	<b>FORMATO DE INFORME</b>	<b>Fecha:</b> 05/11/2024
	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b> <b>HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA</b> <b>LA PLATA HUILA</b> <b>PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y</b> <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO</b> <b>INSTITUCIONAL</b>	<b>Código:</b> MDE-GPDI-GD-F-004 <b>Versión:</b> 03 <b>Página:</b> 1 de 5

<b>FECHA:</b>	04 de noviembre del 2025
<b>ACTIVIDAD:</b>	LINEAMIENTOS PARA LA GENERACIÓN Y RESTAURACIÓN DE COPIAS DE RESPALDO DE LA INFORMACIÓN
<b>PROCESO VINCULADO:</b>	MIPG – Gestión de la Información y el Conocimiento
<b>RESPONSABLE:</b>	Edwin Fabian Castro Quintero
<b>OBJETIVO:</b>	Establecer los pasos formales para la ejecución de copias de respaldo y su restauración en el Hospital Departamental San Antonio de Padua

## 1. Alcance


Este procedimiento aplica a toda la infraestructura tecnológica y de información relacionada con el sistema de información hospitalaria (Dinámica Gerencial Hospitalaria), bases de datos complementarias, archivos compartidos del área administrativa y otros activos críticos que contienen información sensible o confidencial de pacientes, empleados y operaciones institucionales.

También incluye procedimientos de respaldo de los entornos de red, servidores, y configuraciones clave que deben ser preservadas para garantizar la continuidad del negocio ante fallos técnicos o desastres.

## 2. Tipos de respaldos contemplados

Se han definido tres tipos de copias de seguridad, según el nivel de cobertura y la frecuencia:

Copia completa: Respaldo total de toda la base de datos, realizada diariamente en horario nocturno, sin usuarios conectados.

	<b>FORMATO DE INFORME</b>	<b>Fecha:</b> 05/11/2024
	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b> <b>HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA</b> <b>LA PLATA HUILA</b> <b>PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y</b> <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO</b> <b>INSTITUCIONAL</b>	<b>Código:</b> MDE-GPDI-GD-F-004 <b>Versión:</b> 03 <b>Página:</b> 2 de 5

Copia diferencial: Solo registra los cambios realizados desde la última copia completa. Se ejecuta cada 6 horas para minimizar la pérdida potencial de información reciente.

Copia de configuración: Se realiza una vez por semana sobre configuraciones del sistema operativo, políticas de grupo y scripts críticos.

### 3. Procedimiento para generación de copias de respaldo

Responsable del proceso: Área de Sistemas – Técnico designado


#### Pasos operativos:

Validación previa:

- Confirmar espacio disponible en los destinos de almacenamiento (disco interno y nube).
- Verificar integridad de la última copia.
- Asegurar que no haya procesos activos de mantenimiento que interfieran.

Ejecución de copia completa:

Programar el motor de respaldo SQL Server para ejecución automática a las 12:00 a.m.

	<b>FORMATO DE INFORME</b>	<b>Fecha:</b> 05/11/2024
	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b>	<b>Código:</b> MDE-GPDI-GD-F-004
	<b>HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA</b>	<b>Versión:</b> 03
<b>PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>		<b>Página:</b> 3 de 5

El archivo resultante (.bak) se genera con fecha y hora en el nombre del archivo.

Copia en medios locales:

El archivo se almacena en el disco interno del servidor con IP 192.168.0.169, en una carpeta protegida con permisos limitados solo al administrador.

Se guarda también una réplica en un disco externo almacenado en una caja de seguridad libre de humedad, calor y acceso físico no autorizado.

Copia en la nube:

Mediante conexión cifrada, el archivo se transfiere al almacenamiento institucional en la nube, asociado a un correo exclusivo para backups. Solo el personal de sistemas tiene acceso a este correo.

Verificación posterior:

El técnico revisa manualmente el tamaño del archivo, los logs de ejecución y el tiempo de generación.


#### **4. Procedimiento para restauración de información**

Frecuencia: Pruebas mensuales y cuando se presente un evento real de restauración.

Responsables: Coordinador de Sistemas y personal técnico asignado.

— Salud Integral, Impacto Real —

*"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".*

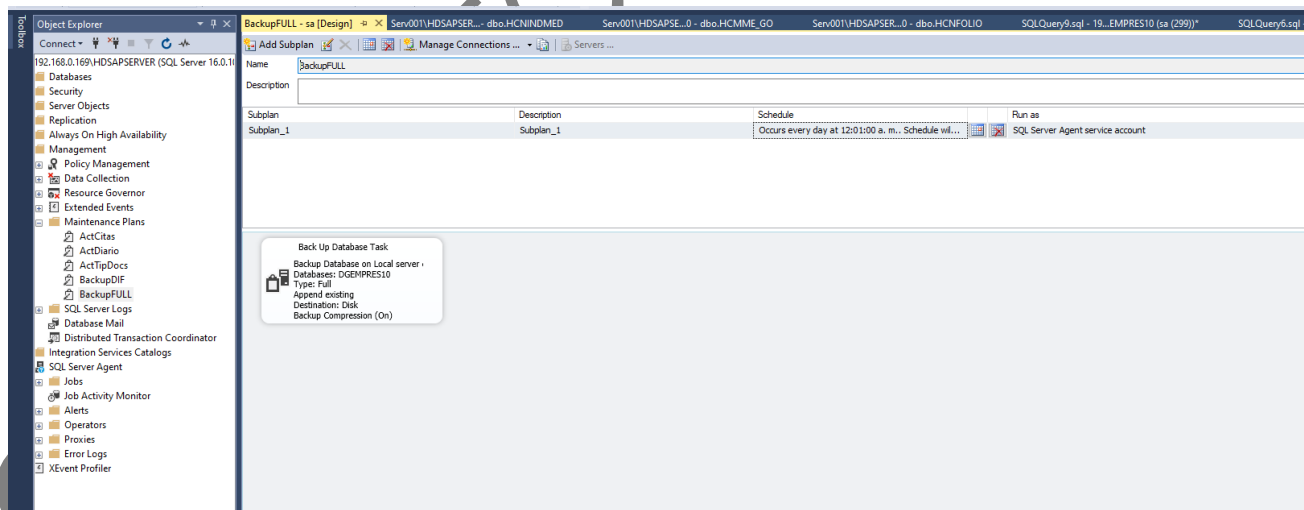
	<b>FORMATO DE INFORME</b>	<b>Fecha:</b> 05/11/2024
	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b> <b>HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA</b> <b>LA PLATA HUILA</b> <b>PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y</b> <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO</b> <b>INSTITUCIONAL</b>	<b>Código:</b> MDE-GPDI-GD-F-004 <b>Versión:</b> 03 <b>Página:</b> 4 de 5

Pasos operativos:

- Identificar el archivo de respaldo correspondiente a la fecha deseada (según bitácora y política de retención).
- Trasladar el archivo a un entorno controlado de pruebas (no en producción).
- Utilizar SQL Server Management Studio para restaurar la base de datos, seleccionando la opción que sobrescriba la anterior (cuando se restaura en producción).

Validar:

- Integridad de los datos (cuentas de usuario, historial clínico, logs).
- Acceso a todos los módulos del HIS.
- Reportes y funcionalidades críticas.
- Registrar el resultado en el formato de prueba de restauración.



— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".



**FORMATO DE INFORME**  
**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**  
**HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA**  
**LA PLATA HUILA**  
**PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y**  
**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO**  
**INSTITUCIONAL**

**Fecha:** 05/11/2024  
**Código:** MDE-GPDI-GD-F-004  
**Versión:** 03  
**Página:** 5 de 5

Red > 192.168.0.169 > bakupdgh > Buscar en bakupdgh

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
DE PLANES 2025	1/08/2025 12:01 a. m.	Carpeta de archivos	
SISTEMAS 2025	31/07/2025 6:00 p. m.	Carpeta de archivos	

sesanantoniodepadua.gov.co

C:)

COMPLETA > Red > 192.168.0.169 > bakupdgh > COMPLETA

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
DGEMPRES10_backup_2025_11_04_000101_3576152.bak	4/11/2025 12:08 a. m.	Archivo BAK	43.925.764 ...
DGEMPRES10_backup_2025_11_01_000100_7505111.bak	1/11/2025 12:08 a. m.	Archivo BAK	43.871.192 ...
DGEMPRES10_backup_2025_10_31_000100_9816680.bak	31/10/2025 12:08 a. m.	Archivo BAK	43.845.424 ...

DIFERENCIAL > Red > 192.168.0.169 > bakupdgh > DIFERENCIAL

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
DGEMPRES10_backup_2025_11_04_060001_2668916.bak	4/11/2025 6:00 a. m.	Archivo BAK	45.292 KB

Salud Integral, Impacto Real

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".