSTRUMENTOS	Limpieza		Después de uso	Sacudir

		ENERO A DICIEMBRE 2026		
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026		Aceitar o cubrir
HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Sacudir
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026		Engrasar
	Orden	ENERO A DICIEMBRE 2026		Guardar
LÁMPARAS - LUMINARIAS	Todos los Consultorios Circularizaciones Áreas y Espacios, Laboratorio, Rx	ENERO A DICIEMBRE 2026	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión del funcionamiento, niveles de iluminación y reemplazo de luminarias o componentes defectuosos, garantizando condiciones adecuadas de alumbrado.
MOBILIARIO	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Sacudir Desmanchar Acomodar
	Restaurar	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Pintar Reparar
MAQUINARIA Y EQUIPO	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Sacudir
	Orden	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Acomodar
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Aceitar
LIMPIEZA Y	Todos los			

DESINFECCION DE MESONES Y CAJONES	Consultorios Circularizaciones Áreas y Espacios, Laboratorio, Rx	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diariamente	Limpieza y Desinfección de todos los Mesones
--	--	---------------------------	-------------	---

14.2 Unidad de Cuidados Intensivos

DESCRIPCION	UBICACIÓN	FECHAS DE MANTENIMIENTO	PERIODICIDAD	ACTIVIDADES
PINTURA GENERAL DE LA PLANTA FÍSICA	Unidad de Cuidados Intensivos Circularizaciones Áreas y Espacios	MARZO 2026	ANUAL	Resanes Pintado y repintado Reparación de muros y pintura general acrílica para muros, cielos rasos, y esmalte para puertas y ventanas, fachadas
CORRECCIÓN DE FILTRACIONES Y HUMEDADES	Unidad de Cuidados Intensivos Circularizaciones Áreas y Espacios	MARZO 2026	ANUAL	Intervención de paredes, muros, ventanas, techos, capilla, baños
MANTENIMIENTO DE CUBIERTA, VIGA CANALES Y PLACAS	Unidad de Cuidados Intensivos Circularizaciones Áreas y Espacios	MARZO 2026	ANUAL	Impermeabilización , pintura ,limpieza cubierta
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BAÑOS	Unidad de Cuidados Intensivos Circularizaciones Áreas y Espacios	Se ejecuta según la necesidad, debido al uso permanente de las unidades sanitarias, activándose a partir de inspecciones y reportes.	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión y mantenimiento preventivo de sanitarios y lavamanos verificación y limpieza de desagües, ajuste y/o reemplazo accesorios y adecuaciones para el uso seguro, incluyendo condiciones de accesibilidad.
MANTENIMIENTO DE ESTANTERIA METALICAS Y MOBILIARIO	Unidad de Cuidados Intensivos Circularizaciones Áreas y Espacios	MARZO 2026	ANUAL	Inspección, ajuste y conservación de estanterías y mobiliario institucional, incluyendo verificación de

				estabilidad, anclajes, tornillería, limpieza y corrección de elementos deteriorados, con el fin de garantizar condiciones seguras y funcionales.
MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y CHAPAS	Unidad de Cuidados Intensivos Circularizaciones Áreas y Espacios	MARZO 2026	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión y adecuación de puertas y chapas, reparación o reemplazo de elementos deteriorados (Pintura, ajuste, reparación o reemplazo de puertas y sistemas de cierre)
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PISOS, MUROS Y CIELO RASO	Unidad de Cuidados Intensivos Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	Cada ocho (8) días	Limpieza y Desinfección de todos los ambientes de pisos, muros y cielo raso.
APARATOS E INSTRUMENTOS	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Sacudir
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026		Aceitar o cubrir
HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Sacudir
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026		Engrasar
	Orden	ENERO A DICIEMBRE 2026		Guardar
LÁMPARAS - LUMINARIAS	Unidad de Cuidados Intensivos Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión del funcionamiento, niveles de iluminación y reemplazo de luminarias o componentes defectuosos,

				garantizando condiciones adecuadas de alumbrado.
MOBILIARIO	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Sacudir Desmanchar Acomodar
	Restaurar	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Pintar Reparar
MAQUINARIA Y EQUIPO	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Sacudir
	Orden	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Acomodar
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Aceitar
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE MESONES Y CAJONES	Unidad de Cuidados Intensivos Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diariamente	Limpieza y Desinfección de todos los Mesones

14.3 Unidad de Hospitalización Segundo Piso

DESCRIPCION	UBICACIÓN	FECHAS DE MANTENIMIENTO	PERIODICIDAD	ACTIVIDADES
PINTURA GENERAL DE LA PLANTA FÍSICA	Todas la Habitaciones Circularizaciones Áreas y Espacios	ABRIL 2026	ANUAL	Resanes Pintado y repintado Reparación de muros y pintura general acrílica para muros, cielos rasos, y esmalte para puertas y ventanas, fachadas
CORRECCIÓN DE FILTRACIONES Y HUMEDADES	Todas la Habitaciones Circularizaciones Áreas y Espacios	ABRIL 2026	ANUAL	Intervención de paredes, muros, ventanas, techos, capilla, baños
MANTENIMIENTO DE CUBIERTA, VIGA	Todas la Habitaciones Circularizaciones	ABRIL 2026	ANUAL	Impermeabilización , pintura ,limpieza cubierta

CANALES Y PLACAS	Áreas y Espacios			
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BAÑOS	Todas la Habitaciones Circularizaciones Áreas y Espacios	Se ejecuta según la necesidad, debido al uso permanente de las unidades sanitarias, activándose a partir de inspecciones y reportes.	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión y mantenimiento preventivo de sanitarios y lavamanos verificación y limpieza de desagües, ajuste y/o reemplazo accesorios y adecuaciones para el uso seguro, incluyendo condiciones de accesibilidad.
MANTENIMIENTO DE ESTANTERIA METALICAS Y MOBILIARIO	Todas la Habitaciones Circularizaciones Áreas y Espacios	ABRIL 2026	ANUAL	Inspección, ajuste y conservación de estanterías y mobiliario institucional, incluyendo verificación de estabilidad, anclajes, tornillería, limpieza y corrección de elementos deteriorados, con el fin de garantizar condiciones seguras y funcionales.
MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y CHAPAS	Todas la Habitaciones Circularizaciones Áreas y Espacios	ABRIL 2026	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión y adecuación de puertas y chapas, reparación o reemplazo de elementos deteriorados (Pintura, ajuste, reparación o reemplazo de puertas y sistemas de cierre)
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PISOS, MUROS Y CIELO RASO	Todas la Habitaciones Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	Cada ocho (8) días	Limpieza y Desinfección de todos los ambientes de pisos, muros y cielo raso.
APARATOS E INSTRUMENTOS	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Sacudir
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026		Aceitar o cubrir
HERRAMIENTAS Y	Limpieza		Después de	

UTENSILIOS		ENERO A DICIEMBRE 2026	uso	Sacudir
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026		Engrasar
	Orden	ENERO A DICIEMBRE 2026		Guardar
LÁMPARAS - LUMINARIAS	Todas la Habitaciones Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión del funcionamiento, niveles de iluminación y reemplazo de luminarias o componentes defectuosos, garantizando condiciones adecuadas de alumbrado.
MOBILIARIO	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Sacudir Desmanchar Acomodar
	Restaurar	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Pintar Reparar
MAQUINARIA Y EQUIPO	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Sacudir
	Orden	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Acomodar
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Aceitar
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE MESONES Y CAJONES	Todas la Habitaciones Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diariamente	Limpieza y Desinfección de todos los Mesones

14.4 Unidad de Hospitalización Tercer Piso Pediatría

DESCRIPCION	UBICACIÓN	FECHAS DE MANTENIMIENTO	PERIODICIDAD	ACTIVIDADES
PINTURA GENERAL DE LA PLANTA FÍSICA	Todas la Habitaciones Circularizaciones Áreas y Espacios	MAYO 2026	ANUAL	Resanes Pintado y repintado Reparación de muros y pintura general acrílica para muros, cielos rasos, y esmalte para puertas y ventanas, fachadas
CORRECCIÓN DE FILTRACIONES Y HUMEDADES	Todas la Habitaciones Circularizaciones Áreas y Espacios	MAYO 2026	ANUAL	Intervención de paredes, muros, ventanas, techos, capilla, baños
MANTENIMIENTO DE CUBIERTA, VIGA CANALES Y PLACAS	Todas la Habitaciones Circularizaciones Áreas y Espacios	MAYO 2026	ANUAL	Impermeabilización , pintura ,limpieza cubierta
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BAÑOS	Todas la Habitaciones Circularizaciones Áreas y Espacios	Se ejecuta según la necesidad, debido al uso permanente de las unidades sanitarias, activándose a partir de inspecciones y reportes.	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión y mantenimiento preventivo de sanitarios y lavamanos verificación y limpieza de desagües, ajuste y/o reemplazo accesorios y adecuaciones para el uso seguro, incluyendo condiciones de accesibilidad.
MANTENIMIENTO DE ESTANTERIA METALICAS Y MOBILIARIO	Todas la Habitaciones Circularizaciones Áreas y Espacios	MAYO 2026	ANUAL	Inspección, ajuste y conservación de estanterías y mobiliario institucional, incluyendo verificación de estabilidad, anclajes, tornillería, limpieza y corrección de elementos deteriorados, con el fin de garantizar condiciones seguras y funcionales.
MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y CHAPAS	Todas la Habitaciones	MAYO 2026	SEGÚN NECESIDAD –	Revisión y adecuación de puertas y chapas,

	Circularizaciones Áreas y Espacios		VIGENCIA 2026	reparación o reemplazo de elementos deteriorados (Pintura, ajuste, reparación o reemplazo de puertas y sistemas de cierre)
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PISOS, MUROS Y CIELO RASO	Todas la Habitaciones Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	Cada ocho (8) días	Limpieza y Desinfección de todos los ambientes de pisos, muros y cielo raso.
APARATOS E INSTRUMENTOS	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Sacudir
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026		Aceitar o cubrir
HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Sacudir
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026		Engrasar
	Orden	ENERO A DICIEMBRE 2026		Guardar
LÁMPARAS - LUMINARIAS	Todas la Habitaciones Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión del funcionamiento, niveles de iluminación y reemplazo de luminarias o componentes defectuosos, garantizando condiciones adecuadas de alumbrado.
MOBILIARIO	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Sacudir Desmanchar Acomodar
	Restaurar	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Pintar Reparar
MAQUINARIA Y EQUIPO	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Sacudir
		ENERO A	Diaria	Acomodar

	Orden	DICIEMBRE 2026		
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Aceitar
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE MESONES Y CAJONES	Todas la Habitaciones Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diariamente	Limpieza y Desinfección de todos los Mesones

14.5 Unidad Auditoria, Almacén, Archivo

DESCRIPCION	UBICACIÓN	FECHAS DE MANTENIMIENTO	PERIODICIDAD	ACTIVIDADES
PINTURA GENERAL DE LA PLANTA FÍSICA	Auditorio, almacén y archivo Circularizaciones Áreas y Espacios	JUNIO 2026	ANUAL	Resanes Pintado y repintado Reparación de muros y pintura general acrílica para muros, cielos rasos, y esmalte para puertas y ventanas, fachadas
CORRECCIÓN DE FILTRACIONES Y HUMEDADES	Auditorio, almacén y archivo Circularizaciones Áreas y Espacios	JUNIO 2026	ANUAL	Intervención de paredes, muros, ventanas, techos, capilla, baños
MANTENIMIENTO DE CUBIERTA, VIGA CANALES Y PLACAS	Auditorio, almacén y archivo Circularizaciones Áreas y Espacios	JUNIO 2026	ANUAL	Impermeabilización , pintura ,limpieza cubierta
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BAÑOS	Auditorio, almacén y archivo Circularizaciones Áreas y Espacios	Se ejecuta según la necesidad, debido al uso permanente de las unidades sanitarias, activándose a partir de inspecciones y reportes.	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión y mantenimiento preventivo de sanitarios y lavamanos verificación y limpieza de desagües, ajuste y/o reemplazo accesorios y adecuaciones para el uso seguro, incluyendo condiciones de accesibilidad.
MANTENIMIENTO DE	Auditorio, almacén y archivo	JUNIO 2026		Inspección, ajuste y conservación de estanterías y mobiliario

ESTANTERIA METALICAS Y MOBILIARIO	Circularizaciones Áreas y Espacios		ANUAL	institucional, incluyendo verificación de estabilidad, anclajes, tornillería, limpieza y corrección de elementos deteriorados, con el fin de garantizar condiciones seguras y funcionales.
MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y CHAPAS	Auditorio, almacén y archivo Circularizaciones Áreas y Espacios	JUNIO 2026	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión y adecuación de puertas y chapas, reparación o reemplazo de elementos deteriorados (Pintura, ajuste, reparación o reemplazo de puertas y sistemas de cierre)
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PISOS, MUROS Y CIELO RASO	Auditorio, almacén y archivo Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	Cada ocho (8) días	Limpieza y Desinfección de todos los ambientes de pisos, muros y cielo raso.
APARATOS E INSTRUMENTOS	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Sacudir
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026		Aceitar o cubrir
HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Sacudir
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026		Engrasar
	Orden	ENERO A DICIEMBRE 2026		Guardar
LÁMPARAS - LUMINARIAS	Auditorio, almacén y archivo Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión del funcionamiento, niveles de iluminación y reemplazo de luminarias o componentes defectuosos, garantizando condiciones adecuadas de alumbrado.

MOBILIARIO	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Sacudir Desmanchar Acomodar
	Restaurar	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Pintar Reparar
MAQUINARIA Y EQUIPO	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Sacudir
	Orden	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Acomodar
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Aceitar
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE MESONES Y CAJONES	Auditorio, almacén y archivo Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diariamente	Limpieza y Desinfección de todos los Mesones

14.6 Unidad de Lavandería, Plancha y Cocina

DESCRIPCION	UBICACIÓN	FECHAS DE MANTENIMIENTO	PERIODICIDAD	ACTIVIDADES
PINTURA GENERAL DE LA PLANTA FÍSICA	LAVANDERIA, PLANCHA Y COCINA Circularizaciones Áreas y Espacios	JULIO 2026	ANUAL	Resanes Pintado y repintado Reparación de muros y pintura general acrílica para muros, cielos rasos, y esmalte para puertas y ventanas, fachadas
CORRECCIÓN DE FILTRACIONES Y HUMEDADES	LAVANDERIA, PLANCHA Y COCINA Circularizaciones Áreas y Espacios	JULIO 2026	ANUAL	Intervención de paredes, muros, ventanas, techos, capilla, baños
MANTENIMIENTO DE CUBIERTA, VIGA CANALES Y PLACAS	LAVANDERIA, PLANCHA Y COCINA Circularizaciones Áreas y Espacios	JULIO 2026	ANUAL	Impermeabilización , pintura ,limpieza cubierta
	LAVANDERIA, PLANCHA Y	Se ejecuta según	SEGÚN NECESIDAD –	Revisión y mantenimiento preventivo de

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BAÑOS	COCINA Circularizaciones Áreas y Espacios	la necesidad, debido al uso permanente de las unidades sanitarias, activándose a partir de inspecciones y reportes.	VIGENCIA 2026	sanitarios y lavamanos verificación y limpieza de desagües, ajuste y/o reemplazo accesorios y adecuaciones para el uso seguro, incluyendo condiciones de accesibilidad.
MANTENIMIENTO DE ESTANTERIA METALICAS Y MOBILIARIO	LAVANDERIA, PLANCHA Y COCINA Circularizaciones Áreas y Espacios	JULIO 2026	ANUAL	Inspección, ajuste y conservación de estanterías y mobiliario institucional, incluyendo verificación de estabilidad, anclajes, tornillería, limpieza y corrección de elementos deteriorados, con el fin de garantizar condiciones seguras y funcionales.
MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y CHAPAS	LAVANDERIA, PLANCHA Y COCINA Circularizaciones Áreas y Espacios	JULIO 2026	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión y adecuación de puertas y chapas, reparación o reemplazo de elementos deteriorados (Pintura, ajuste, reparación o reemplazo de puertas y sistemas de cierre)
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PISOS, MUROS Y CIELO RASO	LAVANDERIA, PLANCHA Y COCINA Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	Cada ocho (8) días	Limpieza y Desinfección de todos los ambientes de pisos, muros y cielo raso.
APARATOS E INSTRUMENTOS	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Sacudir
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026		Aceitar o cubrir
HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Sacudir

	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026		Engrasar
	Orden	ENERO A DICIEMBRE 2026		Guardar
LÁMPARAS - LUMINARIAS	LAVANDERIA, PLANCHA Y COCINA Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	SEGÚN NECESIDAD - VIGENCIA 2026	Revisión del funcionamiento, niveles de iluminación y reemplazo de luminarias o componentes defectuosos, garantizando condiciones adecuadas de alumbrado.
MOBILIARIO	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Sacudir Desmanchar Acomodar
	Restaurar	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Pintar Reparar
MAQUINARIA Y EQUIPO	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Sacudir
	Orden	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Acomodar
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Aceitar
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE MESONES Y CAJONES	LAVANDERIA, PLANCHA Y COCINA Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diariamente	Limpieza y Desinfección de todos los Mesones

14.7 Unidad de Central de Gases, Manifoll - Cuarto de Residuos, Humanización

DESCRIPCION	UBICACIÓN	FECHAS DE MANTENIMIENTO	PERIODICIDAD	ACTIVIDADES
PINTURA GENERAL DE LA PLANTA FÍSICA	Central Gases- Manifoll, Cuarto Residuos, Humanización Circularizaciones Áreas y Espacios	AGOSTO 2026	ANUAL	Resanes Pintado y repintado Reparación de muros y pintura general acrílica para muros, cielos rasos, y esmalte para puertas y ventanas, fachadas
CORRECCIÓN DE FILTRACIONES Y HUMEDADES	Central Gases- Manifoll, Cuarto Residuos, Humanización Circularizaciones Áreas y Espacios	AGOSTO 2026	ANUAL	Intervención de paredes, muros, ventanas, techos, capilla, baños
MANTENIMIENTO DE CUBIERTA, VIGA CANALES Y PLACAS	Central Gases- Manifoll, Cuarto Residuos, Humanización Circularizaciones Áreas y Espacios	AGOSTO 2026	ANUAL	Impermeabilización , pintura ,limpieza cubierta
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BAÑOS	Central Gases- Manifoll, Cuarto Residuos, Humanización Circularizaciones Áreas y Espacios	Se ejecuta según la necesidad, debido al uso permanente de las unidades sanitarias, activándose a partir de inspecciones y reportes.	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión y mantenimiento preventivo de sanitarios y lavamanos verificación y limpieza de desagües, ajuste y/o reemplazo accesorios y adecuaciones para el uso seguro, incluyendo condiciones de accesibilidad.
MANTENIMIENTO DE ESTANTERIA METALICAS Y MOBILIARIO	Central Gases- Manifoll, Cuarto Residuos, Humanización Circularizaciones Áreas y Espacios	AGOSTO 2026	ANUAL	Inspección, ajuste y conservación de estanterías y mobiliario institucional, incluyendo verificación de estabilidad, anclajes, tornillería, limpieza y corrección de elementos deteriorados, con el fin de garantizar condiciones seguras y

				funcionales.
MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y CHAPAS	Central Gases- Manifoll, Cuarto Residuos, Humanización Circularizaciones Áreas y Espacios	AGOSTO 2026	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión y adecuación de puertas y chapas, reparación o reemplazo de elementos deteriorados (Pintura, ajuste, reparación o reemplazo de puertas y sistemas de cierre)
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PISOS, MUROS Y CIELO RASO	Central Gases- Manifoll, Cuarto Residuos, Humanización Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	Cada ocho (8) días	Limpieza y Desinfección de todos los ambientes de pisos, muros y cielo raso.
APARATOS E INSTRUMENTOS	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Sacudir
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026		Aceitar o cubrir
HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Sacudir
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026		Engrasar
	Orden	ENERO A DICIEMBRE 2026		Guardar
LÁMPARAS - LUMINARIAS	Central Gases- Manifoll, Cuarto Residuos, Humanización Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión del funcionamiento, niveles de iluminación y reemplazo de luminarias o componentes defectuosos, garantizando condiciones adecuadas de alumbrado.
MOBILIARIO				Sacudir Desmanchar Acomodar

	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	
	Restaurar	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Pintar Reparar
MAQUINARIA Y EQUIPO	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Sacudir
	Orden	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Acomodar
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Aceitar
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE MESONES Y CAJONES	Central Gases- Manifoll, Cuarto Residuos, Humanización Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diariamente	Limpieza y Desinfección de todos los Mesones

14.8 Unidad Administrativa Primer y Segundo Piso

DESCRIPCION	UBICACIÓN	FECHAS DE MANTENIMIENTO	PERIODICIDAD	ACTIVIDADES
PINTURA GENERAL DE LA PLANTA FÍSICA	Administración 1er y 2do piso Circularizaciones Áreas y Espacios	SEPTIEMBRE 2026	ANUAL	Resanes Pintado y repintado Reparación de muros y pintura general acrílica para muros, cielos rasos, y esmalte para puertas y ventanas, fachadas
CORRECCIÓN DE FILTRACIONES Y HUMEDADES	Administración 1er y 2do piso Circularizaciones Áreas y Espacios	SEPTIEMBRE 2026	ANUAL	Intervención de paredes, muros, ventanas, techos, capilla, baños
MANTENIMIENTO DE CUBIERTA, VIGA CANALES Y PLACAS	Administración 1er y 2do piso Circularizaciones Áreas y Espacios	SEPTIEMBRE 2026	ANUAL	Impermeabilización , pintura ,limpieza cubierta

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BAÑOS	Administración 1er y 2do piso Circularizaciones Áreas y Espacios	Se ejecuta según la necesidad, debido al uso permanente de las unidades sanitarias, activándose a partir de inspecciones y reportes.	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión y mantenimiento preventivo de sanitarios y lavamanos verificación y limpieza de desagües, ajuste y/o reemplazo accesorios y adecuaciones para el uso seguro, incluyendo condiciones de accesibilidad.
MANTENIMIENTO DE ESTANTERIA METALICAS Y MOBILIARIO	Administración 1er y 2do piso Circularizaciones Áreas y Espacios	SEPTIEMBRE 2026	ANUAL	Inspección, ajuste y conservación de estanterías y mobiliario institucional, incluyendo verificación de estabilidad, anclajes, tornillería, limpieza y corrección de elementos deteriorados, con el fin de garantizar condiciones seguras y funcionales.
MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y CHAPAS	Administración 1er y 2do piso Circularizaciones Áreas y Espacios	SEPTIEMBRE 2026	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión y adecuación de puertas y chapas, reparación o reemplazo de elementos deteriorados (Pintura, ajuste, reparación o reemplazo de puertas y sistemas de cierre)
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PISOS, MUROS Y CIELO RASO	Administración 1er y 2do piso Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	Cada ocho (8) días	Limpieza y Desinfección de todos los ambientes de pisos, muros y cielo raso.
APARATOS E INSTRUMENTOS	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Sacudir
	Protección			

		ENERO A DICIEMBRE 2026		Aceitar o cubrir
HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Sacudir
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Engrasar
	Orden	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Guardar
LÁMPARAS - LUMINARIAS	Administración 1er y 2do piso Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión del funcionamiento, niveles de iluminación y reemplazo de luminarias o componentes defectuosos, garantizando condiciones adecuadas de alumbrado.
MOBILIARIO	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Sacudir Desmanchar Acomodar
	Restaurar	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Pintar Reparar
MAQUINARIA Y EQUIPO	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Sacudir
	Orden	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Acomodar
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Aceitar
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE	Administración 1er y 2do piso		Diariamente	Limpieza y Desinfección

MESONES Y CAJONES	Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	de todos los Mesones
--------------------------	------------------------------------	------------------------	----------------------

14.9 Unidad de Ginecobstetricia

DESCRIPCION	UBICACIÓN	FECHAS DE MANTENIMIENTO	PERIODICIDAD	ACTIVIDADES
PINTURA GENERAL DE LA PLANTA FÍSICA	Sala de Parto 1,2, Sala Posparto, Sala Trabajo de Parto Circularizaciones Áreas y Espacios	OCTUBRE 2026	ANUAL	Resanes Pintado y repintado Reparación de muros y pintura general acrílica para muros, cielos rasos, y esmalte para puertas y ventanas, fachadas
CORRECCIÓN DE FILTRACIONES Y HUMEDADES	Sala de Parto 1,2, Sala Posparto, Sala Trabajo de Parto Circularizaciones Áreas y Espacios	OCTUBRE 2026	ANUAL	Intervención de paredes, muros, ventanas, techos, capilla, baños
MANTENIMIENTO DE CUBIERTA, VIGA CANALES Y PLACAS	Sala de Parto 1,2, Sala Posparto, Sala Trabajo de Parto Circularizaciones Áreas y Espacios	OCTUBRE 2026	ANUAL	Impermeabilización , pintura ,limpieza cubierta
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BAÑOS	Sala de Parto 1,2, Sala Posparto, Sala Trabajo de Parto Circularizaciones Áreas y Espacios	Se ejecuta según la necesidad, debido al uso permanente de las unidades sanitarias, activándose a partir de inspecciones y reportes.	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión y mantenimiento preventivo de sanitarios y lavamanos verificación y limpieza de desagües, ajuste y/o reemplazo accesorios y adecuaciones para el uso seguro, incluyendo condiciones de accesibilidad.
MANTENIMIENTO DE ESTANTERIA METALICAS	Sala de Parto 1,2, Sala Posparto, Sala Trabajo de Parto	OCTUBRE 2026	ANUAL	Inspección, ajuste y conservación de estanterías y mobiliario institucional, incluyendo

Y MOBILIARIO	Circularizaciones Áreas y Espacios			verificación de estabilidad, anclajes, tornillería, limpieza y corrección de elementos deteriorados, con el fin de garantizar condiciones seguras y funcionales.
MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y CHAPAS	Sala de Parto 1,2, Sala Posparto, Sala Trabajo de Parto Circularizaciones Áreas y Espacios	OCTUBRE 2026	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión y adecuación de puertas y chapas, reparación o reemplazo de elementos deteriorados (Pintura, ajuste, reparación o reemplazo de puertas y sistemas de cierre)
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PISOS, MUROS Y CIELO RASO	Sala de Parto 1,2, Sala Posparto, Sala Trabajo de Parto Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	Cada ocho (8) días	Limpieza y Desinfección de todos los ambientes de pisos, muros y cielo raso.
APARATOS E INSTRUMENTOS	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Sacudir
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026		Aceitar o cubrir
HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Sacudir
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Engrasar
	Orden	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Guardar
LÁMPARAS - LUMINARIAS	Sala de Parto 1,2, Sala Posparto, Sala Trabajo de Parto	ENERO A DICIEMBRE 2026	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión del funcionamiento, niveles de iluminación y reemplazo de luminarias

	Circularizaciones Áreas y Espacios			o componentes defectuosos, garantizando condiciones adecuadas de alumbrado.
MOBILIARIO	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Sacudir Desmanchar Acomodar
	Restaurar	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Pintar Reparar
MAQUINARIA Y EQUIPO	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Sacudir
	Orden	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Acomodar
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Aceitar
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE MESONES Y CAJONES	Sala de Parto 1,2, Sala Posparto, Sala Trabajo de Parto Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diariamente	Limpieza y Desinfección de todos los Mesones

14.10 Unidad de Urgencias

DESCRIPCION	UBICACIÓN	FECHAS DE MANTENIMIENTO	PERIODICIDAD	ACTIVIDADES
PINTURA GENERAL DE LA PLANTA FÍSICA	Consultorios 1,2,3,4, Triage, Observación Hombre, Mujeres, Pediatría, Procedimientos, Reanimación	NOVIEMBRE 2026	ANUAL	Resanes Pintado y repintado Reparación de muros y pintura general acrílica para muros, cielos rasos, y esmalte para puertas y ventanas, fachadas

	Circularizaciones Áreas y Espacios			
CORRECCIÓN DE FILTRACIONES Y HUMEDADES	Consultorios 1,2,3,4, Triage, Observación Hombre, Mujeres, Pediatria, Procedimientos, Reanimación Circularizaciones Áreas y Espacios	NOVIEMBRE 2026	ANUAL	Intervención de paredes, muros, ventanas, techos, capilla, baños
MANTENIMIENTO DE CUBIERTA, VIGA CANALES Y PLACAS	Consultorios 1,2,3,4, Triage, Observación Hombre, Mujeres, Pediatria, Procedimientos, Reanimación Circularizaciones Áreas y Espacios	NOVIEMBRE 2026	ANUAL	Impermeabilización , pintura ,limpieza cubierta
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BAÑOS	Consultorios 1,2,3,4, Triage, Observación Hombre, Mujeres, Pediatria, Procedimientos, Reanimación Circularizaciones Áreas y Espacios	Se ejecuta según la necesidad, debido al uso permanente de las unidades sanitarias, activándose a partir de inspecciones y reportes.	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión y mantenimiento preventivo de sanitarios y lavamanos verificación y limpieza de desagües, ajuste y/o reemplazo accesorios y adecuaciones para el uso seguro, incluyendo condiciones de accesibilidad.
MANTENIMIENTO DE ESTANTERIA METALICAS Y MOBILIARIO	Consultorios 1,2,3,4, Triage, Observación Hombre, Mujeres, Pediatria, Procedimientos, Reanimación Circularizaciones Áreas y Espacios	NOVIEMBRE 2026	ANUAL	Inspección, ajuste y conservación de estanterías y mobiliario institucional, incluyendo verificación de estabilidad, anclajes, tornillería, limpieza y corrección de elementos deteriorados, con el fin de garantizar condiciones seguras y funcionales.
MANTENIMIENTO DE	Consultorios	NOVIEMBRE 2026	SEGÚN	Revisión y adecuación

PUERTAS Y CHAPAS	1,2,3,4, Triage, Observación Hombre, Mujeres, Pediatría, Procedimientos, Reanimación Circularizaciones Áreas y Espacios		NECESIDAD – VIGENCIA 2026	de puertas y chapas, reparación o reemplazo de elementos deteriorados (Pintura, ajuste, reparación o reemplazo de puertas y sistemas de cierre)
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PISOS, MUROS Y CIELO RASO	Consultorios 1,2,3,4, Triage, Observación Hombre, Mujeres, Pediatría, Procedimientos, Reanimación Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	Cada ocho (8) días	Limpieza y Desinfección de todos los ambientes de pisos, muros y cielo raso.
APARATOS E INSTRUMENTOS	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Sacudir
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026		Aceitar o cubrir
HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Sacudir
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Engrasar
	Orden	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Guardar
LÁMPARAS - LUMINARIAS	Consultorios 1,2,3,4, Triage, Observación Hombre, Mujeres,	ENERO A DICIEMBRE 2026	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión del funcionamiento, niveles de iluminación y reemplazo de luminarias o componentes

	Pediatría, Procedimientos, Reanimación			defectuosos, garantizando condiciones adecuadas de alumbrado.
MOBILIARIO	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Sacudir Desmanchar Acomodar
	Restaurar	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Pintar Reparar
MAQUINARIA Y EQUIPO	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Sacudir
	Orden	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Acomodar
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Aceitar
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE MESONES Y CAJONES	Consultorios 1,2,3,4, Triage, Observación Hombre, Mujeres, Pediatría, Procedimientos, Reanimación	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diariamente	Limpieza y Desinfección de todos los Mesones

14.11 Unidad de Cirugía y Central de Esterilización

DESCRIPCION	UBICACIÓN	FECHAS DE MANTENIMIENTO	PERIODICIDAD	ACTIVIDADES
PINTURA GENERAL DE LA PLANTA FÍSICA	Salas 1,2,3 Circularizaciones Áreas y Espacios / Cuarto estéril, estrega material	DICIEMBRE 2026	ANUAL	Resanes Pintado y repintado Reparación de muros y pintura general acrílica para muros, cielos rasos,

	limpio, área de autoclave			y esmalte para puertas y ventanas, fachadas
CORRECCIÓN DE FILTRACIONES Y HUMEDADES	Salas 1,2,3 Circularizaciones Áreas y Espacios / Cuarto estéril, entrega material limpio, área de autoclave	DICIEMBRE 2026	ANUAL	Intervención de paredes, muros, ventanas, techos, capilla, baños
MANTENIMIENTO DE CUBIERTA, VIGA CANALES Y PLACAS	Salas 1,2,3 Circularizaciones Áreas y Espacios / Cuarto estéril, entrega material limpio, área de autoclave	DICIEMBRE 2026	ANUAL	Impermeabilización, pintura, limpieza cubierta
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BAÑOS	Salas 1,2,3 Circularizaciones Áreas y Espacios / Cuarto estéril, entrega material limpio, área de autoclave	Se ejecuta según la necesidad, debido al uso permanente de las unidades sanitarias, activándose a partir de inspecciones y reportes.	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión y mantenimiento preventivo de sanitarios y lavamanos verificación y limpieza de desagües, ajuste y/o reemplazo accesorios y adecuaciones para el uso seguro, incluyendo condiciones de accesibilidad.
MANTENIMIENTO DE ESTANTERÍA METÁLICAS Y MOBILIARIO	Salas 1,2,3 Circularizaciones Áreas y Espacios / Cuarto estéril, entrega material limpio, área de autoclave n	DICIEMBRE 2026	ANUAL	Inspección, ajuste y conservación de estanterías y mobiliario institucional, incluyendo verificación de estabilidad, anclajes, tomillería, limpieza y corrección de elementos deteriorados, con el fin de garantizar condiciones seguras y funcionales.
MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y CHAPAS	Salas 1,2,3 Circularizaciones Áreas y Espacios / Cuarto estéril, entrega material limpio, área de autoclave	DICIEMBRE 2026	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión y adecuación de puertas y chapas, reparación o reemplazo de elementos deteriorados (Pintura, ajuste, reparación o reemplazo de puertas y

				sistemas de cierre)
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PISOS, MUROS Y CIELO RASO	Salas 1,2,3 Circularizaciones Áreas y Espacios / Cuarto estéril, entrega material limpio, área de autoclave	ENERO A DICIEMBRE 2026	Cada ocho (8) días	Limpieza y Desinfección de todos los ambientes de pisos, muros y cielo raso.
APARATOS E INSTRUMENTOS	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Sacudir
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026		Aceitar o cubrir
HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Sacudir
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Engrasar
	Orden	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Guardar
LÁMPARAS - LUMINARIAS	Salas 1,2,3 Circularizaciones Áreas y Espacios / Cuarto estéril, entrega material limpio, área de autoclave	ENERO A DICIEMBRE 2026	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión del funcionamiento, niveles de iluminación y reemplazo de luminarias o componentes defectuosos, garantizando condiciones adecuadas de alumbrado.
MOBILIARIO	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Sacudir Desmanchar Acomodar
	Restaurar	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Pintar Reparar
MAQUINARIA Y EQUIPO	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Sacudir
			Diaria	Acomodar

	Orden	ENERO A DICIEMBRE 2026		
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Aceitar
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE MESONES Y CAJONES	Salas 1,2,3 Circularizaciones Áreas y Espacios / Cuarto estéril, estrega material limpio, área de autoclave	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diariamente	Limpieza y Desinfección de todos los Mesones

14.12 Unidad de Gastroenterología

DESCRIPCION	UBICACIÓN	FECHAS DE MANTENIMIENTO	PERIODICIDAD	ACTIVIDADES
PINTURA GENERAL DE LA PLANTA FÍSICA	Unidad de Gastroenterología Circularizaciones Áreas y Espacios	DICIEMBRE 2026	ANUAL	Resanes Pintado y repintado Reparación de muros y pintura general acrílica para muros, cielos rasos, y esmalte para puertas y ventanas, fachadas
CORRECCIÓN DE FILTRACIONES Y HUMEDADES	Unidad de Gastroenterología Circularizaciones Áreas y Espacios	DICIEMBRE 2026	ANUAL	Intervención de paredes, muros, ventanas, techos, capilla, baños
MANTENIMIENTO DE CUBIERTA, VIGA CANALES Y PLACAS	Unidad de Gastroenterología Circularizaciones Áreas y Espacios	DICIEMBRE 2026	ANUAL	Impermeabilización , pintura ,limpieza cubierta
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BAÑOS	Unidad de Gastroenterología Circularizaciones Áreas y Espacios	Se ejecuta según la necesidad, debido al uso permanente de las unidades sanitarias, activándose a partir de	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión y mantenimiento preventivo de sanitarios y lavamanos verificación y limpieza de desagües, ajuste y/o reemplazo accesorios y adecuaciones para el uso seguro, incluyendo condiciones de

		inspecciones y reportes.		accesibilidad.
MANTENIMIENTO DE ESTANTERIA METALICAS Y MOBILIARIO	Unidad de Gastroenterología Circularizaciones Áreas y Espacios	DICIEMBRE 2026	ANUAL	Inspección, ajuste y conservación de estanterías y mobiliario institucional, incluyendo verificación de estabilidad, anclajes, tornillería, limpieza y corrección de elementos deteriorados, con el fin de garantizar condiciones seguras y funcionales.
MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y CHAPAS	Unidad de Gastroenterología Circularizaciones Áreas y Espacios	DICIEMBRE 2026	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión y adecuación de puertas y chapas, reparación o reemplazo de elementos deteriorados (Pintura, ajuste, reparación o reemplazo de puertas y sistemas de cierre)
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PISOS, MUROS Y CIELO RASO	Unidad de Gastroenterología Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	Cada ocho (8) días	Limpieza y Desinfección de todos los ambientes de pisos, muros y cielo raso.
APARATOS E INSTRUMENTOS	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Sacudir
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026		Aceitar o cubrir
HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Sacudir
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Engrasar
	Orden	ENERO A	Diaria	Guardar

		DICIEMBRE 2026		
LÁMPARAS - LUMINARIAS	Unidad de Gastroenterología Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	SEGÚN NECESIDAD – VIGENCIA 2026	Revisión del funcionamiento, niveles de iluminación y reemplazo de luminarias o componentes defectuosos, garantizando condiciones adecuadas de alumbrado.
MOBILIARIO	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Sacudir Desmanchar Acomodar
	Restaurar	ENERO A DICIEMBRE 2026	Semanal	Pintar Reparar
MAQUINARIA Y EQUIPO	Limpieza	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Sacudir
	Orden	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diaria	Acomodar
	Protección	ENERO A DICIEMBRE 2026	Después de uso	Aceitar
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE MESONES Y CAJONES	Unidad de Gastroenterología Circularizaciones Áreas y Espacios	ENERO A DICIEMBRE 2026	Diariamente	Limpieza y Desinfección de todos los Mesones

Indicador de Medición:

Número de Unidades o áreas Intervenido en la Vigencia

x 100

Número de total de áreas programadas en la vigencia

14.13 Transporte Asistencial

Garantizar el adecuado estado físico, mecánico y funcional de los equipos y elementos utilizados para la movilización y traslado de pacientes, asegurando condiciones de seguridad, estabilidad y operatividad durante la prestación del servicio.

DESCRIPCION	UBICACIÓN	FECHAS	PERIODICIDAD	ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"> Sillas de ruedas Camillas de transporte Barandas, cinturones y sistemas de sujeción Sistemas de anclaje y fijación Otros elementos mecánicos utilizados para el traslado de pacientes 	Vehículos: PQU-347, OPP 023, OPP 039, OPP 048, OPP 060, OPP 065, OPP 067, CUARTO DE AMBULANCIAS	SEPTIEMBRE 2026	ANUAL	-Verificación de estructura, soldaduras y puntos de fijación. -Revisión y ajuste de ruedas, frenos y sistemas de bloqueo -Lubricación de componentes móviles -Limpieza técnica y desinfección básica posterior al mantenimiento -Cambio o reparación de piezas mecánicas desgastadas -Identificación y reporte de equipos fuera de servicio -Señalización y restricción de uso de equipos no aptos

Responsable: Área de mantenimiento

12. MANTENIMIENTO DE MUROS Y ESTRUCTURAS

El mantenimiento de muros y estructuras del Hospital Departamental San Antonio de Padua es un componente fundamental del Plan de Mantenimiento Hospitalario. A continuación, se describen las actividades que se deben realizar para mantener los muros y estructuras del hospital:

15.1 Actividades de Mantenimiento:

1. Inspección visual: Realizar inspecciones visuales periódicas para detectar posibles daños, grietas, humedad u otros problemas en los muros y estructuras.
2. Limpieza: Limpiar los muros y estructuras para eliminar la suciedad, el polvo y otros residuos que puedan dañar la superficie.

3. Reparación de grietas y daños: Reparar las grietas y daños en los muros y estructuras utilizando materiales adecuados y técnicas de reparación.
4. Protección contra la humedad: Aplicar tratamientos de protección contra la humedad en los muros y estructuras para prevenir la aparición de hongos, moho y otros problemas.
5. Pintura y acabados: Aplicar pintura y acabados en los muros y estructuras para proteger la superficie y mantener la apariencia del hospital.
6. Inspección de las fundaciones: Realizar inspecciones periódicas de las fundaciones del hospital para detectar posibles problemas de asentamiento o daños.
7. Reparación de las fundaciones: Reparar las fundaciones del hospital si se detectan problemas de asentamiento o daños.

15.2 Frecuencia de Mantenimiento

1. Inspección visual: Realizar inspecciones visuales de manera constante.
2. Limpieza: Realizar la limpieza cada 3 meses.
3. Reparación de grietas y daños: Realizar reparaciones según sea necesario.
4. Protección contra la humedad: Aplicar tratamientos de protección contra la humedad cada 12 meses.
5. Pintura y acabados: Aplicar pintura y acabados una vez al año.
6. Inspección de las fundaciones: Realizar inspecciones de manera semestral.
7. Reparación de las fundaciones: Realizar reparaciones según sea necesario.

15.3 Responsabilidades

1. Equipo de mantenimiento: Realizar las actividades de mantenimiento según lo programado.
2. Supervisor de mantenimiento: Supervisar y coordinar las actividades de mantenimiento.
3. Administración del hospital: Asegurarse de que se asignen los recursos necesarios para realizar las actividades de mantenimiento.

15.4 Herramientas y Materiales

1. Equipo de limpieza: Escobas, trapos, detergentes, etc.
2. Herramientas de reparación: Martillos, sierras, taladros, etc.
3. Materiales de construcción: Cemento, arena, ladrillos, etc.
4. Pintura y acabados: Pintura, barniz, sellador, etc.

15.5 Recursos de Seguridad

1. Equipo de protección personal: Guantes, gafas, mascarillas, etc.
2. Señalización de seguridad: Señales de advertencia, cintas de seguridad, etc.
3. Procedimientos de emergencia: Plan de evacuación, procedimientos de primeros auxilios, etc.

Las superficies extintoras de la ESE Hospital Departamental San Antonio de Padua requieren de inspecciones y reparaciones periódicas de todas las juntas y aberturas alrededor de ventanas, puertas, etc., sin importar la terminación o material de esta ya que debido a que los movimientos del establecimiento y la acción del clima puede ocasionar la ruptura de desintegración de las juntas. Las juntas deterioradas deberán ser reparadas frecuentemente, mediante la aplicación de una nueva capa de mortero. El masillado de ventanas es necesario para prevenir que las

carpinterías de maderas o de metal sufran daños y den origen a serios desperfectos. Se utiliza masillas y materiales sellantes adecuados y de la mejor calidad disponible en mercado local.

16. INSTALACIONES FÍSICAS PINTURA

Las necesidades de pintura de las instituciones de la institución se determinarán de acuerdo con el análisis que se le hace, el cual se tendrán en cuenta factores como: condiciones climatológicas, grado de deterioro de las superficies pintadas, requerimientos funcionales de la edificación y apariencia.

17. TECHOS Y CUBIERTAS

Los techos, lozas y otros tipos de cubiertas de la E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Padua, deberán ser mantenidos en las mejores condiciones para evitar el ingreso de agua o humedad hacia el interior de la edificación eliminar la necesidad de renovación dentro de periodos tan largos como sea posible. Cuando se requiera someter los techos a reparaciones mayores o renovación total, los materiales seleccionados deben ser de la mejor calidad y que garanticen un largo periodo de duración. La revisión puede indicar la necesidad de aplicar algunas medidas correctivas o la ejecución de trabajo de reparación antes de iniciar la implementación de un programa de mantenimiento preventivo.

Todos los techos deberán ser inspeccionados por lo menos anualmente, pero preferiblemente dos veces al año, generalmente antes de la iniciación del periodo de lluvias. Paralelamente con los techos deberán ser inspeccionados los canales lectores y bajantes de agua pluviales, así como las áreas próximas a esquinas y ductos de ventilación.

18. CANALETAS Y BAJANTES

El conjunto de elementos que sirve para la evacuación de las aguas lluvias recogidas por sus cubiertas y patios interiores, y de las aguas residuales y negras producidas al interior de los servicios de la E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Padua hasta la red pública de alcantarillado o hasta el pozo séptico o estación purificadora, constituye la red de saneamiento de la institución.

18.1 Instalaciones Sanitarias

Las instalaciones sanitarias deberán ser mantenidas en condiciones adecuadas desde el punto de vista físico, funcional y sanitario. Se debe dar énfasis a la detección y corrección de fugas por sus repercusiones económicas y su impacto en el deterioro de la edificación.

19. MANTENIMIENTO DE LA DOTACIÓN

19.1 Mantenimiento de Plantas Eléctricas

Se contratará con un técnico externo o empresa para el mantenimiento preventivo y correctivo de las plantas eléctricas, el cual consiste en la evaluación de las horas de trabajo para cambio de aceite de motor y programación del tanqueo de combustible según el rendimiento de trabajo.

Planta 1: POWERLINK

Modelo: GMP 125C6S

Serie: PL4288/3

Capacidad (Kva): 156 KVA / 125 KW

Planta 2: POWERLINK

Modelo: WPL400D6

Serie: PL3466/1

Capacidad (Kva): 482 KVA / 385 KW

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
Planta 1 POWERLINK Modelo: GMP 125C6S	Área Central de Plantas Eléctricas	CUATRIMESTRAL Ficha técnica de las plantas Chequeo semanal planilla	MARZO JULIO NOVIEMBRE	Líder del Servicio / Proveed or externo	Realización de ajuste eléctrico etapa de potencia, verificación nivel de fluidos de operación (refrigerante), Verificación del filtro de combustible, limpieza filtro de aire, inspección técnica de repuestos, verificación de combustible, verificación prendido automático
Planta 2 POWERLINK Modelo: WPL400D6	Área Central de Plantas Eléctricas	CUATRIMESTRAL Ficha técnica de las plantas Chequeo semanal planilla	MARZO JULIO NOVIEMBRE	Líder del Servicio / Proveed or externo	Realización de ajuste eléctrico etapa de potencia, verificación nivel de fluidos de operación (refrigerante), Verificación del filtro de combustible, limpieza filtro de aire, inspección técnica de repuestos, verificación de combustible, verificación prendido automático
Subestación	Área Interna del Hospital	ANUAL	Junio	Líder del Servicio / Proveedor externo	Red de media, celda de medida, celda de reconectar, celda transformador, celda baja tensión

19.2 Mantenimiento de Motobombas

Se contratará con un técnico o empresa externa que cuenta con servicio técnico certificado para este tipo de equipos, el Mantenimiento consta como mínimo de 1 visita periódica mensual para revisión y control del buen funcionamiento de los equipos.

2 motobombas con las siguientes características:

Motor trifásico: WEG 4.5KW/6HP 3580 RPM w22

Bomba Mecánica de Centrifuga Ingreso y Salida de Caudal 920290n

Guardamotor 25 Amperios

Presostato Hidráulico / sw de Presión 40 a 80 psi Contactor trifásico ref. bobina 220v
WEG CWM25

Ref. tablero bomba 1 15h-6w (2) la300 std alt 67748102C1 – 12163564.

Formato de Eventos y Revisión Periódica de las Motobombas

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
<p>Motor trifásico:</p> <p>WEG 4.5KW/6HP 3580 RPM w22 Bomba Mecánica de Centrifuga Ingreso y Salida de Caudal 920290n</p>	<p>Área Central del tanque principal depósito de agua E.S.E HDSAP</p>	<p>CUATRIMESTRAL</p>	<p>MARZO JULIO NOVIEMBRE</p>	<p>Líder del Servicio / Proveedor externo</p>	<p>Prueba de funcionamiento, revisión técnica combustible y prendido y apagado.</p> <p>Revisión de manómetro, de mangueras y boquillas y de recipiente y revisión de presión</p>
<p>Motor trifásico:</p> <p>WEG 4.5KW/6HP 3580 RPM w22 Bomba Mecánica de Centrifuga Ingreso y Salida de Caudal 920290n</p>	<p>Área Central del tanque principal depósito de agua E.S.E HDSAP</p>	<p>CUATRIMESTRAL</p>	<p>MARZO JULIO NOVIEMBRE</p>	<p>Líder del Servicio / Proveedor externo</p>	<p>Prueba de funcionamiento, revisión técnica combustible y prendido y apagado.</p> <p>Revisión de manómetro, de mangueras y boquillas y de recipiente y revisión de presión</p>

19.3 Mantenimiento Ups

El mantenimiento preventivo de las UPS de la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua comprende la verificación de los parámetros eléctricos iniciales de cada equipo, la inspección general de su estado físico y funcional, así como la limpieza integral de los componentes internos, incluyendo tableros electrónicos y bancos de baterías.

Posteriormente, se realiza la medición de los parámetros eléctricos finales, con el fin de validar el correcto funcionamiento del sistema y garantizar la continuidad del suministro eléctrico a los equipos críticos del hospital. Finalmente, se emite un

informe técnico, en el cual se registran los resultados obtenidos y se presentan las recomendaciones técnicas correspondientes, conforme a los reportes generados durante la intervención.

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
Equipo 1: 10310033 Marca: GAMATRONIC	Obstetricia Bloque b	TRIMESTRAL	Febrero Mayo Agosto Noviembre	Líder del Servicio / Proveedor externo	Revisión general del equipo, ajuste bornes, revisión y/o calibración, revisión fuente de alimentación, revisión unidad de protección, revisión de sensores, prueba arranque en vacío, revisión de filtros, revisión de voltajes de entrada y salida, prueba arranque de carga, frecuencia de entrada y salida, revisión de banco de baterías y terminales.
					Revisión general del

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE
PADUA LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN GERENCIAL

<p>Equipo 2: 10110033</p> <p>Marca: GAMATRONIC</p>	Urgencias Bloquea a	TRIMESTRAL	Febrero Mayo Agosto Noviembre	Líder del Servicio / Proveedor externo	equipo, ajuste bornes, revisión y/o calibración, revisión fuente de alimentación, revisión unidad de protección, revisión de sensores, prueba arranque en vacío, revisión de filtros, revisión de voltajes de entrada y salida, prueba arranque de carga, frecuencia de entrada y salida, revisión de banco de baterías y terminales.
<p>Equipo 3: 10110033</p> <p>Marca: GAMATRONIC</p>	Consulta Externa	TRIMESTRAL	Febrero Mayo Agosto Noviembre	Líder del Servicio / Proveedor externo	Revisión general del equipo, ajuste bornes, revisión y/o calibración, revisión fuente de alimentación, revisión unidad de protección, revisión de sensores, prueba arranque en vacío, revisión de filtros, revisión de voltajes de entrada y salida, prueba arranque de carga, frecuencia de entrada y salida, revisión de banco de baterías y terminales.
<p>Equipo 4: 724889</p> <p>Marca: GAMATRONIC</p>	Consulta Externa	TRIMESTRAL	Febrero Mayo Agosto Noviembre	Líder del Servicio / Proveedor externo	Revisión general del equipo, ajuste bornes, revisión y/o calibración, revisión fuente de alimentación, revisión unidad de protección, revisión de sensores, prueba arranque en vacío, revisión de filtros,

					revisión de voltajes de entrada y salida, prueba arranque de carga, frecuencia de entrada y salida, revisión de banco de baterías y terminales.
<p>Equipo 5: 138011330</p> <p>Marca: TITAN</p>	Cirugía	TRIMESTRAL	<p>Febrero Mayo Agosto Noviembre</p>	Líder del Servicio / Proveedor externo	Revisión general del equipo, ajuste bornes, revisión y/o calibración, revisión fuente de alimentación, revisión unidad de protección, revisión de sensores, prueba arranque en vacío, revisión de filtros, revisión de voltajes de entrada y salida, prueba arranque de carga, frecuencia de entrada y salida, revisión de banco de baterías y terminales.
<p>Equipo 6: 1138007541</p> <p>Marca: TITAN</p>	Cirugía	TRIMESTRAL	<p>Febrero Mayo Agosto Noviembre</p>	Líder del Servicio / Proveedor externo	Revisión general del equipo, ajuste bornes, revisión y/o calibración, revisión fuente de alimentación, revisión unidad de protección, revisión de sensores, prueba arranque en vacío, revisión de filtros, revisión de voltajes de entrada y salida, prueba arranque de carga, frecuencia de entrada y salida, revisión de banco de baterías y terminales.
					Revisión general del equipo, ajuste bornes, revisión y/o

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE
PADUA LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN GERENCIAL

<p>Equipo 7: 138007542</p> <p>Marca: TITAN</p>	Preauditoria	TRIMESTRAL	<p>Febrero Mayo Agosto Noviembre</p>	Líder del Servicio / Proveedor externo	<p>calibración, revisión fuente de alimentación, revisión unidad de protección, revisión de sensores, prueba arranque en vacío, revisión de filtros, revisión de voltajes de entrada y salida, prueba arranque de carga, frecuencia de entrada y salida, revisión de banco de baterías y terminales.</p>
<p>Equipo 8: BW2A3</p> <p>Marca: VERTIV</p>	Obstetricia bloque B	TRIMESTRAL	<p>Febrero Mayo Agosto Noviembre</p>	Líder del Servicio / Proveedor externo	<p>Revisión general del equipo, ajuste bornes, revisión y/o calibración, revisión fuente de alimentación, revisión unidad de protección, revisión de sensores, prueba arranque en vacío, revisión de filtros, revisión de voltajes de entrada y salida, prueba arranque de carga, frecuencia de entrada y salida, revisión de banco de baterías y terminales.</p>



PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN GERENCIAL

Fecha: 26/01/2026
Código: ME-GGE-PL-022
Versión: 01
Página 60 DE 100



19.4 Mantenimiento Aires Acondicionados

CRONOGRAMA ANUAL AIRES ACONDICIONADOS ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA

PLAN DE MANTENIMIENTO 2026

ITEM	EQUIPO	MARCA	AREA	ESTADO	AÑO INSTALACION	SERIE	MODELO	CAPACIDAD	TIPO DE AIRE	PERIODICIDAD	E	F	M	A	M	JU	J	AG	SE	O	N	DI
											N	B	AR	BR	AY	N	U	O	P	CT	O	C
1	Aire acondicionado	LG inverter V	Sala de juntas	activo	2014	403HAKA00409	VM242CENC2	24000 BTU	MINIPLT	Trimestral			M				M		M			M
2	Aire acondicionado	LG inverter V	Subgerencia	activo	2014	404HAZX01309	VM122CENB3	12000 BTU	MINIPLT	Trimestral			M				M		M			M
3	Aire acondicionado	LG inverter V	Contratación	activo	2014	404HASPO1286	VM122CENB3	12000 BTU	MINIPLT	Trimestral			M				M		M			M
4	Aire acondicionado	Mirage	Gerencia	activo	2024	EMF18C7072201128	EMF181C	18000 BTU	PISOTE CHO	Trimestral			M				M		M			M
5	Aire acondicionado	Samsung	Talento humano	activo	2023	1KK01202FXNPO13 ADJ4	AS12TRSSYET602	12000 BTU	MINIPLT	Trimestral			M				M		M			M
6	Aire acondicionado	LG	Calidad	activo	2014	310TAWMU0001	AVNQ36GKLA0	36000 BTU	MINIPLT	Trimestral			M				M		M			M
7	Aire acondicionado	LG inverter V	Pagaduría	activo	2014	404HAGF01287	VM122CENB3	24000 BTU	PISOTE CHO	Trimestral			M				M		M			M
8	Aire acondicionado	LG inverter V	Financiera	activo	2014	No Visible	VM2422CENC2	12000 BTU	MINIPLT	Trimestral			M				M		M			M
9	Aire acondicionado	LG inverter V	Contabilidad	activo	2014	No Visible	No Visible	24000 BTU	MINIPLT	Trimestral			M				M		M			M
10	Aire acondicionado	LG inverter V	Sistemas	activo	2023	404tajdv0036	AVNQ36GKLA0	36000 BTU	MINIPLT	Mensual	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M

60			3		2014	0,00	MSI181GE2	BTU		Mensual	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
61	Aire acondicionado	LG inverter V	Urgencias Consultorio 1	activo	2023	54122000DZV37180	MOX23017CDN 1NQW	18000 BTU	MINIPL T	Trimestral										
62	Aire acondicionado	LG inverter V	Urgencias Consultorio 2	activo	2023	54122000DZV37180	MOX23017CDN 1NQW	18000 BTU	MINIPL T	Trimestral										
63	Aire acondicionado	LG inverter V	Urgencias Consultorio 3	activo	2023	54122000DZV37180	MOX23017CDN 1NQW	18000 BTU	MINIPL T	Trimestral										
64	Aire acondicionado	LG inverter V	Urgencias Consultorio 4	activo	2023	54122000DZV37180	MOX23017CDN 1NQW	18000 BTU	CEN TR AL	Trimestral										
65	Aire acondicionado	LG inverter V	Urgencias Triage	activo	2014	No Visible	VM18CENC3	18000 BTU	MINIPL T	Trimestral										
66	Aire acondicionado	LG inverter V	Urgencias Pasillo	activo	2014	411KCTBOJK13	ATNQ54GML E3	54000 BTU	MINIPL T	Trimestral										
67	Aire acondicionado	MIRAGE	Archivo 1	activo	2023	EMF261C70722006 8	EMF261C	24000 BTU	MINIPL T	Trimestral										
68	Aire acondicionado	MIRAGE	Archivo 2	activo	2023	EMF181C70722007 20	EMF181C	18000 BTU	MINIPL T	Trimestral										
69	Aire acondicionado	MIRAGE	Farmacia 3	activo	2022	540G496904270101 30357	EMF181C	18000 BTU	MINIPL T	Trimestral										
70	Aire acondicionado	STAR LIGHT	UCI CENTRAL	activo	2021	M21071147437	FDAPK410324H FP31A	27 TON	MINIPL T	Trimestral										
71	Aire acondicionado	WURDEN	Central de Vacio 1	activo	2021	340A195890106060 130091	MSBB12DN1	12000 BTU	MINIPL T	Trimestral										
72	Aire acondicionado	WURDEN	Central de Vacio 2	activo	2021	340C00050108290 120145	MSBB12DN1	12000 BTU	PISOTE CHO	Trimestral										
73	Aire acondicionado	WURDEN	Central de Vacio 3	activo	2021	340C000501082901 24190	MSBB12DN1	12000 BTU	MINIPL T	Trimestral										
74	Aire acondicionado	HISENSE	Vacunación	activo	2023	6926597719887,00	AS12TR5SYETG0 2	12000 BTU	MINIPL T	Trimestral										
75	Aire acondicionado	MIRAGE	Sistemas Segundo Piso	activo	2023	5406523810227160,00	EMF261C	24000 BTU	MINIPL T	Trimestral										
76	Aire acondicionado	MIRAGE	Urgencias - Procedimiento	activo	2023	EMC316N71022001	EMC361N	36000 BTU	MINIPL T	Trimestral										

19.5 Mantenimiento Equipos De Cadena De Frio

**CRONOGRAMA ANUAL AIRES ACONDICIONADOS ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA PLAN
DE MANTENIMIENTO 2025**

ITEM	EQUIPO	MARCA	AREA	ESTADO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Nevera	Haceb	Pediatría	activo	Semestral			M					M				
2	Nevera	Haceb	Ginecobstetricia	activo	Semestral			M					M				
3	Nevera	Challenger	Urgencias	activo	Semestral			M					M				
4	Nevera		Uci	activo	Semestral			M					M				
5	Nevera		Administración	activo	Semestral			M					M				
6	Nevera	Mabe	Mantenimiento	activo	Semestral			M					M				
7	Nevera	Inducol	Farmacia	activo	Mensual			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
8	Nevera	Imbera	Lab. Servicio Transfusional	activo	Mensual			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
9	Nevera	Imbera	laboratorio	activo	Mensual			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
10	Nevera	Imbera	laboratorio	activo	Mensual			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
11	Nevera	Hacer	laboratorio	activo	Mensual			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
12	Congelador	Imbera	laboratorio	activo	Mensual			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
13	Nevera	Electrolix	Cons Ext. Consultorio 3	activo	Mensual			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
14	Refrigerador	Haceb	Cons Ext. Consultorio 3	activo	Mensual			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
15	Nevera	Philips	lavandería	activo	Semestral			M					M				

19.6 Mantenimiento De Ascensores

El mantenimiento de los ascensores de la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua tiene como finalidad garantizar su correcto funcionamiento, seguridad operativa y continuidad del servicio, especialmente para el transporte de pacientes, personal asistencial y visitantes.

Este mantenimiento comprende actividades preventivas y correctivas, orientadas a la inspección, ajuste, lubricación, limpieza y verificación de los sistemas mecánicos, eléctricos y electrónicos del ascensor, incluyendo cabina, puertas, sistema de tracción, frenos, guías, paneles de control, sistemas de seguridad y dispositivos de emergencia.

Asimismo, se realiza la comprobación de parámetros de operación, pruebas de funcionamiento y validación de los sistemas de protección, conforme a la normatividad vigente y a las recomendaciones del fabricante. Como resultado de las actividades ejecutadas, se emite un informe técnico, en el cual se registran los hallazgos, el estado del equipo y las recomendaciones necesarias para asegurar la operación segura y confiable del ascensor.

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
Marca: OTIS Referencia: GenRegen- ACD2-MRL Paradas: 3	Servicio: Camillero Ginecología	Mensual	Febrero Marzo Abril Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Líder del Servicio / Proveedor externo	Revisión de sistemas mecánicos, eléctricos y electrónicos, incluyendo puertas, operador, contrapeso, sistemas de seguridad, componentes del pozo, botoneras y tarjetas de control, garantizando la operación segura del equipo.

<p>Marca: OTIS Referencia: GenRegen- ACD2-MRL Paradas: 3</p>	<p>Servicio: Camillero Cirugía</p>	<p>Mensual</p>	<p>Febrero Marzo Abril Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre</p>	<p>Líder del Servicio / Proveedor externo</p>	<p>Revisión de sistemas mecánicos, eléctricos y electrónicos, incluyendo puertas, operador, contrapeso, sistemas de seguridad, componentes del pozo, botoneras y tarjetas de control, garantizando la operación segura del equipo.</p>
<p>Marca: OTIS Referencia: Gen2-Comfort Paradas: 3</p>	<p>Servicio: Carga</p>	<p>Mensual</p>	<p>Febrero Marzo Abril Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre</p>	<p>Líder del Servicio / Proveedor externo</p>	<p>Revisión de sistemas mecánicos, eléctricos y electrónicos, incluyendo puertas, operador, contrapeso, sistemas de seguridad, componentes del pozo, botoneras y tarjetas de control, garantizando la operación segura del equipo.</p>

19.7 Mantenimientos De Lavadoras Y Secadoras

Mantenimiento preventivo

El cual comprende la inspección, limpieza, ajuste y verificación de sus componentes mecánicos, eléctricos y electrónicos. Las actividades incluyen la revisión del sistema de lavado y secado, motores, bandas, rodamientos, filtros, resistencias, sensores, tableros de control, sistemas de drenaje y conexiones eléctricas.

Asimismo, se efectúan pruebas de funcionamiento para comprobar el correcto desempeño de los equipos, garantizando su operación segura, eficiente y continua, de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y las condiciones de uso hospitalario. Como resultado, se registran los hallazgos y se emiten las

recomendaciones técnicas necesarias para asegurar la disponibilidad y vida útil de los equipos.

Mantenimiento Preventivo

Se realiza orientado a la identificación, diagnóstico y corrección de fallas que afecten su funcionamiento. Las actividades comprenden la reparación o sustitución de componentes mecánicos, eléctricos y electrónicos defectuosos.

Posteriormente, se efectúan pruebas de funcionamiento para verificar la adecuada operación de los equipos, garantizando la restauración del servicio, la seguridad operativa y el cumplimiento de las condiciones técnicas requeridas para la prestación continua del servicio de lavandería hospitalaria. Los trabajos ejecutados se documentan mediante el correspondiente registro o informe técnico, con las recomendaciones necesarias.

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
Lavadora MAXIWASH	Lavandería	Mensual	Febrero Marzo Abril Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Líder del Servicio / Proveedor externo	Tensión de correa en V Mantenimiento filtro entrada de agua Revisión de motor Mantenimiento PLC Pruebas variador de velocidad Mantenimiento bomba de desagüe
Secadora GIRBAU AGAS	Lavandería	Mensual	Febrero Marzo Abril Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Líder del Servicio / Proveedor externo	Calibración electroválvula 24 vol. paso de gas Revisión tarjeta electrónica Tensión de correas. Revisión de motor eléctrico. Revisión estado de la llama de quemadores

20. MANTENIMIENTO DE PLANTA DE AGUAS RESIDUALES (PTAR)

Corresponde al conjunto de actividades técnicas, operativas y de control orientadas a garantizar el adecuado funcionamiento, eficiencia y continuidad del proceso de tratamiento de las aguas residuales generadas por el hospital, asegurando el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y la protección de la salud pública.

El mantenimiento de la PTAR comprende acciones preventivas y correctivas, las cuales incluyen la inspección periódica de los sistemas de pretratamiento, tratamiento primario, secundario y, cuando aplique, terciario; así como la revisión y ajuste de equipos electromecánicos como bombas, sopladores, motores, tableros eléctricos, válvulas y sistemas de control.

Dentro de las actividades de mantenimiento se contempla la limpieza y desobstrucción de rejillas, trampas de grasas, canales y sedimentadores; el control y manejo de lodos; la verificación de caudales y niveles; la calibración de instrumentos de medición; y la revisión de estructuras civiles, garantizando su integridad y operación segura.

El mantenimiento oportuno de la PTAR permite prevenir fallas operativas, minimizar impactos ambientales, evitar sanciones por incumplimiento normativo y asegurar la correcta disposición de los vertimientos, contribuyendo al cumplimiento de los estándares ambientales exigidos para instituciones prestadoras de servicios de salud.

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
PTAR General	Planta Principal E.S.E HDSAP y Filtro de	Una vez al año	Febrero	Líder del Servicio / Proveedor Externo	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de limpieza de lodos, filtros, natas (proveedor externo).

	lavandería			Informe del Proveedor Externo (Certificado)	<ul style="list-style-type: none"> Inspeccionar el estado de las tuberías de distribución en la entrada de la planta para evitar obstrucciones en el sistema.
				Informe de Caracterización Proveedor externo	
Cajillas	Todo Hospital	Trimestral	Marzo Junio Septiembre Diciembre	Líder del Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Cambio de tapas de cajillas en mal estado. Rotulado para su identificación (Fluviales, Residuales). Mantenimiento y limpieza según la necesidad
Trampas de Grasas y lodos	Todo Hospital	Una vez al año	Febrero	Líder del Servicio / Proveedor Externo	<ul style="list-style-type: none"> Limpieza de lodos, grasas y partículas (natas) mediante succión. – Proveedor Externo Aseguramiento del buen funcionamiento
Rejillas desagüe internas y externas	Todo Hospital	Semestral	Junio Diciembre	Líder Ambiental / Líder de mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Limpieza de rejillas y rejillas retirando el material. Retiro de arena y sedimentos.

21. MANTENIMIENTO TANQUE DE AGUA POTABLE

El agua suministrada por la empresa de Acueducto y Alcantarillado Del municipio (EMSERPLA) y plantas de tratamiento que posee la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua deben cumplir con los siguientes estándares de calidad establecidos en la Resolución 2115 de 2007 del Ministerio de Protección Social,

quien es el ente que reglamenta los parámetros de potabilidad del agua para consumo humano. El personal de Salud Ocupacional y/o ambiental velará que la calidad de este recurso se mantenga bajo los estándares Nacionales, con el fin de evitar la proliferación de microorganismos tales como las bacterias, protozoos, virus o helmintos que son agentes causantes de las enfermedades entéricas. Con este fin se elaboró un programa de mantenimiento, limpieza y desinfección de tanque de almacenamiento en forma periódica garantizando de esta manera las condiciones seguras para sus usuarios.

21.1 Objetivo Limpieza De Tanques

Realizar el lavado, limpieza y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua potable con el fin de garantizar condiciones de almacenamiento del agua para el consumo humano.

21.2 Materiales utilizados para la limpieza y desinfección del tanque de agua potable.

Para llevar a cabo el proceso de lavado, limpieza y desinfección se utilizan los siguientes elementos y materiales:

21.3 Elementos de protección personal

- ✓ Overol
- ✓ Botas de caucho media caña
- ✓ Guantes de caucho industrial
- ✓ Mascarilla para gases y vapores Gafas de seguridad
- ✓ Casco de seguridad
- ✓ Eslinga
- ✓ Arnés
- ✓ Línea de vida

21.4 Químicos

Desinfectante antiséptico: Solución de hipoclorito a 2000 ppm 1 litro de Solución de hipoclorito a 2000 ppm = ml de hipoclorito de sodio comercial o de uso doméstico al 5% + 960 ml de agua.

- ✓ Equipos y materiales
- ✓ Manguera
- ✓ Espumas
- ✓ Motobombas (donde aplique)
- ✓ Cepillo de cerda dura
- ✓ Baldes

21.5 Método de limpieza y desinfección del tanque de almacenamiento de agua potable.

Para la limpieza y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua potable, el personal encargado de la limpieza y desinfección del tanque deberá utilizar los elementos de protección personal y llevar a cabo el procedimiento:

1. Verificar que, en los edificios, conjuntos habitacionales como viviendas fiscales, expendidos y lugares donde se procesen alimentos hospitalarios, dispensarios, enfermerías y consultorios, que cuente con tanques de almacenamiento de agua, deben ser lavados y desinfectados una vez por semestre, en caso de detectar daños o infiltraciones se realizará el lavado y desinfección después de su reparación.
2. Se realizará el lavado de desinfección de los carros tanques donde se transporte agua para consumo humano, mínimo dos veces al mes, o cuando se considere que esté contaminado según inspección sanitaria

realizada antes del abastecimiento; estos vehículos deben tener uso exclusivo para transportar agua destinada para el consumo.

3. Verificar el estado del tanque: presencia de grietas y fisuras, empaque válvulas, tuberías, hermeticidad del tanque.
4. Verificar que el tanque se encuentre desocupada en su totalidad.
5. Iniciar el lavado en forma manual por las paredes internas y piso del tanque con la ayuda de una escoba y cepillo, con el fin remover las partículas gruesas y finas tales como piedras, arena, entre otras.
6. Al terminar la limpieza mecánica del tanque, se procede a sacar el agua que se encuentre al interior del tanque, el resto de agua queda, se absorbe con material absorbente (esponjas). Los residuos sólidos y semisólidos se almacenan en recipiente para su posterior disposición.
7. Posteriormente a la limpieza mecánica se realiza la desinfección del interior del tanque utilizando hipoclorito del Sodio a 2000 ppm, logrando un mayor impacto en paredes y pisos del tanque. Dejar actuar durante 20 minutos.
8. Al finalizar la limpieza y desinfección se procede a llenar el tanque y se cubre este con su respectiva tapa, garantizando condiciones higiénicas y sanitarias; permitir la salida de agua durante cinco minutos con el fin de retirar los residuos de hipoclorito.

21.6 Método de control

El personal de mantenimiento del E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua deberá llevar registro de los mantenimientos realizados a los tanques aéreos y subterráneos de la institución.

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
Lavado y Caracterización	Parte central del Hospital	SEMESTRAL	JUNIO DICIEMBRE	Líder Ambiental / proveedor externo / líder SST Informe de lavado tanque agua potable proveedor externo (Certificado) Informe de Caracterización Proveedor externo	Se retira con cuidado la tapa de inspección o plástica, Se tapa la salida del agua, Se remueve el material sedimentado en el fondo, Se cepillan paredes y fondo con abundante agua potable, se desinfecta utilizando solución clorada, se humedece rodillo con cloro y se pasa por las paredes del tanque, se activa por una hora, Se enjuagan paredes y el fondo del tanque con abundante agua potable, Se retira el tapón y se permite nuevamente la entrada y salida del Agua. Caracterización del agua (Análisis del agua)

22. CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS

Como entidad prestadora de servicios de salud, para desarrollar de manera segura los servicios requiere garantizar áreas higiénicas, libres de roedores e insectos que afectan las condiciones seguras, higiene y limpieza, es deber de los Administradores prever mecanismos para garantizar la continuidad, oportunidad, eficacia y eficiencia en la prestación de los servicios públicos.

22.1 Fumigación

La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua, comprometida con la salud de su comunidad, realizará fumigaciones periódicas en las diferentes instalaciones de la institución, se recomienda que esta fumigación se realice cada 3 meses con el fin de evitar la proliferación de roedores y vectores y evitar cualquier tipo de enfermedad transmitida por éstos.

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
Desratización Fumigación	Todo el Hospital	Trimestral	MARZO JUNIO SEPTIEMBRE DICIEMBRE	Líder Ambiental/ Proveedor Externo Informe de fumigación proveedor externo (Certificado)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fumigación, aplicación de insecticidas en todas las áreas. 2. Aplicación de venenos en puntos estratégicos (críticos) 3. Aplicación manual de sustancia química para controlar la proliferación de vectores

23. MANTENIMIENTO ZONAS VERDES (ORNATO) PARQUEADERO

Actividad orientada a la conservación, limpieza y adecuación de las zonas verdes y áreas de parqueadero del hospital, mediante labores de poda, control de maleza, riego, recolección de residuos, limpieza de áreas comunes y mantenimiento básico de superficies. Estas acciones permiten garantizar condiciones de seguridad, accesibilidad, orden y adecuada presentación de los espacios, contribuyendo al bienestar de usuarios, visitantes y personal institucional.

ZONA INTERVENIDA	TIPO DE PODA	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE
Entrada Principal	Poda de mantenimiento	Mensual	Enero a Diciembre	Líder del Servicio / personal mantenimiento
Zonas verdes de hospitalización	Cortes de ramas secas	Mensual	Enero a Diciembre	Líder del Servicio / personal mantenimiento
Parqueadero	Poda Correctiva	Mensual	Enero a Diciembre	Líder del Servicio / personal mantenimiento
Zona de consultas externas	Poda ornamental	Mensual	Enero a Diciembre	Líder del Servicio / personal mantenimiento
Área de urgencias	Poda de Seguridad	Mensual	Enero a Diciembre	Líder del Servicio / personal mantenimiento
Perímetro del hospital (cercas vivas)	Recorte General	Mensual	Enero a Diciembre	Líder del Servicio / personal mantenimiento
Jardines Interiores	Poda de Formación	Mensual	Enero a Diciembre	Líder del Servicio / personal mantenimiento
Zona de Residencias	Corte de arbustos	Mensual	Enero a Diciembre	Líder del Servicio / personal mantenimiento
Zona parte trasera del Hospital	Poda de vegetación	Mensual	Enero a Diciembre	

24. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS

El plan de SG-SST de la E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Padua, debe contemplar actividades de inspección periódicas como parte del monitoreo obligatorio de los equipos de seguridad industrial que permiten garantizar la Seguridad y Salud en el Trabajo; así mismo debe incluir actividades de recarga anual y evaluación de necesidades nuevas para la compra de equipos de extinción de incendios. En el Plan del SG-SST se determinará el cronograma de inspecciones, recarga anual y responsables.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Revisión y mantenimiento de extintor Solkaflam 3700 gr	18
2	Recarga y mantenimiento de extintor multipropósito ABC de 10 libras	20
3	Recarga y mantenimiento de extintor multipropósito ABC de 5 libras	15
4	Recarga y mantenimiento de extintor multipropósito ABC de 30 libras	4
5	Mantenimiento extintor de CO2 de 10 libras	4
6	Recarga y mantenimiento extintor de agua 2.5 gl	1
7	Mantenimiento extintor tipo K	1
TOTAL EXTINTORES		62

CONSULTA EXTERNA			RECARGA 2026
AREA	SOLKAFLAN	MULTIPROPOSITO	MES
Recepción	0	30 Libras	AGOSTO 2026
Pasillo frente a SIAU	0	10 Libras	AGOSTO 2026
Gabinete	0	10 Libras	AGOSTO 2026
Pasillo Consultorios	0	10 Libras	AGOSTO 2026
Rx	3700 gr	0	AGOSTO 2026
Laboratorio toma de muestras	3700 gr	0	AGOSTO 2026
Laboratorio Toma de muestras especiales	3700 gr	0	AGOSTO 2026

Farmacia	0	10 Libras	AGOSTO 2026
Cuarto de Eléctrico (sistemas)	3700 gr	0	AGOSTO 2026
Epidemiología	0	10 Libras	AGOSTO 2026
Auditoría y pre auditoría de cuentas medicas	3700 gr	10 Libras	AGOSTO 2026
UPC unidad central de energía	0	0	AGOSTO 2026
Auditoría			AGOSTO 2026
Gabinete Administración	0	10 Libras	AGOSTO 2026
Pasillo Administración	0	10 Libras	AGOSTO 2026
Sistema Administración	3700 gr	0	AGOSTO 2026
Capilla	0	10 Libras	AGOSTO 2026
Almacén	3700 gr	0	AGOSTO 2026
Almacén	0	10 Libras	AGOSTO 2026
Pasillo Parqueadero	0	30 Libras	AGOSTO 2026
Lavandería	0	30 Libras	AGOSTO 2026
Cocina (acetato de potasio)	0	0	AGOSTO 2026
Entrada Portería Hospitalización	0	5 Libras	AGOSTO 2026
Entrada ginecología	0	10 Libras	AGOSTO 2026
Gabinete ginecología		10 Libras	AGOSTO 2026
Pasillo sala posparto	3700 gr	0	AGOSTO 2026
Entrada Urgencias	0	10 Libras	AGOSTO 2026
Gabinete pasillo observación urgencias	0	10 Libras	AGOSTO 2026
Cuarto de residuos rojos	0	10 Libras	AGOSTO 2026
Cuarto de residuos verde	0	10 Libras	AGOSTO 2026
Gabinete Hospitalización	0	10 Libras	AGOSTO 2026
Están enfermería Hospitalización	3700 gr	0	AGOSTO 2026
Pasillo Hospitalización	0	10 Libras	AGOSTO 2026
Gabinete Pediatra	0	10 Libras	AGOSTO 2026
Frente al ascensor Pediatría	0	10 Libras	AGOSTO 2026
Pasillo frente al cuarto de aseo hospitalización	0	10 Libras	AGOSTO 2026

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE
PADUA LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN GERENCIAL**

Pediatra están enfermería	3700 gr	0	AGOSTO 2026
Sala de cirugía 1	3700 gr	0	AGOSTO 2026
Sala de cirugía 2	3700 gr	0	AGOSTO 2026
Pasillo de Cirugía	3700 gr	0	AGOSTO 2026
Central de Esterilización	3700 gr	0	AGOSTO 2026
UCI Hospitalización	Gas Carbónico de 10 Libras	JUNIO 2025	AGOSTO 2026
UCI Sala de Espera	Gas Carbónico de 10 Libras	JUNIO 2025	AGOSTO 2026
Ambulancia medicalizada OPP 039	0		AGOSTO 2026
Ambulancia medicalizada OPP 039	0		AGOSTO 2026
Ambulancia medicalizada OPP 023	3700 gr		AGOSTO 2026
Ambulancia medicalizada OPP 060	3700 gr		AGOSTO 2026
Ambulancia medicalizada OPP 067			AGOSTO 2026
Ambulancia medicalizada OPP 067			AGOSTO 2026
Ambulancia Básica OPP 048	0		AGOSTO 2026
Ambulancia Básica OPP 048	0		AGOSTO 2026
Ambulancia Básica OPP 065			AGOSTO 2026
Ambulancia Básica OPP 065			AGOSTO 2026
SG-SST			AGOSTO 2026
SG-SST			AGOSTO 2026
Archivo	Extintor de agua de 2 galones		AGOSTO 2026
Planta Eléctrica	Gas Carbónico (rojo 10 Lb)		AGOSTO 2026
Subestación Elctrica	Gas Carbónico (rojo 10 Lb)		AGOSTO 2026

25. MANTENIMIENTO DE CENTRAL DE GASES (RED DE OXÍGENO, AIRE Y VACÍO)

El alcance del mantenimiento del sistema de distribución de gases medicinales comprende la totalidad de la instalación, desde los sistemas centrales de almacenamiento y generación, incluyendo tanques criogénicos, compresores, bombas de vacío, Manifull y reguladores, hasta los puntos finales de suministro ubicados en las diferentes áreas asistenciales del hospital.

Así mismo, se contempla la limpieza, calibración y mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos centrales, garantizando la continuidad del suministro, la seguridad de pacientes y personal de salud, y el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable a sistemas de gases medicinales en instituciones prestadoras de servicios de salud.

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
Central de Gases (Redes Oxígeno, Aire y Vacío)	Área Exterior e Interior Hospital	SEMESTRAL	Abril Octubre	Químico Ing. Biomédico Proveedor externo	MANTENIMIENTO: contratación del servicio, revisión y pruebas de escape, mantenimiento preventivo y correctivo aditamentos a paciente (tomas de oxígeno, aire, vacío). 1. Mantenimiento de recipientes criogénicos 2. Mantenimiento de equipos de producción de aire medicinal: mezcladores y compresores 3. Mantenimiento de equipos de vacío 4. Mantenimiento de centrales de gases

					<p>medicinales</p> <p>5. Mantenimiento de centrales de alarma</p> <p>6. Mantenimiento de la red de gases medicinales hasta el punto final de dispensación del gas medicinal</p>
Manifull	Área interna del Hospital	Anual	Febrero	<p>Químico Ing. Biomédico</p> <p>Proveedor externo</p>	<p>1. Inspección visual</p> <p>2. Identificación de las balas y pruebas de fugas</p> <p>3. Verificación de válvulas de corte y suministro</p> <p>4. Verificación de los manómetros</p> <p>5. Verificación de los Reguladores</p> <p>6. Verificación válvulas de Seguridad</p> <p>Prueba de funcionamiento</p>
Balas de Oxígeno Ambulancias	Ambulancias	Según la necesidad	Según la necesidad	<p>Químico</p> <p>Referencia Proveedor Externo</p>	Actividades internas del proveedor

26. MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE REDES ELÉCTRICAS

Actividad orientada a garantizar el correcto funcionamiento, seguridad y continuidad de las redes eléctricas del hospital, mediante acciones de mantenimiento que permitan conservar la infraestructura eléctrica en condiciones operativas, prevenir fallas y asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente.

Este mantenimiento contribuye a la protección de los equipos, la seguridad del personal y los usuarios, y al adecuado desarrollo de los procesos asistenciales y administrativos de la institución.

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
Luminarias Instalaciones eléctricas (tomas, interruptores, lámparas led 60x60, lámparas de incrustar, lámparas de sobreponer, lampara de emergencia , sensor de movimiento efectores)	Todo el Hospital	Trimestral y/o Según la Necesidad	Marzo Junio Septiembre Diciembre y/o Según la Necesidad	Personal de Mantenimiento	MANTENIMIENTO: Revisión e inspección del estado de las lámparas, tomacorrientes, interruptores y cableado eléctrico, realizando las reparaciones o reemplazos necesarios para garantizar su correcto funcionamiento y condiciones seguras de operación. Las intervenciones se ejecutarán de acuerdo con la necesidad identificada o mediante el llamado del servicio.

27. MANTENIMIENTO EQUIPOS DE SISTEMAS

Mantenimiento Preventivo de Equipos de Computo

Para esta actividad nos apoyaremos del usuario responsable de cada equipo de cómputo para que nos avise de cualquier irregularidad que le observe al equipo, así mismo el área de TIC realizará la inspección a los servidores y equipos de comunicación a fin de realizar la correcciones necesarias y oportunas. El personal responsable del mantenimiento predictivo diligenciará la hoja de vida del equipo al que le realizó mantenimiento.

Mantenimiento Correctivo de Equipos de Computo

Se realizarán cada vez que el usuario informe sobre su estado y funcionamiento del equipo asignado, el área de TIC realizará la revisión pertinente, de ser necesario solicitará los repuestos requerido y posterior corrección a fin de volver a dejar el

equipo en funcionamiento y operación. El personal responsable del mantenimiento correctivo diligenciará la hoja de vida del equipo al que le realizó mantenimiento.

Equipos de Comunicaciones e Informáticas

El centro de cómputo de la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua, ha elaborado un plan de trabajo con respecto al mantenimiento y correctivo de los equipos de cómputo. El cual permita prolongar la vida útil de los equipos de cómputo, servidores de red, estaciones de trabajo, impresoras y equipos de comunicaciones. Así mismo, minimiza la tasa de desperfectos y aumenta la productividad de los equipos al reducir el tiempo hora / equipo y hora / hombre no útil.

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
Mantenimiento Equipos de Cómputo (123)	Todo el Hospital	Mensual	Enero a Diciembre	Equipo Sistemas	Mantenimientos preventivos en limpieza y ajuste de los componentes del equipo, chequeo, instalación, actualización y configuración del software para mantener el óptimo funcionamiento, entrega de reporte de salud del equipo y sus componentes. Mantenimiento correctivo consiste en la reparación o reemplazo de piezas dañadas. recuperación de información perdida y similares funcionamientos
Servidor 123 HP ProLiant DL180 Gen9 Intel(R) Xeon(R) CPU E5- 2609 v3	Sistemas (Dinámica Web, Epinet Uci, Desmaterialización Facturas)	Semestral	Mayo Diciembre	Equipo Sistemas	Inspección Visual Cambio de pasta térmica Verificación de disipadores Limpieza con sopladora Asegurar la configuración del firewall Realizar un backup automatizado y periódico de los elementos guardados en el servidor

Servidor 17 HP ProLiant DL180 Gen9 Intel(R) Xeon(R) CPU E5- 2609 v3	Sistemas (Carpetas Compartidas, Gestión Documental, Archivos Institucionales)	Semestral	Mayo Diciembre	Equipo Sistemas	Inspección Visual Cambio de pasta térmica Verificación de disipadores Limpieza con sopladora Asegurar la configuración del firewall Realizar un backup automatizado y periódico de los elementos guardados en el servidor
Servidor HP ProLiant ML370 Intel Xeon	Bodega Sistemas (Base Datos Antigua)	Semestral	Mayo Diciembre	Equipo Sistemas	Inspección Visual Cambio de pasta térmica Verificación de disipadores Limpieza con sopladora Asegurar la configuración del firewall Realizar un backup automatizado y periódico de los elementos guardados en el servidor.
Servidor 124 HP ProLiant DL180 Gen9 Octal Core Intel Xeon E5- 2620 v4	Sistemas	Semestral	Mayo Diciembre	Equipo Sistemas	Inspección Visual Cambio de pasta térmica Verificación de disipadores Limpieza con sopladora Asegurar la configuración del firewall Realizar un backup automatizado y periódico de los elementos guardados en el servidor.
Docker HP Pro Mini 400 G9 Desktop PC 8C+8c Intel Core i7- 13700T	Sistemas (envío de Facturas Ministerio)	Semestral	Mayo Diciembre	Equipo Sistemas	Inspección Visual Cambio de pasta térmica Verificación de disipadores Limpieza con sopladora Asegurar la configuración del firewall Realizar un backup automatizado y periódico de los elementos guardados en el servidor.
Servidor 169 HPE ProLiant DL360 Gen10 Plus 12-Core Intel Xeon Silver	Sistemas (Dinámica Gerencial)	Semestral	Mayo Diciembre	Equipo Sistemas	Inspección Visual Cambio de pasta térmica Verificación de disipadores Limpieza con sopladora Asegurar la configuración del firewall Realizar un backup automatizado y periódico de los elementos guardados en el servidor.

28. MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR

El mantenimiento del parque automotor correspondiente a las ambulancias del hospital está orientado a garantizar su adecuada condición técnica, operativa y de seguridad, asegurando la disponibilidad permanente de estos vehículos para la atención oportuna de los servicios asistenciales y de emergencia.

Este mantenimiento permite conservar las ambulancias en condiciones óptimas de funcionamiento, confiabilidad y cumplimiento normativo, minimizando el riesgo de fallas que puedan afectar la prestación del servicio de salud, la integridad del personal asistencial y la seguridad de los pacientes durante el traslado.

Asimismo, contribuye a la preservación de los activos institucionales, al control del desgaste prematuro de los vehículos y al cumplimiento de los lineamientos técnicos, legales y de tránsito aplicables a los vehículos destinados al transporte asistencial, fortaleciendo la continuidad y calidad de la atención en salud

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
AMBULANCIA BÁSICA OPP048	Parqueadero Interno Referencia Hospital	Según la necesidad	Según la necesidad	Supervisor del Contrato / Proveedor externo	Cambio de Aceite Cambio de Filtros Cambio de Llantas Correas de Accesorios Correa de Distribución Refrigerante Alineación y balanceo Suspensión Amortiguación Verificación de Culatas Revisión de Motor Servicio de Scanner Mantenimiento de Inyectores Cambio de Bombillos Cambio de Pastillas de Frenos Mantenimiento Aire Tecnología mecánica SOAT Cambio de Rodamientos

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE
PADUA LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN GERENCIAL

					Engrase Verificación liquido Frenos Empaques.
AMBULANCI A BASICA OPP065	Parqueadero Interno Referencia Hospital	Según la necesida d	Según la necesidad	Supervisor del Contrato / Proveedor externo	Cambio de Aceite Cambio de Filtros Cambio de Llantas Correas de Accesorios Correa de Distribución Refrigerante Alineación y balanceo Suspensión Amortiguación Verificación de Culatas Revisión de Motor Servicio de Scanner Mantenimiento de Inyectores Cambio de Bombillos Cambio Pastillas de Frenos Mantenimiento Aire Tecno mecánica SOAT Cambio de Rodamientos Engrase Verificación liquido Frenos Empaques.
AMBULANCIA MEDICALIZADA OPP060	Parqueadero Interno Referencia Hospital	Según la necesida d	Según la necesidad	Supervisor del Contrato / Proveedor externo	Cambio de Aceite Cambio de Filtros Cambio de Llantas Correas de Accesorios Correa de Distribución Refrigerante Alineación y balanceo Suspensión Amortiguación Verificación de Culatas Revisión de Motor Servicio de Scanner Mantenimiento de Inyectores Cambio de Bombillos Cambio Pastillas de Frenos Mantenimiento Aire Tecno mecánica SOAT Cambio de Rodamientos Engrase Verificación liquido Frenos Empaques.
					Cambio de Aceite Cambio de Filtros Cambio de Llantas Correas de Accesorios Correa de Distribución Refrigerante

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE
PADUA LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN GERENCIAL**

AMBULANCI A MEDICALIZAD A OPP023	Parqueadero Interno Referencia Hospital	Según la necesida d	Según la necesidad	Supervisor del Contrato / Proveedor externo	Alineación y balanceo Suspensión Amortiguación Verificación de Culatas Revisión de Motor Servicio de Scanner Mantenimiento de Inyectores Cambio de Bombillos Cambio Pastillas de Frenos Mantenimiento Aire Tecno mecánica SOAT Cambio de Rodamientos Engrase Verificación líquido Frenos Empaques.
AMBULANCI A MEDICALIZAD A OPP039	Parqueadero Interno Referencia Hospital	Según la necesida d	Según la necesidad	Supervisor del Contrato / Proveedor externo	Cambio de Aceite Cambio de Filtros Cambio de Llantas Correas de Accesorios Correa de Distribución Refrigerante Alineación y balanceo Suspensión Amortiguación Verificación de Culatas Revisión de Motor Servicio de Scanner Mantenimiento de Inyectores Cambio de Bombillos Cambio Pastillas de Frenos Mantenimiento Aire Tecno mecánica SOAT Cambio de Rodamientos Engrase Verificación líquido Frenos Empaques.
AMBULANCI A OPP067	Parqueadero Interno Referencia Hospital	Según la necesida d	Según la necesidad	Supervisor del Contrato / Proveedor externo	Cambio de Aceite Cambio de Filtros Cambio de Llantas Correas de Accesorios Correa de Distribución Refrigerante Alineación y balanceo Suspensión Amortiguación Verificación de Culatas Revisión de Motor Servicio de Scanner Mantenimiento de Inyectores Cambio de Bombillos Cambio

					Pastillas de Frenos Mantenimiento Aire Tecno mecánica SOAT Cambio de Rodamientos Engrase Verificación líquido Frenos Empaques.
AMBULANCI A MEDICALIZAD A PQU 347	Parqueadero Interno Referencia Hospital	Según la necesida d	Según la necesidad	Supervisor del Contrato / Proveedor externo	Cambio de Aceite Cambio de Filtros Cambio de Llantas Correas de Accesorios Correa de Distribución Refrigerante Alineación y balanceo Suspensión Amortiguación Verificación de Culatas Revisión de Motor Servicio de Scanner Mantenimiento de Inyectores Cambio de Bombillos Cambio Pastillas de Frenos Mantenimiento Aire Tecno mecánica SOAT Cambio de Rodamientos Engrase Verificación líquido Frenos Empaques.

29. MANTENIMIENTO EQUIPOS BIOMEDICOS

Los equipos biomédicos constituyen un componente fundamental para la prestación de los servicios asistenciales del hospital, ya que soportan los procesos de diagnóstico, tratamiento, monitoreo y atención clínica de los pacientes. Su adecuada gestión es esencial para garantizar la seguridad del paciente, la calidad de la atención y la continuidad de los servicios de salud.

En este contexto, el hospital establece lineamientos para el mantenimiento y control de los equipos biomédicos, orientados a asegurar su correcta operación, confiabilidad y cumplimiento de la normatividad vigente, contribuyendo a la gestión del riesgo, la protección de los activos institucionales y el fortalecimiento del sistema de control interno.

29.1 Equipo Biomédico

- ✓ De diagnóstico son, por ejemplo: los equipos de rayos X, los ecógrafos, los equipos de medicina nuclear, los tomógrafos axiales computarizados, los equipos de resonancia magnética nuclear, los ultrasonidos, los electrocardiógrafos, los electroencefalógrafos, los holteres, los capnógrafos, los medidores de O₂ y CO₂ indirectos, entre otros.
- ✓ De tratamiento y mantenimiento de la vida se consideran las máquinas de anestesia, los ventiladores, los respiradores, los monitores de signos vitales, los desfibriladores, los marcapasos exteriores, las incubadoras, las bombas de infusión, los pulmones artificiales, los circuladores y purificadores de sangre, los inyectores de medios y de medicamentos, los equipos de radioterapia y de terapia por radiaciones ionizantes, los equipos de diálisis, diatermias, la unidad quirúrgica (mesa de cirugía y lámpara cirúrgica), entre otros.
- ✓ De rehabilitación se consideran los aparatos para: terapia física, terapia respiratoria, los nebulizadores, los calentadores por radiación, etc.
- ✓ De prevención pueden ser los mismos equipos de diagnóstico cuando son utilizados para el diagnóstico precoz de patologías.
- ✓ De análisis de laboratorio son, por ejemplo: los medidores de acidez o base (ph metros), centrifugas, balanzas, baños de maría, analizadores de química sanguínea, microscopios, refrigeradores para banco de sangre.

30. TIPOS DE MANTENIMIENTOS PARA UN EQUIPO BIOMEDICO

Mantenimiento Preventivo

Conjunto de actividades **programadas y planificadas** que se realizan de forma periódica para reducir la probabilidad de fallas y prolongar la vida útil del equipo biomédico. Incluye:

- Inspección visual y funcional
- Limpieza técnica
- Ajustes mecánicos y eléctrico.
- Verificación de alarmas y sistemas de seguridad
- Pruebas de funcionamiento
- Reemplazo de partes de desgaste según fabricante

Mantenimiento Correctivo

Actividades realizadas después de presentarse una falla que afecta el funcionamiento del equipo.

Se divide en:

- Correctivo inmediato: atención urgente para equipos críticos o de soporte vital.
- Correctivo programado: reparación planificada cuando la falla no compromete la atención inmediata.

Incluye:

- Diagnóstico de la falla

- Reparación o reemplazo de componentes
- Pruebas posteriores a la reparación
- Puesta en servicio del equipo

31. CALIBRACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

La calibración de equipos biomédicos corresponde al conjunto de actividades técnicas y metrológicas mediante las cuales se verifica y, cuando es necesario, se ajusta la exactitud de las mediciones del equipo, comparándolas con patrones de referencia trazables a estándares nacionales o internacionales.

Este proceso incluye:

- Verificación metrológica del equipo
- Ajuste de parámetros de medición cuando aplique
- Emisión del respectivo certificado de calibración

La calibración permite asegurar que los equipos operen dentro de los rangos de tolerancia establecidos por el fabricante y la normativa vigente, garantizando la seguridad del paciente, la confiabilidad diagnóstica y la calidad en la atención.

La entidad cuenta con el **Programa de Aseguramiento Metrológico** identificado con el código **MAG-GIT-B-PG-001**, aprobado mediante Resolución 173 de junio 16 de 2005, el cual establece los lineamientos, responsabilidades, periodicidades, metodologías y criterios técnicos para la gestión integral de las calibraciones de los equipos biomédicos.

31.1 Equipos Biomédicos sujetos a aseguramiento metrológico:

De acuerdo con la criticidad y el uso clínico, se calibran, entre otros, los siguientes

tipos de equipos:

- Monitores de signos vitales
- Desfibriladores y DEA
- Electrocardiógrafos
- Ventiladores mecánicos
- Incubadoras abiertas y cerradas
- Máquina de anestesia
- Autoclaves y equipos de esterilización
- Equipos de Rayos X (Arco en C, equipo de rayos x fijo, equipo de rayos x portátil)
- Básculas clínicas
- Tensiómetros
- Termómetros y termohigrómetros
- Centrífugas, microcentrífuga y analizadores de laboratorio
- Pipetas
- Flujómetro
- Regulador de oxígeno
- Termómetro infrarrojo
- Doppler fetal
- Ecógrafo
- Monitor fetal
- Succionador, regulador de vacío
- Pulsioxímetro
- Electrobisturí
- Agitador de Mazzini
- Baño serológico
- Gramera, Pesa Pañal
- Horno de cultivos
- Incubadora de tarjetas

- Incubadora hemocultivo
- Incubadora de transporte neonatal
- Infusor de presión

FECHAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2026

AREAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
AMBULANCIAS	S1			S1			S1			S1		
CONSULTA EXTERNA	S2			S2			S2			S2		
URGENCIAS	S3			S3			S3			S3		
FARM -ALMAC VACUN SYSTEM	S4			S4			S4			S4		
CIRUGIA - ESTERILIZACIÓN		S1			S1			S1			S1	
PEDIATRÍA - TERAPIA FÍSICA		S2			S2			S2			S2	
UCI		S3			S3			S3			S3	
HOSPITALIZACIÓN		S4			S4			S4			S4	
RADIOLOGÍA			S1			S1			S1			S1
GINECO - OBSTETRICIA			S2			S2			S2			S2
LABORATORIO CLÍNICO			S3			S3			S3			S3
GASTROENTEROLOGÍA			S4			S4			S4			S4

S1	PRIMERA SEMANA DEL MES
S2	SEGUNDA SEMANA DEL MES
S3	TERCERA SEMANA DEL MES
S4	CUARTA SEMANA DEL MES

CALIBRACION	UNA VEZ AL AÑO
--------------------	----------------

32. MANTENIMIENTO RADIOS DE COMUNICACIÓN

Tiene como objetivo establecer las directrices para la ejecución del mantenimiento preventivo de los equipos de radioteléfonos de comunicación utilizados en la institución hospitalaria, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento, confiabilidad operativa y disponibilidad permanente, contribuyendo a la continuidad de los procesos asistenciales y administrativos, en cumplimiento de la normatividad colombiana vigente aplicable a la dotación hospitalaria y a los equipos de apoyo tecnológico.

Este protocolo aplica a todos los equipos de radiocomunicación utilizados dentro de la institución, incluyendo radioteléfonos portátiles y fijos, estaciones base, cargadores, baterías, antenas y demás accesorios asociados, independientemente del área o servicio hospitalario en el que se encuentren asignados.

El mantenimiento preventivo de estos equipos se fundamenta en el marco normativo colombiano, especialmente en el Decreto 229 de 2025 del Ministerio de Salud y Protección Social, el cual reglamenta el mantenimiento hospitalario y establece la obligación de garantizar la operatividad de la dotación y los equipos de apoyo tecnológico; el Decreto 780 de 2016, Decreto Único Reglamentario del Sector Salud, que dispone la responsabilidad de los prestadores de servicios de salud de asegurar el adecuado funcionamiento y mantenimiento de su dotación; y la Resolución 3100 de 2019, que define los requisitos de habilitación de servicios de salud e incluye la gestión y mantenimiento de la tecnología hospitalaria como un componente obligatorio. Así mismo, se atienden los lineamientos de la Superintendencia Nacional de Salud en cuanto a la exigencia de registros y evidencias de mantenimiento.

La responsabilidad de la ejecución de este protocolo recae en el área de mantenimiento hospitalario o en el área técnica designada por la institución, como ingeniería biomédica, así como en los técnicos internos o proveedores externos debidamente autorizados y capacitados en radiocomunicaciones, quienes deberán cumplir con los procedimientos técnicos y de bioseguridad establecidos por la institución.

El mantenimiento preventivo de los radioteléfonos deberá realizarse con una periodicidad mensual o bimensual, de acuerdo con la recomendación del fabricante, el nivel de uso del equipo y las condiciones operativas del hospital.

32.1 Actividades del Mantenimiento

- ✓ **Inspección visual:** realizar una inspección minuciosa de cada equipo, verificando el estado de los componentes, conexiones y carcasas en busca de signos de desgaste, corrosión o daños físicos
- ✓ **Limpieza:** realizar limpieza interna y externa de los equipos, utilizando productos y herramientas adecuadas para eliminar el polvo, suciedad y otros contaminantes que pudieran afectar su funcionamiento.
- ✓ **Verificación de conexiones:** revisar todas las conexiones eléctricas y mecánicas, asegurando un contacto adecuado y eliminando cualquier óxido o corrosión.
- ✓ **Ajuste de parámetros:** Ajustar los parámetros de configuración de los equipos, como la potencia de salida, la frecuencia y los códigos de acceso, de acuerdo con las especificaciones del fabricante y las necesidades del sistema de comunicación.

- ✓ **Prueba de funcionamiento:** realizar pruebas exhaustivas de funcionamiento de los equipos, incluyendo pruebas de transmisión, recepción, alcance y calidad de audio, bajo diferentes condiciones operativas.
- ✓ **Registro de datos:** documentar todas las actividades realizadas, incluyendo las fechas, los equipos inspeccionados, los hallazgos y las acciones correctivas implementadas.

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	UBICACIÓN
RADIO DE COMUNICACIÓN	MOTOROLA	LAM01JQH9JA1AN	8661AA0746	AMBULANCIA OP039
RADIO DE COMUNICACIÓN	MOTOROLA	LAM01JQH9JA1AN	8661AA0748	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA
RADIO DE COMUNICACIÓN	MOTOROLA	LAM01JQH9JA1AN	8661AA0744	AMBULANCIA OPP048
RADIO DE COMUNICACIÓN	MOTOROLA DEM300	LAM01JNC9JA1AN	751LQQ0556	AMBULANCIA OPP023
RADIO DE COMUNICACIÓN	MOTOROLA EM200	LAM50KNC9AA1AN	019TPA3559	AMPULANCIA OPP067
RADIO DE COMUNICACIÓN	MOTOROLA DGM800	LAM28JNC9RA1AN	511TYH4263	AMPULANCIA OPP065

33. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	COMENTARIO
01	26/01/2026	Actualización Plan Mantenimiento Hospitalario 2026, alineado a la nueva plataforma estratégica

<p>Elaborado por:</p> <p>Nombre: DIANA PATRICIA GONZALEZ RAMIREZ</p> <p>Cargo: Profesional Especializado</p> <p>Firma:</p>	<p>Fecha: 29/12/2025</p>
<p>Actualizado por</p> <p>Nombre: DIANA PATRICIA GONZALEZ RAMIREZ</p> <p>Cargo: Profesional Especializado</p> <p>Firma:</p>	<p>Fecha: 02/01/2026</p>
<p>Revisado por:</p> <p>Nombre: OSWALDO RUBIO PLAZAS</p> <p>Cargo: Asesor Administrativo</p> <p>Firma:</p>	<p>Fecha: 05/01/2026</p>
<p>Aprobado por</p> <p>Nombre: JOSE ANTONIOMUÑOZ PAZ</p> <p>Cargo: Gerente</p> <p>Firma:</p>	<p>Fecha: 26/01/2026</p>