

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: MDE-GPDI-GD-F-004 Versión: 03 Página: 1 de 13

FECHA:	29/08/2025
ACTIVIDAD:	Informe seguimiento primer semestre Plan Anual Antitramites
PROCESO VINCULADO:	Direccionamiento Estratégico – Subgerencia Técnico Científica
RESPONSABLE:	Lideres de Proceso
OBJETIVO:	Simplificar y agilizar los procedimientos administrativos para los usuarios de la institución, eliminando trámites innecesarios y optimizando los existentes para facilitar la relación entre ciudadanos y la institución.

CONTENIDO DEL INFORME:

1. Introducción

El plan anual Antitramites institucional describe la necesidad de optimizar los trámites administrativos para facilitar la interacción entre ciudadanos y la administración pública, buscando la eficiencia, transparencia y un mejor servicio. Se enfoca en identificar, eliminar o reformar procedimientos innecesarios para agilizar procesos, reducir costos y eliminar focos de corrupción, alineándose con el marco legal de la Ley Antitramites y el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

El presente informe aborda el componente No. 2 de Racionalización de Trámites, componentes definidos en la metodología contenida en el documento, se han establecido mecanismos adecuados que han permitido mejorar las comunicaciones con los clientes internos y externos, el fortalecimiento del uso de medios electrónicos, la optimización de la página Web e instrumentos tecnológicos del Hospital, con el propósito de racionalizar los trámites y procedimientos administrativos y divulgar, promocionar y facilitar el acceso a la prestación de los servicios de salud y servicios complementarios del Hospital.

2. Objetivos

- ✓ Identificar los riesgos de corrupción, lavado de activos y financiación del terrorismo, mediante la aplicación de mecanismos y herramientas de gestión para el tratamiento, manejo, seguimiento y evaluación de los mismos.
- ✓ Racionalizar Trámites que permitan la disminución de costos, tiempos, contactos innecesarios del ciudadano con la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Padua de la Plata Huila, generando mayor accesibilidad y satisfacción del usuario.

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

	FORMATO DE INFORME		Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA		Versión: 03
	LA PLATA HUILA		Página: 2 de 13
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL			

Fortalecer los espacios de interlocución entre la ESE Hospital Departamental San Antonio de Padua de la Plata Huila y la ciudadanía, mediante la Rendición de Cuentas, que promueva la participación de los grupos de interés, con acceso a los resultados de la gestión pública, generando confianza en la ciudadanía, acerca del trabajo que ha venido desarrollando.

- ✓ Fortalecer el proceso de recepción y trámites PQRSF de los requerimientos recibidos a través de los diferentes canales de interacción con la entidad, comprometiéndonos con el servicio y la atención al usuario, mediante un reporte para que las áreas implicadas en estas elaboren acciones de mejora. Igualmente se medirá permanente la satisfacción del usuario a través de una encuesta estructurada que permita valorar varios criterios de la prestación del servicio.
- ✓ Generar los procedimientos que garanticen el derecho al acceso y divulgación proactiva de la información por medio de la publicación de datos veraces, oportunos, con la aplicabilidad al principio de transparencia.
- ✓ Establecer iniciativas adicionales con el propósito de establecer acciones en pro de la lucha contra la corrupción y acciones que contribuyan a la atención al ciudadano.

3. Desarrollo de las actividades

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha inicio	Fecha finalización
Racionalización de Tramites	1 Implementar el Programa de Gestión Documental.	Implementación de los Procedimientos de Gestión Documental	Sistemas de Información-Calidad	ENERO DE 2025	DICIEMBRE DE 2025
	2 Fortalecer el uso del Aplicativo Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias a través de Buzones de Sugerencias ubicados en las Áreas de la E.S.E y mediante la página WEB de la Entidad.	1 Informe de PQRSF mensual	SIAU SISTEMAS DE INFORMACION	ENERO DE 2025	DICIEMBRE DE 2025
	3 Adoptar mediante Acto Administrativo de	Acto Administrativo de Adopción	SUBGERENCIA ASISENCIAL-CALIDAD-	ENERO DE 2025	JULIO DE 2025

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

	FORMATO DE INFORME		Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA		Versión: 03
	LA PLATA HUILA		Página: 3 de 13
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL			

	los Trámites Institucionales - SUIIT	Trámites Institucionales	PLANEACION-MIPG		
4	Actualizar los trámites Institucionales registrados en la plataforma SIUT	Informe de Actualización de Trámites en el SUIIT	SUBGERENCIA ASISENCIAL-CALIDAD-PLANEACION-MIPG – LIDERES DEL PROCESO	ENERO DE 2025	DICIEMBRE DE 2025
5	Documentar y Socializar los OPAS (Otros procedimientos Administrativos) definidos para la institución	OPAS Documentados y Socializados	SUBGERENCIA ASISENCIAL-LIDERES DEL PROCESO	ENERO DE 2025	JULIO DE 2025
6	Realizar campañas de Difusión/ Socialización relacionadas con los Trámites SUIIT y OPAS institucionales	Realizar campañas de Difusión relacionadas con los Trámites SUIIT y OPAS institucionales	SUBGERENCIA ASISENCIAL-MERCADEO	ENERO DE 2025	JULIO DE 2025

3.1 Implementar el Programa de Gestión Documental

Avance de la actividad: **Cumplida**

Para el primer semestre del 2025 se realizaron las siguientes actividades para alcanzar el cumplimiento de la siguiente manera:

- Diagnostico Integral de Archivo
- Informe de capacitación de gestión documental
- Cronograma de transferencias
- Actualización de la Política de Gestión Documental
- Buenas prácticas y lecciones aprendidas

<https://hospitaldelaplata.gov.co/programa-de-gestion-documental-institucional/>

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA	Versión: 03
	LA PLATA HUILA	Página: 4 de 13
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	

Evidencia



Programa de Gestión Documental Institucional 2025

TITULO	DOCUMENTO
Diagnostico Integral De Archivo 2025	PDF
Informe De Capacitación De Gestión Documental	PDF
Cronograma De Transferencias Documentales 2025	XLS
Política De Gestión Documental Actualizada Cuarta Versión	PDF
Buenas Prácticas Y Lecciones Aprendidas	DOC

3.2 Fortalecer el uso del Aplicativo Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias a través de Buzones de Sugerencias ubicados en las Áreas de la E.S.E y mediante la página WEB de la Entidad.

Avance de la actividad: **Cumplida**

RESGISTRO DE PQRSF I SEMESTRE 2025

CONSOLIDADO PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES VEGENCIA 2025								
MANIFESTACIONES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL	%
PETICIONES	3	2	0	1	4	4	14	6%
QUEJAS	15	9	20	16	15	27	102	47%
RECLAMOS	0	0	0	0	0	0	0	0%
SUGERENCIAS	0	2	2	9	1	2	16	7%
FELICITACIONES	13	11	28	13	11	10	86	39%
TOTAL	31	24	50	39	31	43	218	100%
PORCENTAJE	14%	11%	23%	18%	14%	20%	17%	

Fuente: Oficial SIAU ESE Hospital San Antonio de Padua La Plata Huila

— Salud Integral, Impacto Real —

"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de sello seco "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital".

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: MDE-GPDI-GD-F-004 Versión: 03 Página: 5 de 13



Formulario PQRSD

Selecciones su opción de PQRSD*

Nombre y Apellidos o Razón Social de la Empresa*

¿Cuál es el tipo de su documento de identidad o el de su empresa?*

Número de su documento de identidad o NIT de la empresa*

Indicar si desea recibir la respuesta por correo electrónico o en la dirección de correspondencia. *

Correo electrónico*

Dirección de correspondencia*

Barrio / Vereda / Corregimiento*

Municipio / Distrito*

País

Número telefónico de contacto*

Objeto de su PQRSD*

Adjuntar documentos o anexos

Durante el primer semestre se recibieron por pagina web un total de 38 PQRSF de un total de 218 lo equivale a un **17.43%**, lo que evidencia que los ciudadanos ya están utilizando el formulario virtual.

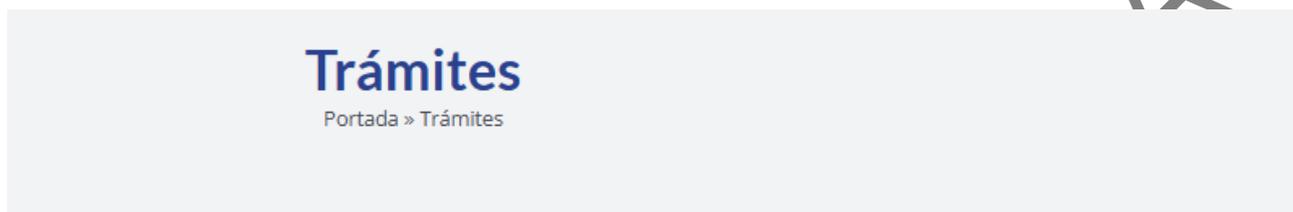
	FORMATO DE INFORME	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA	Versión: 03
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL		Página: 6 de 13

3.3 Adoptar mediante Acto Administrativo de los Trámites Institucionales - SUIT

Avance de la actividad: **Cumplida**

Aprobados mediante Resolución No. 236 Agosto 14 de 2025

ADO



Tramites

TITULO	DOCUMENTO
Tramite De Asignacion De Citas Medicas	PDF
Tramite De Certificado De Nacido Vivo	PDF
Tramite De Certificado De Defuncion	PDF
Tramite De Atencion Inicial De Urgencias	PDF
Tramite De Solicitud De Historia Clinica	PDF
Tramite De Examen De Laboratorio Clinico	PDF
Tramite De Entrega De Medicamentos y Dispositivos Medicos	PDF
Tramite De Terapia Fisica y Respiratoria	PDF
Tramite De Paz y Salvo	PDF
Tramite De Entrega De Resultados De Radiografias	PDF



	FORMATO DE INFORME	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: MDE-GPDI-GD-F-004 Versión: 03 Página: 7 de 13

3.4 Actualizar los tramites Institucionales registrados en la plataforma SIUT

Durante el primer semestre de 2025, se reporta la ejecución de las siguientes actividades como acciones de fortalecimiento en la implementación de la Política de racionalización de tramites.

Avance de la actividad: **Cumplida**

MESA DE TRABAJO 001 - Política de Racionalización de Trámites – Plataforma SUIIT

En la presente sesión, se llevó a cabo una revisión general del estado actual de los trámites registrados por la ESE Hospital Departamental San Antonio de Padua en la plataforma SUIIT, así como la definición de acciones para su actualización y racionalización.

ACCIONES ADELANTADAS:

A. Se realizó la recuperación de los datos de acceso a la plataforma SUIIT.

Se adelantaron las acciones necesarias de Gestión con el DAFP para recuperar los datos de acceso a la plataforma tal como se puede evidenciar:





Al contactar por favor cite estos datos:
Radicado No: 20242046540251
Fecha: 30/10/2024 01:48:59 p.m.

Bogotá D.C.

Señor(a):
LORENA AROCA TAMAYO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA DE LA PLATA
mipa@esesanantoniodepadua.gov.co

Referencia: Solicitud recuperación de contraseña SUIIT. Radicado No 20242080788392, del 29 de octubre de 2024.

Reciba un cordial saludo por parte de la Función Pública.

Con relación a su solicitud de la referencia, mediante la cual solicita recuperación de contraseña para la plataforma del Sistema Único de Información de Trámites SUIIT, me permito informarle:

Realizada la validación del usuario Hrodriguez805 en el Sistema Único de Información de Trámites SUIIT para el Hospital Departamental San Antonio de Padua de la Plata a nombre del señor Héctor Eduardo Rodríguez Ramírez realizamos el cambio de contraseña.

Usuario: Hrodriguez805
Contraseña: suit2024

Ahora bien, con el fin de solucionar los inconvenientes y prestar en debida forma el servicio requerido recomendamos:

1. Eliminar el historial de navegación y temporales del computador
2. Verificar que al ingresar el usuario y la contraseña no deje espacios en blanco al inicio o al final
3. Verificar el ingreso desde otro ordenador o computador
4. Utilizar navegadores como Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla o Firefox
5. Verificar la conexión a internet
6. Confirmar el captcha
7. Si ingresa por navegadores como Google Chrome y no se encuentra actualizado le puede aparecer un mensaje indicando: «Estás a punto de enviar una información no segura» dar clic en el cuadro de enviar de todos modos

Cualquier inquietud relacionada con SUIIT puede comunicarse al teléfono 6017395656 o ingresar a <https://www.funcionpublica.gov.co/web/suit> material de capacitación y preguntas frecuentes. El correo electrónico de mesa de ayuda SUIIT es suportesuit@funcionpublica.gov.co

DOCUMENTO CONTROLADO

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: MDE-GPDI-GD-F-004 Versión: 03 Página: 8 de 13

B. Se procedió con la revisión de los trámites registrados, encontrando que actualmente existen 10 trámites inscritos desde el año 2014, los cuales no habían sido actualizados desde su registro. Los trámites son:

1. Radiología e Imágenes Diagnósticas
2. Dispensación de medicamentos y dispositivos médicos
3. Asignación de citas para la prestación de servicios en salud
4. Terapia
5. Historia Clínica
6. Atención Inicial en Urgencias
7. Examen Laboratorio Clínico
8. Certificado de Defunción por muerte natural
9. Certificado de Nacido Vivo
10. Certificado de Paz y Salvo

C. Se identificó que el trámite "Certificado de Paz y Salvo" se encontraba actualmente en proceso de racionalización dentro de la plataforma SUIT, por ende, era necesario Adelantar las acciones necesarias para culminar la fase de racionalización del trámite "Certificado de Paz y Salvo" en la plataforma SUIT.

D. Se Identifico que la información de datos generales de la entidad, registrada en Plataforma SUIT no correspondía a la realidad, por lo que se requería adelantar la actualización correspondiente ante el Departamento Administrativo de la Función Pública.

MESA DE TRABAJO 002 - Política de Racionalización de Trámites – Plataforma SUIT

- se realizaron las acciones necesarias para culminar la fase de racionalización del trámite "Certificado de Paz y Salvo" en la plataforma SUIT, tal como se puede evidenciar, quedando cero (0) trámites pendientes por racionalizar en el SUIT:
- Se gestionó exitosamente la actualización de los datos generales de la entidad ante el Departamento Administrativo de la Función Pública, logrando que estos reflejen la realidad actual de la institución.

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA	Versión: 03
	LA PLATA HUILA	Página: 9 de 13
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	



PROYECCIÓN DE PLAN DE MEJORA POLITICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES

Como resultado de las mesas de trabajo y del diagnóstico de avance en la implementación de la Política de Racionalización de Trámites, y en coherencia con el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, se identificó la necesidad de proyectar un Plan de Trabajo/Mejora específico para esta política, el cual quedo establecido en la Política de Tramites Actualizada vigencia 2025

Dicho plan se encuentra alineado tanto con los lineamientos de MIPG como con el Plan Anti trámites institucional, con el propósito de optimizar procesos, reducir cargas administrativas y mejorar la experiencia del ciudadano.

FORMATO		PLAN DE ACCION INTEGRADO MIPG 2025		mipg		FECHA EMISION	
						CODIGO:	
						VERSION:	
						PAGINA:	
COMPONENTE GENERAL: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION				COMPONENTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION			
No	DIMENSION	POLITICA	ACCIONES/ALTERNATIVAS DE MEJORA	PLAZO DE IMPLEMENTACION	EVIDENCIA	RESPONSABLE	
GESTION ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO							
RACIONALIZACION DE TRAMITES							
1	Dimension No 3: Gestion con Valores para resultados	Racionalización de Tramites	Actualizar los tramites Institucionales registrados en la plataforma SUIIT	Julio 30 de 2027	Evidencias registro tramites en el SUIIT	Lider de Planeacion Subgerencia Tecnico Cientifica Lider de Sistemas Lider MIPG	
2			Documentar los OPAS (Otros procedimientos Administrativos) definidos para la institución	Julio 30 de 2027	OPAS Documentados	Lider de Planeacion Subgerencia Tecnico Cientifica Lider de Sistemas Lider MIPG	
3			Adaptar mediante Acto Administrativo de los Tramites Institucionales - SUIIT	Agosto 30 de 2025	Acto(s) administrativos Adopcion de Tramites	Lider de Planeacion Subgerencia Tecnico Cientifica Lider de Sistemas Lider MIPG	
4			Registrar una estrategia de racionalización en el SUIIT	Septiembre 30 de 2024	Estrategia de Racionalizacion de Tramites	Lider de Planeacion Subgerencia Tecnico Cientifica Lider de Sistemas Lider MIPG	
5			Actualizar la politica de Racionalizacion de Tramites de la entidad	Octubre 30 de 2025	Politica de Tramites Actualizada	Lider de Planeacion Subgerencia Tecnico Cientifica Lider de Sistemas Lider MIPG	
6			Realizar campañas de Difusión/ Socialización relacionadas con los Tramites SUIIT y OPAS institucionales	Noviembre 30 de 2025	Evidencias campañas de Difusion Tramites	Lider de Planeacion Subgerencia Tecnico Cientifica Lider de Sistemas Lider MIPG	
7			Gestionar publicacion en la pagina web de los avances de implementacion de la Politca	Mensual	Links de publicacion de los documentos producidos como implementacion de la politca	Lider MIPG	

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA	Versión: 03
	LA PLATA HUILA	Página: 10 de 13
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	

ASISTENCIA TÉCNICA DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA

Se realizó solicitud formal a la Gobernación del Huila para la asignación de una asistencia técnica que permitiera recibir capacitación y respaldo en la implementación de la Política de Racionalización de Trámites y en el manejo de la plataforma SUIT.

En respuesta, el día 13 de junio de 2025 se participó en la jornada de capacitación asignada y coordinada por la Dra. Miryam Vargas, líder de MIPG de la Gobernación del Huila. A la actividad asistimos representantes de Planeación, Sistemas y el Líder MIPG de la E.S.E., quienes recibimos orientación técnica y lineamientos prácticos para optimizar la administración y reporte de los trámites institucionales, fortaleciendo las capacidades internas y asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente.

FECHA DE APROBACIÓN: 04 de marzo de 2025		LISTA DE ASISTENCIA MENSUAL PARA POBLACIÓN ATENDIDA		Código: MDE-GPDI-GD-F-004		Versión: 03		Página: 10 de 13		
FECHA: 13 de junio de 2025		PROCESO / AREA: Mejora Continua y Desempeño Institucional		CARGO: Coordinadora MIPG		RESPONSABLE: Ing Miryam Vargas				
FECHA	TIPO				PERSONA/ENTIDAD/ORGANIZACIÓN	TEMA	MUNICIPIO/VEREDA	TELÉFONO	OBSERVACIONES	FIRMA
	PRESENCIAL	VIRTUAL	TELÉFONICA	URBANA						
13-06-25					ESE Hospital OPAL San Antonio	Gestión documental y Racionalización de Trámites	La Plata	3123944841		FERRER
27-06-25	X				ESE HOSPITAL OPAL SAN ANTONIO	Gestión documental y Racionalización de Trámites	LA PLATA	3122552335		FERRER
13-06-2025	X				Ese hospital OPAL San Antonio Padua	Gestión documental y Racionalización de Trámites	La Plata	3165390459		FERRER

REUNIÓN CON LÍDERES DE PROCESOS INVOLUCRADOS EN LOS TRÁMITES DEFINIDOS

Se llevó a cabo una jornada de trabajo en la que fueron convocados los líderes de los procesos directamente vinculados con los trámites priorizados, con el propósito de brindar capacitación sobre la correcta gestión y documentación de los mismos.

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: MDE-GPDI-GD-F-004 Versión: 03 Página: 11 de 13

Durante la sesión, se socializaron los lineamientos establecidos en la Política de Racionalización de Trámites y se solicitó la entrega de la documentación correspondiente a cada trámite asignado, con el fin de fortalecer la política institucional y dar continuidad a la ejecución de las acciones previstas en el Plan de Mejora.

No	NOMBRE DEL TRÁMITE	TIPO	Número del modelo disponible en el SUIT v.3	RESPONSABLES
1	Asignación de cita para la prestación de servicios en salud	MODELO	3997	Coordinador(a) de Call Center
2	Certificado de nacido vivo	MODELO	3998	Coordinador de Iamii- Coordinadora de Estadística (Araminta) - Ventanilla Única (Natalia Sofia Damián)
3	Certificado de defunción	MODELO	3999	Coordinador de Estadística (Araminta Chavarro) Ventanilla Única (Natalia Sofia Damián)
4	Dispensación de medicamentos y dispositivos médicos	MODELO	4000	Químico Farmacéutico (Félix Arturo Méndez)
5	Examen de laboratorio clínico	MODELO	4001	Coordinadora de Laboratorio (Alicia Lozano)
6	Terapia	MODELO	4005	Fisioterapeuta (Lina Polanco)
7	Radiología e imágenes diagnósticas	MODELO	4006	Líder de RX (Diego)
8	Atención inicial de urgencia	MODELO	4007	Coordinador de Urgencias (Dr. Noe)
9	Historia clínica	MODELO	4008	Coordinador de Estadística (Araminta Chavarro) Ventanilla Única (Natalia Sofia Damián)
10	Paz y Salvo			Coordinador de Facturación

INDICADORES DE MEDICION VIGENCIA 2025- AVANCE SEMESTRE I

META	FÓRMULA DE MEDICIÓN	RESULTADO
Actualizar los trámites Institucionales registrados en la plataforma SUIT	$(\text{Trámites actualizados} / \text{Total de trámites Institucionales definidos}) \times 100$	$(10/10) \times 100 = 100\%$ Tramites actualizados – pendiente registro SUIT 80%
Adoptar mediante Acto Administrativo los trámites institucionales – SUIT	$(\text{Trámites con acto administrativo} / \text{Total de trámites}) \times 100$	$(10/10) \times 100 = 100\%$
Registrar una estrategia de racionalización en el SUIT	$(\text{Número de estrategias registradas} / 1) \times 100$	ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL SEMESTRE II DE 2025
Actualizar la Política de Racionalización de Trámites de la entidad	$(\text{Políticas actualizadas} / \text{Políticas Programadas actualización}) \times 100$	$(1/1) \times 100 = 100\%$
Realizar campaña de difusión/socializaciones relacionadas con los trámites institucionales	$(\text{Número de campañas ejecutadas} / \text{Numero de Campañas programas}) \times 100$	ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL SEMESTRE II DE 2025
TOTAL AVANCE POLITICA SEMESTRE I DE 2025	$\text{PROMEDIO} = (80+100+0+100+0) = 280/5 = 56\%$	56%

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: MDE-GPDI-GD-F-004
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA	Versión: 03
	LA PLATA HUILA	Página: 12 de 13
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	

3.5 Documentar y Socializar los OPAS (Otros procedimientos Administrativos) definidos para la institución.

Avance de la actividad: **Cumplida**

Esta actividad no aplica para la institución según la Función Pública, en el sistema único de información, en el apartado material de capacitación, se encuentra el inventario de tramites modelos que aplican para las institución públicas.

En este caso para los Hospitales públicos aplican los siguientes 9 tramites

No	NOMBRE DEL TRÁMITE	TIPO	Número del modelo disponible en el SUIT v.3	OBSERVACIONES
1	Asignación de cita para la prestación de servicios en salud	MODELO	3997	
2	Certificado de nacido vivo	MODELO	3998	
3	Certificado de defunción	MODELO	3999	
4	Dispensación de medicamentos y dispositivos médicos	MODELO	4000	
5	Examen de laboratorio clínico	MODELO	4001	
6	Terapia	MODELO	4005	
7	Radiología e imágenes diagnósticas	MODELO	4006	
8	Atención inicial de urgencia	MODELO	4007	
9	Historia clínica	MODELO	4008	
10	Concepto sanitario	PLANTILLA	1053	
11	Curso de manipulación higiénica de alimentos	MODELO	4004	Solo aplica para Bogotá
12	Vacunación antirrábica de caninos y felinos	PLANTILLA	4002	
13	Esterilización de caninas y felinas	PLANTILLA	4003	

>	Alcaldía	Gobernación	Transito y Transporte	Universidades	Terminal	Lotería	Hospitales	ESPD	Corporaciones	Acuicultura y Pesca	EPSrs
---	----------	-------------	-----------------------	---------------	----------	---------	-------------------	------	---------------	---------------------	-------

<https://www1.funcionpublica.gov.co/web/suit/material-de-capacitacion>

	FORMATO DE INFORME	Fecha: 05/11/2024
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA LA PLATA HUILA PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: MDE-GPDI-GD-F-004 Versión: 03 Página: 13 de 13

3.6 Realizar campañas de Difusión/ Socialización relacionadas con los Trámites SUI y OPAS institucionales

Avance de la actividad: **Programa para el segundo semestre del 2025**

Cumplimiento de las seis (06) actividades programadas en el Plan Anual Antitramites 2025

$$\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$$

$$\frac{5}{6} \times 100 = 83.33\%$$

Revisó: **Cesar Eduardo González Díaz**
Subgerente Técnico Científico

Proyectó: **Robinson Gutiérrez**
Aux. Administrativo

DOCUMENTO CONTROLADO