

# POLÍTICA FORTALECIMIENTO ORGANIZACIÓN Y SIMPLIFICACION DE PROCESOS

## 1. INTRODUCCIÓN

La política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos busca mejorar la eficiencia y eficacia de la E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Padua, alineando la estrategia institucional con la estructura y los procesos operativos para generar mayor valor público. Esto implica optimizar la operación, mejorar la productividad y asegurar que los servicios y bienes ofrecidos respondan a las necesidades de la ciudadanía, como también creando condiciones de confianza en la entidad, herramienta clave para que las entidades públicas mejoren su gestión, optimicen sus recursos y generen mayor valor para la sociedad.

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), busca optimizar la gestión pública a través de la alineación de la estrategia institucional con la estructura organizacional, la planta de personal y los procesos, promoviendo la eficiencia y la mejora continua.

## 2. JUSTIFICACIÓN DE LA POLÍTICA

La política busca que la entidad defina claramente sus objetivos y resultados esperados, y que su estructura y procesos estén diseñados para alcanzarlos de manera eficiente, simplificando los procesos, mejorando la calidad de los servicios de salud y fomentando una cultura de mejora continua que contribuya a la entidad en su funcionamiento y capacidad de respuesta más ágil y productiva.

## 3. OBJETIVO

### General

Mejorar la eficiencia y eficacia de los procesos de la E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Padua, mediante la alineación de su estrategia, estructura y procesos operativos, con el fin de generar mayor valor público y aumentar la productividad institucional alineada al plan de desarrollo y su mapa de procesos.

### Específicos

- Asegurar que la estructura organizacional y el modelo de operación por procesos estén alineados con la estrategia institucional.
- Simplificar y agilizar los trámites administrativos para facilitar el acceso a los servicios por parte de los ciudadanos.

- Asegurar que la entidad opere de manera eficiente y eficaz, generando mayor valor público en la prestación de sus servicios.
- Documentar y formalizar los procesos para garantizar la trazabilidad y el cumplimiento de los estándares de calidad.
- Formular e implementar planes de mejora basados en los resultados de la evaluación.

#### **4. META**

Fortalecer el desarrollo de capacidades internas de la entidad, incluyendo la optimización de su estructura, la gestión del talento humano y la adaptación a nuevas necesidades.

#### **5. ALCANCE**

Garantizar que la estructura organizacional y los procesos estén alineados con el direccionamiento estratégico y la planeación de la entidad, esto implica optimizar la operación, generar mayor valor público y aumentar la productividad en los servicios de salud que oferta la institución.

#### **6. VALORES Y PRINCIPIOS ORIENTADORES**

##### **Orientación a resultados:**

Se centra en el logro de objetivos y metas específicas, medibles y alcanzables.

##### **Excelencia y calidad:**

Busca la mejora continua en la prestación de bienes y servicios, satisfaciendo las necesidades de los ciudadanos.

##### **Aprendizaje e innovación:**

Fomenta la adaptación a los cambios, la búsqueda de nuevas soluciones y la mejora continua.

### **Integridad y confianza:**

Se basa en la transparencia, la ética y el cumplimiento de las normas, generando confianza en la gestión pública.

### **Desarrollo del talento humano:**

Capacitación y formación de los funcionarios.

## **7. DEFINICIONES**

**Procesos:** Los procesos son mecanismos de comportamiento que diseñan los hombres para mejorar la productividad de algo, para establecer un orden o eliminar algún tipo de problema.

**Procedimiento:** consiste en seguir ciertos pasos predefinidos para desarrollar una labor de manera eficaz. Su objetivo debería ser único y de fácil identificación, aunque es posible que existan diversos procedimientos que persigan el mismo fin, cada uno con estructuras y etapas diferentes, y que ofrezcan más o menos eficiencia.

**Fortalecimiento Organizacional:** Se refiere al desarrollo de capacidades internas de una entidad para optimizar su funcionamiento y lograr sus objetivos.

**Simplificación de Procesos:** Busca optimizar los procedimientos internos para hacerlos más eficientes y efectivos, eliminando pasos innecesarios o duplicados.

**El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG):** Es un marco de referencia para la gestión pública en Colombia, que busca simplificar y mejorar los procesos de las entidades.

**Gestión:** Actividades coordinadas para dirigir y controlar una entidad

**Efectividad:** Medida de impacto de la gestión en el logro de los resultados planificados, como en el manejo de los recursos utilizados.

**Eficacia:** Grado en el que se realizan las actividades planificadas y los recursos utilizados.

**Procesos estratégicos:** Los procesos estratégicos soportan la estrategia institucional y logran el direccionamiento de los mismos.

**Procesos misionales:** Los procesos misionales son los procesos esenciales de una institución. Reúne todas las actividades orientadas al cumplimiento de las funciones específicas de la entidad.

**Procesos de evaluación:** Agrupa los procesos que permiten hacer seguimiento sobre el desempeño de la entidad, a través de mecanismos de autocontrol, autoevaluación y evaluación.

**Estructura orgánica:** hacer los ajustes necesarios cuando hay lugar a ello, en relación con los preceptos técnicos que rigen la entidad.

**Planta de personal:** Es el recurso fundamental para garantizar el funcionamiento de la organización y la entrega de productos con oportunidad y calidad.

## 8. RESPONSABLE

Gerencia – Oficina Planeación – Asesor- Control Interno – Líder MIPG

## 9. ESTRATEGIA

La implementación de la política de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos requiere de la participación activa de todos los niveles de la entidad, donde la estructura organizacional, el modelo de operación por procesos y el talento humano trabajen de manera conjunta para alcanzar los objetivos, se optimicen los procesos administrativos y operativos para hacerlos mas ágiles y eficientes.

### Compromiso de la alta dirección:

La implementación de la política requiere del compromiso y liderazgo de la alta dirección de la entidad.

### Participación de todos los niveles:

Se requiere la participación activa de todos los niveles de la organización en el diseño, implementación y seguimiento de la política.

### **Adaptación a las necesidades:**

La política debe ser adaptada a las características y necesidades específicas de la E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Padua.

### **Fomento de la cultura organizacional:**

Promover la mejora continua, la colaboración, la transparencia y la comunicación abierta para fortalecer el desempeño institucional

### **Capacitación y desarrollo:**

Brindar formación a los colaboradores en temas relacionados con la política y las herramientas utilizadas para asegurar su correcta implementación.

### **Gestión del cambio:**

Facilitar la transición hacia los nuevos procesos y la adopción de nuevas tecnologías.

### **Lenguaje claro**

Volcado a promover que el lenguaje, estructura y diseño de las comunicaciones institucionales sean tan claros que el público al que están destinadas puede encontrar fácilmente lo que necesita.

## **10. MARCO LEGAL**

<b><u>Ley 87 de 1993</u></b>	Por la cual se establecen normas para las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones
<b>Ley 87 del 29 de noviembre de 1993 (artículos 1 y 4):</b>	establece el ejercicio del control interno de obligatorio cumplimiento en toda la estructura administrativa, mediante la elaboración, Guía para la racionalización de trámites, procesos y procedimientos , verificación y evaluación de regulaciones administrativas, manuales de funciones y procedimientos.

<b>Directiva Presidencial 02 de 05 de abril de 1994</b>	define la política de gestión administrativa para documentar y formalizar los procesos y procedimientos.
<b>Decreto 1499 de 2018</b>	por medio del cual se implementa el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG
<b>Ley 1712 de 2014</b>	Ley de Transparencia y acceso a la información pública.

## 11. LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN

La implementación de la política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos debe ser resultado del ejercicio de Direccionamiento Estratégico y Planeación, así como de los resultados obtenidos por la entidad. Se trata de entender e interiorizar que todas las dimensiones de MIPG son piezas fundamentales e integrales en un proceso de análisis para el fortalecimiento organizacional.

### ➤ Para ello es necesario formalizar como mínimo:

**Estructura orgánica:** hacer los ajustes necesarios cuando hay lugar a ello, en relación con los preceptos técnicos que rigen la entidad.

**Cadena de valor:** MIPG promueve determinar claramente la(s) cadena(s) de entrega (actuales mapas de procesos) más adecuada(s) para generar los resultados previstos en el Direccionamiento Estratégico y Planeación.

**Estructura funcional o administrativa:** dependiendo de los ajustes y cambios adelantados en las etapas anteriores, se debe revisar la pertinencia de realizar posibles cambios en la estructura de la entidad

**Planta de personal:** Este es el recurso fundamental para garantizar el funcionamiento de la organización y la entrega de productos con oportunidad y calidad.

➤ **Aspectos mínimos que la entidad debe tener en cuenta para trabajar por procesos son los siguientes:**

Identificar los procesos necesarios para la prestación del servicio y la adecuada gestión, a partir de las necesidades y expectativas de los grupos de valor.

Definir el objetivo de cada uno de los procesos

Definir los responsables del proceso y sus obligaciones

Identificar los riesgos de cada uno de los procesos

Definir los controles de medición y seguimiento correspondientes

Documentar y formalizar los procesos para identificar el aporte que cada uno hace a la prestación del servicio.

## 12. EVALUACIÓN

Implica analizar cómo las estrategias y acciones implementadas han mejorado la eficiencia y eficacia de la entidad, así como la calidad de los servicios ofrecidos, y su alineación con el direccionamiento estratégico.

### 12.1 INDICADORES

$$\frac{\text{Número de documentos actualizados en la vigencia}}{\text{Total listado maestro de documentos}} \times 100$$

$$\frac{\text{Num activi cumpli del plan de accion integ MIPG de la Politi Fortale Orga y Simpli Proces}}{\text{Total de activi progra para la politica de Fortaleci Organiza y Simpli Procesos}} \times 100$$

$$\frac{\text{Número de informes consolidados en la vigencia}}{\text{Número de informes de riesgos priorizados para la vigencia objeto de evaluación}} \times 100$$



### 13. BENEFICIOS

**Mayor eficiencia y productividad:** Al simplificar procesos y optimizar la estructura, la institución puede realizar sus tareas de manera más rápida y efectiva, reduciendo costos y tiempos de respuesta.

**Mejora en la calidad de los servicios:** La política busca la mejora continua de los procesos, lo que se traduce en una mayor calidad de los servicios de salud ofrecidos a la ciudadanía.

**Mayor satisfacción ciudadana:** Una gestión más eficiente y servicios de mejor calidad conducen a una mayor satisfacción por parte de los ciudadanos.

**Mayor transparencia y confianza:** La simplificación de procesos y la mejora de la gestión contribuyen a una mayor transparencia en la actuación de la entidad.

**Fortalecimiento de la cultura organizacional:** La política promueve una cultura de mejora continua, innovación y trabajo en equipo, lo que fortalece el sentido de pertenencia y el compromiso de los colaboradores.

**Alineación con el direccionamiento estratégico:** La política asegura que la estructura y los procesos de la entidad estén alineados con su estrategia, facilitando el cumplimiento de los objetivos.

**Optimización del uso de recursos:** La simplificación de procesos permite identificar y eliminar actividades innecesarias, optimizando el uso de los recursos disponibles.

### 14. BIBLIOGRAFIA.

<https://www.funcionpublica.gov.co/>

<https://www.dnp.gov.co/>

<https://www1.funcionpublica.gov.co/web/mipg>

<https://www1.funcionpublica.gov.co/web/mipg/como-opera-mipg>

<https://www1.funcionpublica.gov.co/gestion-y-desempeno-institucional/descripción>

## 15. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	COMENTARIO
01	01/07/2019	Implementación de la Política en la E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Padua Res. 135 de 14 marzo 2019.
02	27/01/2021	Actualización segunda versión.
03	13/05/2021	Actualización tercera versión Res. 203 de 10 agosto 2021.
04	14/08/2025	Actualización quinta versión, alineando Plataforma Estratégica, Plan Desarrollo Institucional 2024 - 2028 y lineamientos del instructivo de elaboración de documentos institucionales.

## 16. APROBACIÓN

Elaborado por: <b>Nombre: NELSON FELIPE TIERRADENTRO QUINTERO</b> <b>Cargo:</b> Profesional Esp. Apoyo Planeación Agremiado <b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> 27/01/2021
Actualizado por: <b>Nombre: NELSON FELIPE TIERRADENTRO QUINTERO</b> <b>Cargo:</b> Profesional Esp. Planeación Agremiado <b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> 01/08/2025
Revisado por: <b>Nombre: LORENA MERCEDES AROCA TAMAYO</b> <b>Cargo:</b> Apoyo Profesional MIPG <b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> 08/08/2025
Aprobado por: <b>Nombre: JOSÉ ANTONIO MUÑOZ PAZ</b> <b>Cargo:</b> Gerente <b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> 14/08/2025