
	FORMATO DE INFORME	Fecha: 25/01/2021
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: MDE-GPDI-GD-F-004 Versión: 02 Página: 1 de 5

FECHA:	07/10/2025
ACTIVIDAD:	INFORME MIPG
PROCESO VINCULADO:	Avances MIPG
RESPONSABLE:	EQUIPO JURIDICO
OBJETIVO:	Presentación de avances correspondiente al cronograma establecido para el cumplimiento de MIPG año 2025

INTRODUCCION:

El presente informe se elabora con el propósito de presentar el seguimiento del Plan de mejoras MIPG correspondiente a la vigencia 2025, específicamente en el área jurídica. En este contexto, se han identificado y desarrollado 8 componentes clave que forman parte integral de la estrategia de mejora continua y fortalecimiento de la gestión jurídica de la E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA, LA PLATA – HUILA, los cuales son:

Dimensión No 3: Gestión con Valores para resultados	Defensa Jurídica	Proyectar el Plan Anual de Política de prevención y daño antijurídico	Junio 30 de 2025	Plan Anual de Política de prevención y daño antijurídico
		Proyectar y/o Actualizar y socializar la Política de Prevención del Daño Antijurídico	Julio 30 de 2025	Política de prevención del Daño Antijurídico
		Publicar en la página web de la entidad el informe trimestral correspondiente a los procesos judiciales, los cuales se rinden en la plataforma SIO.	Trimestral	Link de publicación en página web

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 25/01/2021
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA	Versión: 02
	LA PLATA HUILA	Página: 2 de 5
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	


		Operativizar el Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la entidad	MENSUAL	Actas Comité de Conciliación
		Actualizar el reglamento interno del comité de conciliación	Mayo 30 de 2025	Reglamento Interno del Comité de Conciliación
		Implementar un sistema de información o base de datos con el inventario completo de los procesos judiciales y trámites prejudiciales y extrajudiciales	Noviembre 30 de 2025	Base de datos del inventario de los procesos judiciales y trámites prejudiciales y extrajudiciales
		Proyectar y actualizar la base de datos que contenga el inventario completo de los trámites de cumplimiento y/o pago de sentencias, conciliaciones o laudos	Noviembre 30 de 2026	Base de datos del inventario de los trámites de cumplimiento y/o pago de sentencias, conciliaciones o laudos
		Gestionar publicación en la página web de los avances de implementación de la Política	Mensual	Links de publicación de los documentos producidos como implementación de la política

INFORME DE AVANCES Y RESULTADOS

En este informe, se presentan los avances y resultados obtenidos en cada uno de los componentes de acuerdo al cronograma establecido. El objetivo es evaluar el progreso y efectividad de las acciones implementadas e identificar oportunidades de mejora para el futuro.

— Salud Integral, Impacto Real —

) impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, to, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 25/01/2021
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: MDE-GPDI-GD-F-004 Versión: 02 Página: 3 de 5

ESTADO DE LOS COMPONENTES

Los componentes se clasifican en tres categorías según su estado de avance:

- **Componentes Finalizados (Verde):** Estos componentes han sido abordados en su totalidad y no cuentan con actividades pendientes. Su finalización indica que se han cumplido los objetivos y metas establecidas.
- **Componentes en Proceso (Azul):** Estos componentes se tratan en el presente informe y pueden tener periodicidad mensual, trimestral o contar con actividades pendientes. Su avance es monitoreado y evaluado para garantizar el cumplimiento de los objetivos.
- **Componentes Pendientes (Rojo):** Estos componentes aún no se han llevado a cabo debido al orden cronológico establecido. Su implementación se realizará en el futuro según el cronograma previsto.

1. Publicar en la página web de la entidad el informe trimestral correspondiente a los procesos judiciales, los cuales se rinden en la plataforma SIO


La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua, La Plata – Huila, se encuentra al día en la publicación trimestral de estados de procesos judiciales, los cuales ya se encuentran cargados en el sitio web de la entidad.

2. Operativizar el Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la entidad

Se está realizando comités de conciliación dos veces por mes tal y como lo estipula la resolución 106 de abril de 2025, las actas y soportes de este punto se remiten como anexos dentro del correo, toda vez que estas conciliaciones no por criterios legales no deben ser publicados, sin embargo se cuenta con los portes pertinentes.

3. Implementar un sistema de información o base de datos con el inventario completo de los procesos judiciales y trámites prejudiciales y extrajudiciales

— Salud Integral, Impacto Real —

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 25/01/2021
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: MDE-GPDI-GD-F-004 Versión: 02 Página: 4 de 5

Actualmente se están realizando las acciones pertinentes para la adquisición de un software jurídico el cual generará un impacto positivo para:

- **Mejor control procesal:** Permite el seguimiento detallado y actualizado de cada proceso judicial y conciliatorio en el que la entidad es parte.
- **Optimización del tiempo:** Automatiza tareas como notificaciones, alertas de vencimientos procesales y generación de reportes.
- **Centralización de la información:** Garantiza que todos los expedientes, documentos y actuaciones estén disponibles en una sola plataforma, facilitando la consulta y reduciendo la pérdida de información.
- **Transparencia y trazabilidad:** Permite auditorías más eficientes y el seguimiento de actuaciones por parte de los responsables.
- **Reducción de riesgos judiciales:** Disminuye el riesgo de sanciones, intereses moratorios o pérdida de procesos por vencimiento de términos.
- **Apoyo en la toma de decisiones:** Genera estadísticas y reportes que fortalecen la defensa judicial de la entidad.

Se espera contar con esta herramienta digital antes del 30 de noviembre del 2025.


4. **Proyectar y actualizar la base de datos que contenga el inventario completo de los trámites de cumplimiento y/o pago de sentencias, conciliaciones o laudos**

Actualmente la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua cuenta con bitácoras para uso interno, en las cuales se lleva con control y monitoreo constante de los pagos realizados en cada proceso, al igual que las actas de liquidación. Estos no son publicados en la página de la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua, sin embargo se remiten por correo como anexos de este informe en caso de ser requeridos por alguna entidad de control, así mismo esta información reposa en los archivos del área jurídica.

EVALUACIÓN Y ANÁLISIS

A través de este informe, se busca evaluar el progreso y efectividad de las acciones implementadas y identificar oportunidades de mejora para el futuro. La clasificación de los componentes _____ en _____ diferentes

— Salud Integral, Impacto Real —

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 25/01/2021
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA	Versión: 02
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		Página: 5 de 5

categorías permite tener una visión clara del estado de avance y tomar decisiones informadas para garantizar el cumplimiento de los objetivos.



Vo. Bo. MIGUEL RODRÍGUEZ ORTIZ
Asesor Jurídico de Gerencia



P. Dayan Sofia Ramirez Torrez
Profesional jurídica

DOCUMENTO CONTROLADO

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".