
	FORMATO DE INFORME	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA	Versión: 03
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Página No: 1 de 14

INFORME SEMESTRAL IMPLEMENTACION POLITICA DE RACIONALIZACION DE TRAMITES

FECHA	12 de Agosto de 2025
ACTIVIDAD	La actividad desarrollada corresponde a la implementación, seguimiento y reporte de los avances asociados a la Política de Racionalización de Trámites en la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua de La Plata, Huila, durante el primer semestre del año 2025. Esta labor implicó la identificación de trámites prioritarios, la revisión de sus procedimientos, la adopción de mejoras orientadas a simplificar, optimizar, así como la articulación con las diferentes áreas responsables para garantizar una gestión más eficiente, ágil y centrada en las necesidades del ciudadano.
PROCESO VINCULADO	Planeación- MIPG
REPOSABLE	Lorena Aroca Tamayo- Profesional de Apoyo Implementación MIPG
OBJETIVO	Presentar un balance detallado de las actividades desarrolladas durante el primer semestre de 2025 en la implementación de la Política de Racionalización de Trámites, identificando avances, logros y desafíos, con el fin de contribuir a la mejora continua del servicio, el fortalecimiento de la gestión pública y el cumplimiento de las disposiciones normativas en materia de simplificación administrativa.
JUSTIFICACION	<p>La implementación de la Política de Racionalización de Trámites en la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua de La Plata, Huila, responde a la necesidad de fortalecer la eficiencia institucional, reducir la carga administrativa tanto para los ciudadanos como para la entidad, y promover una gestión pública más cercana, transparente y eficaz.</p> <p>Esta política busca eliminar barreras innecesarias en el acceso a los servicios de salud, optimizar recursos y mejorar la experiencia del usuario mediante la simplificación, estandarización y digitalización de los trámites.</p>

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA	Versión: 03
	LA PLATA HUILA	Página No: 2 de 14
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	

	<p>En un contexto donde la ciudadanía exige respuestas más ágiles y servicios más accesibles, racionalizar trámites se convierte en una herramienta clave para modernizar la administración pública, garantizar el derecho a una atención oportuna y fortalecer la confianza en las instituciones.</p> <p>Además, esta acción está alineada con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y las disposiciones del Gobierno Nacional en materia de mejora regulatoria y transformación digital del Estado.</p>
--	--

CONTENIDO DEL INFORME:

<p>REPORTE DE ACTIVIDADES – SEMESTRE I 2025</p> <p>IMPLEMENTACION POLITICA DE RACIONALIZACION DE TRAMITES</p>					
<p>METAS</p> <p>Para la vigencia 2025, la ESE Hospital Departamental San Antonio de Padua de La Plata establece las siguientes metas en el marco de la Política de Racionalización de Trámites (detalladas a continuación):</p> <table border="1"> <tr> <td>✓ Actualizar los trámites Institucionales registrados en la plataforma SIUT</td> </tr> <tr> <td>✓ Adoptar mediante Acto Administrativo de los Trámites Institucionales - SUI</td> </tr> <tr> <td>✓ Registrar una estrategia de racionalización en el SUI</td> </tr> <tr> <td>✓ Actualizar la política de Racionalización de Trámites de la entidad</td> </tr> <tr> <td>✓ Realizar campaña de Difusión/ Socialización relacionada con los Trámites SUI y OPAS institucionales</td> </tr> </table> <p>Durante el primer semestre de 2025, se reporta la ejecución de las siguientes actividades como acciones de fortalecimiento en la implementación de la Política de racionalización de trámites :</p>	✓ Actualizar los trámites Institucionales registrados en la plataforma SIUT	✓ Adoptar mediante Acto Administrativo de los Trámites Institucionales - SUI	✓ Registrar una estrategia de racionalización en el SUI	✓ Actualizar la política de Racionalización de Trámites de la entidad	✓ Realizar campaña de Difusión/ Socialización relacionada con los Trámites SUI y OPAS institucionales
✓ Actualizar los trámites Institucionales registrados en la plataforma SIUT					
✓ Adoptar mediante Acto Administrativo de los Trámites Institucionales - SUI					
✓ Registrar una estrategia de racionalización en el SUI					
✓ Actualizar la política de Racionalización de Trámites de la entidad					
✓ Realizar campaña de Difusión/ Socialización relacionada con los Trámites SUI y OPAS institucionales					

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".



FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA
LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO
INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 03
Página No: 3 de 14

MESA DE TRABAJO 001 - Política de Racionalización de Trámites – Plataforma SUIT

En la presente sesión, se llevó a cabo una revisión general del estado actual de los trámites registrados por la ESE Hospital Departamental San Antonio de Padua en la plataforma SUIT, así como la definición de acciones para su actualización y racionalización.

ACCIONES ADELANTADAS:

1. Se realizó la recuperación de los datos de acceso a la plataforma SUIT. Se adelantaron las acciones necesarias de Gestión con el DAFP para recuperar los datos de acceso a la plataforma tal como se puede evidenciar:



Al contestar por favor cite el/los dato(s):
Radicado No.: 20242040540251
Fecha: 30/10/2024 01:48:09 p.m.

Bogotá D.C.

Señor(a):
LORENA AROCA TAMAYO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA DE LA PLATA
mipa@lesesanantoniodepadua.gov.co



Referencia: Solicitud recuperación de contraseña SUIT. Radicado No 20242080788392, del 29 de octubre de 2024.

Reciba un cordial saludo por parte de la Función Pública.

Con relación a su solicitud de la referencia, mediante la cual solicita recuperación de contraseña para la plataforma del Sistema Único de Información de Trámites SUIT, me permito informarle:

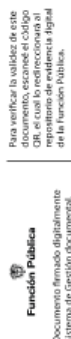
Realizada la validación del usuario Hrodriguez805 en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT para el Hospital Departamental San Antonio de Padua de la Plata a nombre del señor Héctor Eduardo Rodríguez Ramírez realizamos el cambio de contraseña.

Usuario: Hrodriguez805
Contraseña: suit2024

Ahora bien, con el fin de solucionar los inconvenientes y prestar en debida forma el servicio requerido recomendamos:

1. Eliminar el historial de navegación y temporales del computador
2. Verificar que al ingresar el usuario y la contraseña no deje espacios en blanco al inicio o al final
3. Verificar el ingreso desde otro ordenador o computador
4. Utilizar navegadores como Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla o Firefox
5. Verificar la conexión a internet
6. Confirmar el captcha
7. Si ingresa por navegadores como Google Chrome y no se encuentra actualizado le puede aparecer un mensaje indicando: «Estás a punto de enviar una información no segura» dar clic en el cuadro de enviar de todos modos

Cualquier inquietud relacionada con SUIT puede comunicarse al teléfono 8017395856 o ingresar a <https://www.funcionpublica.gov.co/web/suit> material de capacitación y preguntas frecuentes. El correo electrónico de mesa de ayuda SUIT es sportesuit@funcionpublica.gov.co



Salud Integral, Impacto Real

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".



FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA
LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO
INSTITUCIONAL


Fecha: 05/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 03
Página No: 4 de 14

2. Se procedió con la revisión de los trámites registrados, encontrando que actualmente existen 10 trámites inscritos desde el año 2014, los cuales no habían sido actualizados desde su registro. Los trámites son:

1. Radiología e Imágenes Diagnósticas
2. Dispensación de medicamentos y dispositivos médicos
3. Asignación de citas para la prestación de servicios en salud
4. Terapia
5. Historia Clínica
6. Atención Inicial en Urgencias
7. Examen Laboratorio Clínico
8. Certificado de Defunción por muerte natural
9. Certificado de Nacido Vivo
10. Certificado de Paz y Salvo

3. Se identificó que el trámite "Certificado de Paz y Salvo" se encontraba actualmente en proceso de racionalización dentro de la plataforma SUIT, por ende, era necesario Adelantar las acciones necesarias para culminar la fase de racionalización del trámite "Certificado de Paz y Salvo" en la plataforma SUIT.

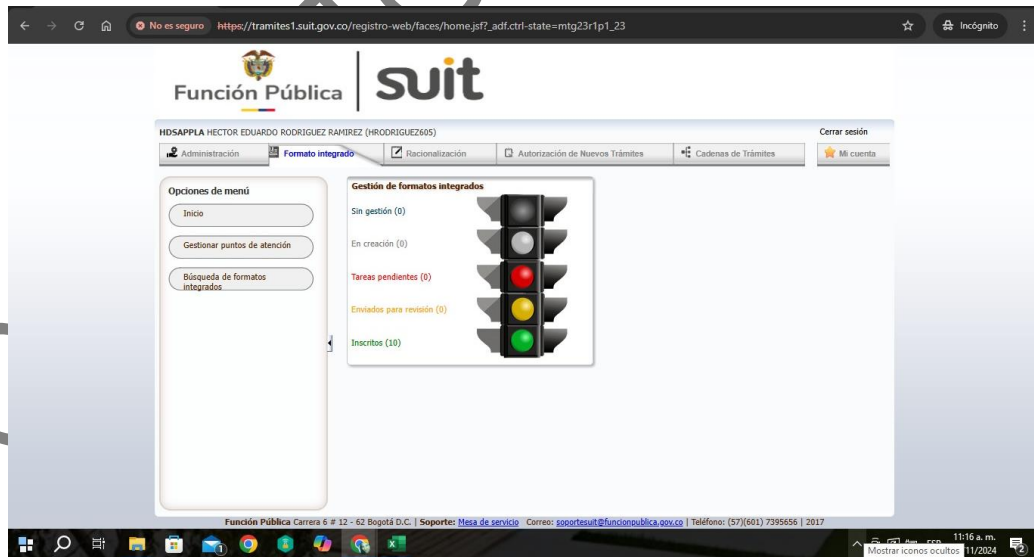
4. Se Identifico que la información de datos generales de la entidad, registrada en Plataforma SUIT no correspondía a la realidad, por lo que se requería adelantar la actualización correspondiente ante el Departamento Administrativo de la Función Pública.

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA	Versión: 03
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Página No: 5 de 14




MESA DE TRABAJO 002 - Política de Racionalización de Trámites – Plataforma SUIT

- se realizaron las acciones necesarias para culminar la fase de racionalización del trámite "Certificado de Paz y Salvo" en la plataforma SUIT, tal como se puede evidenciar, quedando cero (0) trámites pendientes por racionalizar en el SUIT:



— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA	Versión: 03
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Página No: 6 de 14



- Se gestionó exitosamente la actualización de los datos generales de la entidad ante el Departamento Administrativo de la Función Pública, logrando que estos reflejen la realidad actual de la institución.

Outlook

Solicitud Actualización Datos en Plataforma SUIIT

Desde MIPG <mipg@esesanantoniodepadua.gov.co>
 Fecha Lun 18/11/2024 15:19
 Para soportesuit@funcionpublica.gov.co <soportesuit@funcionpublica.gov.co>

Buen día

Apreciados señores:
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA - SUIIT
 La Ciudad

Cordial Saludo,

La presente va con el fin de solicitar su colaboración efectuando la *actualización en la Plataforma SUIIT de la información general de la entidad*, dado que recién se tramitó la recuperación de datos de acceso y al realizar la revisión correspondiente, encontramos que la información registrada de la entidad no corresponde a la realidad, por lo que se requiere adelantar la actualización correspondiente.

Entidad: ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA DE LA PLATA HUILA
 Nit: 981180117-7
 Usuario SUIIT: hrodriguez605

Los Datos a Actualizar serian los siguientes:

DATOS BASICOS DE LA ENTIDAD- INFORMACION DE CONTACTO

SITIO WEB: <https://hospitaldelaplata.gov.co/>
 CORREO ELECTRONICO: gerencia@esesanantoniodepadua.gov.co
 DIRECCION: Carrera 2E #11-17 Avenida Libertadores Salida Neiva
 TELEFONO: 8370140
 FAX: 8370140

Salud Integral, Impacto Real

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".



FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA
LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO
INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 03
Página No: 7 de 14

25/11/24, 19:28 Correo: MIPG - Outlook

Administración Formato integrado Racionalización Autorización de Nuevos Trámites Cadenas de Trámites Mi cuenta

Opciones de menú: Avance institución, Gestión de usuarios, Gestión de inventarios, Gestión de formularios

Consulte la gestión de otras instituciones

Información básica

Código	3374
Nombre	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA DE LA PLATA
Sigla	HDSAPPLA
Clasificación orgánica	Ejecutiva
Dependencia especial	NO
Orden	Territorial
Sector	No Agrícola
Nivel	Descentralizada
Naturaleza jurídica	Empresas Sociales del Estado

Información de contacto

Sitio web	NO DISPONIBLE	https://hospitaldelaplata.gov.co/
Correo electrónico	recursoshumanos@esesanantoniodepadua.gov.co	gerencia@esesanantoniodepadua.gov.co
Departamento	HUILA	
Municipio	LA PLATA	
Dirección	Avenida Libertadores La Plata Huila	Carrera 2E #11-17 Avenida Libertadores Salida Neiva
Teléfono:	8370140	8370140
Fax	8370140	8370140

Función Pública Camino 5 # 12 - 82 Bogotá D.C. | Soporte: soporte@fup.gov.co | Teléfono: (57) (81) 7049036 | 2017

Agradeciendo inmensamente la colaboración al respecto, en espera de una pronta y positiva respuesta.

LORENA AROCA TAMAYO

Administradora de Empresas
Apoyo Profesional Especializado MIPG
E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Padua

(+57) 3165390459

mipg@esesanantoniodepadua.gov.co

Carrera 2E #11-17 Avenida Libertadores Salida Neiva

tramites1.suit.gov.co/suit-web/faces/micuenta/micuenta.jsf?_adf.ctrl-state=huj9ng7f7_7



HDSAPPLA HECTOR EDUARDO RODRIGUEZ RAMIREZ (HRODRIGUEZ605) Cerrar sesión

Administración Formato integrado Racionalización Autorización de Nuevos Trámites Cadenas de Trámites Mi cuenta

Opciones de menú: Modificar datos, Cambiar contraseña, Soporte

Información de la cuenta

Institución o dependencia	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA DE LA PLATA
Usuario	HRODRIGUEZ605

Información del usuario

Identificación	12276605
Nombre	HECTOR EDUARDO
Apellido	RODRIGUEZ RAMIREZ
Departamento donde domicilia	Huila
Municipio donde domicilia	La plata
Correo electrónico institucional	mipg@esesanantoniodepadua.gov.co
Correo electrónico personal	sistemas@esesanantoniodepadua.gov.co
Teléfono:	8370148
Extensión	
Celular	3165390459

Salud Integral, Impacto Real

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".



FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA
LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO
INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 03
Página No: 8 de 14

Historia Clínica **Revisión de trámites registrados en SUIT:**

Se adelantaron mesas de trabajo con la participación de la Subgerencia, el área de Planeación y MIPG, con el fin de revisar los trámites inscritos en la plataforma SUIT y verificar su vigencia y operatividad en la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua de La Plata, Huila. En el pasado Comité Institucional de Gestión y Desempeño se presentó la relación de trámites registrados, los cuales fueron analizados y, por unanimidad, se definió cuáles continúan siendo operativos y funcionales, dejando como observación que la Subgerencia realice una revisión final para tomar la decisión definitiva.

Adicionalmente, según la capacitación recibida por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, se precisó que, por la naturaleza y marco normativo de la entidad, existen trámites que deben mantenerse de manera obligatoria. En consecuencia, se determinó trabajar en la actualización y documentación de dichos trámites, los cuales son:

1. Historia Clínica
2. Certificado de Defunción por Muerte Natural
3. Certificado de Nacido Vivo
4. Certificado de Paz y Salvo
5. Terapia
6. Atención Inicial en Urgencias
7. Radiología e Imágenes Diagnósticas
8. Dispensación de Medicamentos y Dispositivos Médicos
9. Asignación de Citas para la Prestación de Servicios en Salud
10. Examen de Laboratorio Clínico



FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA
LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO
INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 03
Página No: 9 de 14

		FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Fecha: 05/11/2024 Código: MDE-GPDI-GD-F-002 Versión: 04 Página: 1 de 3
--	--	---	---

FECHA: 16 de Enero de 2025 **HORA:** 04:00 pm

ACTIVIDAD: Racionalización de Trámites – SUIT- Revisión y Definición de Trámites para la entidad

Nº	NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIFICACIÓN	CARGO/ACTIVIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN	FIRMA
1	César E. González D	7684263	Subsecretario	Planta	[Firma]
2	Felipe Tiamontes	103930200	Plantero	Asonado	[Firma]
3	Lorena Arca Tamayo	1079410107	Lider MIPG	OPS	[Firma]
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no válido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"

		FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Fecha: 05/11/2024 Código: MDE-GPDI-GD-F-002 Versión: 04 Página: 1 de 3
--	--	---	---

FECHA: 21 Enero/25 **HORA:** _____

ACTIVIDAD: Política Trámites

Nº	NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIFICACIÓN	CARGO/ACTIVIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN	FIRMA
1	Nelson Rodríguez	1079410107	Asesor	OPS	[Firma]
2	Robinson Gutiérrez	93226445	Asesor	OPS	[Firma]
3	Felipe Tiamontes	103930200	Plantero	Asonado	[Firma]
4	César E. González D	7684263	Subsecretario	Planta	[Firma]
5	Lorena Arca T	1079410107	Lider MIPG	OPS	[Firma]
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no válido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"


PROYECCION DE PLAN DE MEJORA POLITICA DE RACIONALIZACION DE TRAMITES



Como resultado de las mesas de trabajo y del diagnóstico de avance en la implementación de la Política de Racionalización de Trámites, y en coherencia con el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, se identificó la necesidad de proyectar un Plan de Trabajo/Mejora específico para esta política, el cual quedo establecido en la Política de Trámites Actualizada vigencia 2025

Dicho plan se encuentra alineado tanto con los lineamientos de MIPG como con el Plan Anti trámites institucional, con el propósito de optimizar procesos, reducir cargas administrativas y mejorar la experiencia del ciudadano.

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no válido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA	Versión: 03
	LA PLATA HUILA	Página No: 10 de 14
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	

		FORMATO					FECHA EMISIÓN
		PLAN DE ACCION INTEGRADO MIPG 2025					CODIGO:
							VERSIÓN:
							PAGINA:
COMPONENTE GENERAL: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION				COMPONENTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION			
No	DIMENSION	POLITICA	ACCIONES/ALTERNATIVAS DE MEJORA	PLAZO DE IMPLEMENTACION	EVIDENCIA	RESPONSABLE	
GESTION ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO							
RACIONALIZACION DE TRAMITES							
1	Dimension No 3: Gestion con Valores para resultados	Racionalizacion de Tramites	Actualizar los tramites Institucionales registrados en la plataforma SIUT	Julio 30 de 2027	Evidencias registro tramites en el SIUT	Lider de Planeacion Subgerencia Tecnico Cientifica Lider de Sistemas Lider MIPG	
2			Documentar los OPAS (Otros procedimientos Administrativos) definidos para la institución	Julio 30 de 2027	OPAS Documentados	Lider de Planeacion Subgerencia Tecnico Cientifica Lider de Sistemas Lider MIPG	
3			Adoptar mediante Acto Administrativo de los Tramites Institucionales - SIUT	Agosto 30 de 2025	Acto(s) administrativos Adopcion de Tramites	Lider de Planeacion Subgerencia Tecnico Cientifica Lider de Sistemas Lider MIPG	
4			Registrar una estrategia de racionalización en el SIUT	Septiembre 30 de 2024	Estrategia de Racionalizacion de Tramites	Lider de Planeacion Subgerencia Tecnico Cientifica Lider de Sistemas Lider MIPG	
5			Actualizar la politica de Racionalizacion de Tramites de la entidad.	Octubre 30 de 2025	Politica de Tramites Actualizada	Lider de Planeacion Subgerencia Tecnico Cientifica Lider de Sistemas Lider MIPG	
6			Realizar campañas de Difusión/ Socialización relacionadas con los Tramites SIUT y OPAS Institucionales	Noviembre 30 de 2025	Evidencias campañas de Difusion Tramites	Lider de Planeacion Subgerencia Tecnico Cientifica Lider de Sistemas Lider MIPG	
7			Gestionar publicacion en la pagina web de los avances de implementacion de la Politica	Mensual	Links de publicacion de los documentos producidos como implementacion de la politica	Lider MIPG	

ASISTENCIA TÉCNICA DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA

Se realizó solicitud formal a la Gobernación del Huila para la asignación de una asistencia técnica que permitiera recibir capacitación y respaldo en la implementación de la Política de Racionalización de Trámites y en el manejo de la plataforma SIUT.

En respuesta, el día 13 de junio de 2025 se participó en la jornada de capacitación asignada y coordinada por la Dra. Miryam Vargas, líder de MIPG de la Gobernación del

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".



FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA
LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO
INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 03
Página No: 11 de 14

Huila. A la actividad asistimos representantes de Planeación, Sistemas y el Líder MIPG de la E.S.E., quienes recibimos orientación técnica y lineamientos prácticos para optimizar la administración y reporte de los trámites institucionales, fortaleciendo las capacidades internas y asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente.

FECHA DE APROBACIÓN: 04 de marzo de 2025		LISTA DE ASISTENCIA MENSUAL PARA POBLACION ATENDIDA	
FECHA: 13 de junio de 2025	PROCESO / AREA: Mejora Continua y Desempeño Institucional	CARGO: MIPG	
RESPONSABLE: Ine Myriam Vargas	CARGO: Coordinadora MIPG	CARGO: MIPG	

NO	FECHA	TIPO					PERSONA/ENTIDAD/ORGANIZACIÓN	TEMA	MUNICIPIO/ VEREDA	TELÉFONO	OBSERVACIONES	FIRMA
		PRESENCIAL	VIRTUAL	TELÉFONICA	URBANA	RURAL						
	13-06-25	*				ESE Hospital Oritia San Antonio	Gestión Documental y Racionalización de Trámites	La Plata	3123904211		Flore T.	
	27-06-25	X				ESE HOSPITAL DEPTAL SAN ANTONIO	Gestión Documental y Racionalización de Trámites	LA PLATA	312355235		JF	
	13-06-2025	X				Ese hospital Oritia San Antonio Padua	Gestión Documental y Racionalización de Trámites	La Plata	3165390459		Justa	

REUNIÓN CON LÍDERES DE PROCESOS INVOLUCRADOS EN LOS TRÁMITES DEFINIDOS

Se llevó a cabo una jornada de trabajo en la que fueron convocados los líderes de los procesos directamente vinculados con los trámites priorizados, con el propósito de brindar capacitación sobre la correcta gestión y documentación de los mismos.

Durante la sesión, se socializaron los lineamientos establecidos en la Política de Racionalización de Trámites y se solicitó la entrega de la documentación correspondiente a cada trámite asignado, con el fin de fortalecer la política institucional y dar continuidad a la ejecución de las acciones previstas en el Plan de Mejora.



FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA
LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO
INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 03
Página No: 12 de 14

No	NOMBRE DEL TRÁMITE	TIPO	Número del modelo disponible en el SUIT v.3	RESPONSABLES
1	Asignación de cita para la prestación de servicios en salud	MODELO	3997	Coordinador(a) de Call Center
2	Certificado de nacido vivo	MODELO	3998	Coordinador de Iamii- Coordinadora de Estadística (Araminta) - Ventanilla Única (Natalia Sofia Damián)
3	Certificado de defunción	MODELO	3999	Coordinador de Estadística (Araminta Chavarro) Ventanilla Única (Natalia Sofia Damián)
4	Dispensación de medicamentos y dispositivos médicos	MODELO	4000	Químico Farmacéutico (Félix Arturo Méndez)
5	Examen de laboratorio clínico	MODELO	4001	Coordinadora de Laboratorio (Alicia Lozano)
6	Terapia	MODELO	4005	Fisioterapeuta (Lina Polanco)
7	Radiología e imágenes diagnósticas	MODELO	4006	Líder de RX (Diego)
8	Atención inicial de urgencia	MODELO	4007	Coordinador de Urgencias (Dr. Noe)
9	Historia clínica	MODELO	4008	Coordinador de Estadística (Araminta Chavarro) Ventanilla Única (Natalia Sofia Damián)
10	Paz y Salvo			Coordinador de Facturación

INVITACIÓN REUNIÓN POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES

Subgerencia HDSAP

Para: Citas medicas; Estadística; Urgencias; Iamii; Ventanilla; Calidad; Planeacion; Sistemas; Farmacia; y 4 más

Jue 10/07/2025 15:35

Para:

YULY ELCIRA MEDINA RAMOS - Coordinador Call center
ARAMINTA CHAVARRO CEDEÑO - Coordinador Estadísticas Vitales
NOE MUÑOZ VIVEROS - Coordinador de Urgencias
SERGIO TRUJILLO - Coordinador de IAMI
CRISTIAN RAMÍREZ - Coordinador Facturación
BLANCA NUBIA RODRÍGUEZ - Coordinador Calidad
ALICIA LOZANO ESTEBAN - Coordinadora de Laboratorio
FÉLIX ARTURO MÉNDEZ - Químico Farmacéutico
NELSON FELIPE TIERRADENTRO - Ingeniero Planeación
EDWIN FABIAN CASTRO - Ingeniero de Sistemas
DIEGO FERNANDO FERNANDEZ VARGAS - Líder de Rx
LINA MARÍA POLANCO - Fisioterapeuta
LORENA AROCA TAMAYO - Apoyo Profesional Especializado MIPG

Cordial saludo

Con el presente correo me permito citar a reunión de temas relacionados con POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES.

Día: 15 de julio de 2025
Hora: 3:00 pm
Lugar: En oficina de Subgerencia

Salud Integral, Impacto Real

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".



FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA
LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO
INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 03
Página No: 13 de 14

Reporte y formalización de trámites institucionales

Finalmente, se reporta la documentación correspondiente de los diez (10) trámites institucionales definidos, utilizando el formato institucional para documentación de trámites **MDE-GPDI-F-032**.

Este proceso se desarrolló de manera articulada con los líderes responsables de cada trámite y con el apoyo de las áreas de Planeación y del Líder MIPG. Posteriormente, se avanzará en la fase de legalización, recolección de firmas y adopción de los trámites mediante acto administrativo, con el fin de proceder a su actualización en la plataforma SUIT, garantizando así su vigencia, validez y disponibilidad para la ciudadanía.

INDICADORES DE MEDICION VIGENCIA 2025- AVANCE SEMESTRE I

META	FÓRMULA DE MEDICIÓN	RESULTADO
Actualizar los trámites Institucionales registrados en la plataforma SUIT	$(\text{Trámites actualizados} / \text{Total de trámites Institucionales definidos}) \times 100$	$(10/10) \times 100 = 100\%$ Tramites actualizados – pendiente registro SUIT 80%
Adoptar mediante Acto Administrativo los trámites institucionales – SUIT	$(\text{Trámites con acto administrativo} / \text{Total de trámites}) \times 100$	$(10/10) \times 100 = 100\%$
Registrar una estrategia de racionalización en el SUIT	$(\text{Número de estrategias registradas} / 1) \times 100$	ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL SEMESTRE II DE 2025
Actualizar la Política de Racionalización de Trámites de la entidad	$(\text{Políticas actualizadas} / \text{Políticas Programadas actualización}) \times 100$	$(1/1) \times 100 = 100\%$
Realizar campaña de difusión/socializaciones relacionadas con los trámites institucionales	$(\text{Número de campañas ejecutadas} / \text{Numero de Campañas programas}) \times 100$	ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL SEMESTRE II DE 2025
TOTAL AVANCE POLITICA SEMESTRE I DE 2025	$\text{PROMEDIO} = (80+100+0+100+0) = 280/5 = 56\%$	56%

Salud Integral, Impacto Real

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".



FORMATO DE INFORME
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA
LA PLATA HUILA
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO
INSTITUCIONAL

Fecha: 05/11/2024
Código: MDE-GPDI-GD-F-004
Versión: 03
Página No: 14 de 14

Resultado: El avance en la implementación de la Política de Racionalización de trámites para el primer semestre de 2025 corresponde al **56%** de las acciones programadas.

Interpretación: El resultado evidencia un nivel de cumplimiento favorable, dado que mas de la mitad de las acciones proyectadas se han ejecutado en el periodo evaluado. No obstante, es necesario implementar las acciones restantes para alcanzar la meta establecida y consolidar plenamente los objetivos

FIRMA RESPONSABLE: LORENA AROCA TAMAYO

CARGO: Apoyo Profesional Implementación MIPG

DOCUMENTO CONTROLADO

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".