



RESOLUCIÓN No. 302 DE 2024
(08 Octubre de 2024)

**"POR LA CUAL SE ACTUALIZA DOCUMENTOS INSTITUCIONALES SEGÚN PLATAFORMA
ESTRATÉGICA 2020 - 2024"**

EL GERENTE DE LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA DE LA
PLATA HUILA,

En uso de sus atribuciones legales, estatutarias y,

CONSIDERANDO

Que La Constitución Política de Colombia, establece que Las Entidades Públicas deberán adelantar procesos que mejoren su función administrativa respecto al servicio que prestan, fundamentado, en los intereses generales y principios como igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, entre otros, los cuales, permiten el adecuado cumplimiento de los fines esenciales del Estado.

Que el nuevo Modelo de Planeación y Gestión – MIPG-, define en sus Componentes y Dimensiones el Direccionamiento Estratégico, que comprenden la Gestión por Procesos como un elemento a desarrollarse en cada Entidad, el cual, debe servir como herramienta para la Gestión de los Resultados.

Que el Área de Planeación define la necesidad de establecer y desarrollar procesos institucionales, que contemplen la realidad de las operaciones, así, como la formalización y documentación de los procesos y procedimientos básicos e imprescindibles desde el punto de vista de la eficiencia identificando los puntos críticos para la Entidad.

Que en cumplimiento de las políticas institucionales a través del mejoramiento de los procesos Administrativos y Operativos en la E.S.E, se hace necesario, evidenciar el desarrollo continuo de las actividades y operaciones relacionadas, con la prestación de los Servicios y el cumplimiento del objeto Social de la Institución, el cual, debe ser vinculado en todos los documentos que contiene dichas actuaciones, y así, lograr la estandarización de las acciones desarrolladas en cada una de las áreas.

Que en virtud del Decreto No. 085 de 2024, por medio del cual se efectúa el nombramiento del Doctor JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ como Gerente de La E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Padua de La Plata Huila para el periodo institucional 2024-2028 y de acuerdo al Acta de posesión No. 049 del 27 de Marzo de 2024, se hace necesario modificar la plataforma estratégica institucional, con el fin, de dar cumplimiento al mandato legal de actualización de documentos institucionales según las necesidades en cada proceso.



Que se hace necesario actualizar la Política de Seguridad Digital, Plan de Contingencia de Fallos del Sistema o Pérdida de Datos, Formato Interno Traslado de Bienes, Formato de Lavado y Cambio de Aceite, Formato Asesoría en Anticoncepción y Consentimiento Informado para Planificación Familiar, Formato Liquidación Contrato Supervisores bajo las Resoluciones 237 de 2023 (04 Septiembre), 017 de 2022 (24 Enero), 018 de 2021 (25 Enero), 092 de 2024 (05 Abril) y la adopción de los siguientes documentos; Protocolo de Varicocelelectomía, Protocolo de Biopsia de Próstata, Protocolo Cateterismo Ureteral, Protocolo de Circuncisión, Protocolo de Hidrocolectomía, Protocolo de Cirugía – Hipospadias, Protocolo de Litotricia, Protocolo de Nefrolitotomía Percutánea, Protocolo de Orquidopexia, Protocolo de Resección de Quiste de Epididimo, Protocolo de Próstata Ablación Prostática, Protocolo de Ureterorenoscopia, Protocolo de Vasectomía, Protocolo de Nefrolitotomía Endoscópica HOLMIUM Laser, Protocolo de Uretroxistopexia, Corrección de Ureterocele, Protocolo de Orquidectomía, Protocolo de Resección de Tumor Vesical, Protocolo de Ureterolitomía Endoscópica, Protocolo de Uretrotomía Interna, Formato Consentimiento Informado Control de Hemorragia Digestiva Baja, Consentimiento Informado Extracción Endoscópica de Cuerpo Extraño de Vía Digestivas Alta, Formato Disentimiento Informado Exámenes Endoscópicos, Formato Consentimiento Informado Procedimiento Gastrostomía Percutánea Endoscópica, Formato Programación y Asistencia Psicología Clínica, Formato yo Reporto, Formato Buenas Prácticas y Lesiones Aprendidas, Formato Inventario Conocimiento Explicito, Manual Política de Gestión del Conocimiento Y la Innovación, Formato de Transferencia del Conocimiento.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. ACTUALIZAR Los documentos relacionados en el ARTÍCULO QUINTO, de la siguiente resolución, harán parte del proceso Gestión de Planeación y Direccionamiento Estratégico, Gestión de Consulta Externa, Gestión de Calidad y Mejoramiento Continuo, Gestión de Recursos Físicos, Gestión de Información Tecnología, Gestión Servicio de Ginecología, Gestión Jurídica en La E.S.E Hospital San Antonio de Padua de La Plata Huila.

ARTÍCULO SEGUNDO. UTILIZAR los documentos que se refieren en el ARTÍCULO QUINTO, de acuerdo a las necesidades de adopción que se requieran, de manera estandarizada y siguiendo las directrices definidas por la autoridad Nacional y Departamental.

ARTÍCULO TERCERO. PROHIBIR la modificación de los documentos adoptados sin previa notificación y autorización del Área de Planeación, quién es la oficina competente para ejercer el control de revisión.

ARTÍCULO CUARTO. ORDENAR al área de Planeación que, al momento de ejercer el control de revisión, todos los documentos Institucionales deberán contar con las



características de identificación como: i) Denominación del documento, ii) Código, iii) Fecha de Aprobación, iv), Versión, v) Número de Páginas, vi) macroproceso, vii) Proceso, viii) subproceso al que pertenece y ix) tipo de documento.

ARTÍCULO QUINTO. Los documentos institucionales actualizados y adoptados son los siguientes:

MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	VERSIÓN
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTIÓN DE PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTIÓN DEL PLAN GERENCIAL	POLITICA	MDE-GPDI-PG-PO-020	<u>POLITICA DE SEGURIDAD DIGITAL</u>	03
APOYO A LA GESTIÓN	GESTIÓN DE INFORMACION Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION DE SISTEMAS	PLAN	MAG-GIT-AS-PL-003	<u>PLAN DE CONTINGENCIA DE FALLOS DEL SISTEMA O PERDIDA DE DATOS</u>	04
APOYO A LA GESTIÓN	GESTIÓN DE RECURSOS FISICOS	MANTENIMIENTO	FORMATO	MAG-GRF-MN-F-011	<u>FORMATO INTERNO TRASLADO DE BIENES</u>	03
APOYO A LA GESTIÓN	GESTIÓN DE RECURSOS FISICOS	MANTENIMIENTO	FORMATO	MAG-GRF-MN-F-017	<u>FORMATO DE LAVADO Y CAMBIO DE ACEITE</u>	03
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN SERVICIO GINECOBSTERICIA	SALA DE PARTOS	FORMATO	MPSM-SGO-SP-CO-002	<u>FORMATO ASESORÍA EN ANTICONCEPCIÓN Y CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PLANIFICACIÓN FAMILIAR</u>	03
APOYO A LA GESTIÓN	GESTIÓN JURIDICA	ATENCIÓN A PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS Y EXTERNOS	FORMATO	MAG-GJ-PIE-F-019	<u>FORMATO LIQUIDACION CONTRATO SUPERVISORES</u>	02
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	PROTOCOLO	MPSM-GCE-URO-PT-001	<u>PROTOCOLO DE VARICOCELECTOMIA</u>	01
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	PROTOCOLO	MPSM-GCE-URO-PT-002	<u>PROTOCOLO DE BIOPSIA DE PROSTATA</u>	01
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	PROTOCOLO	MPSM-GCE-URO-PT-003	<u>PROTOCOLO CATETERISMO URETERAL</u>	01
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	PROTOCOLO	MPSM-GCE-URO-PT-004	<u>PROTOCOLO DE CIRCUNCISION</u>	01
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	PROTOCOLO	MPSM-GCE-URO-PT-005	<u>PROTOCOLO DE HIDROCELECTOMIA</u>	01
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	PROTOCOLO	MPSM-GCE-URO-PT-006	<u>PROTOCOLO DE CIRUGIA - HIPOSPADIAS</u>	01
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	PROTOCOLO	MPSM-GCE-URO-PT-007	<u>PROTOCOLO DE LITOTRIZIA</u>	01



PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	PROTOCOLO	MPSM-GCE-URO-PT-008	PROTOCOLO DE NEFROLITOTOMIA PERCUTANEA	01
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	PROTOCOLO	MPSM-GCE-URO-PT-009	PROTOCOLO DE ORQUIDOPEXIA	01
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	PROTOCOLO	MPSM-GCE-URO-PT-010	PROTOCOLO DE RESECCION DE QUISTE DE EPIDIDIMO	01
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	PROTOCOLO	MPSM-GCE-URO-PT-011	PROTOCOLO DE PROSTATIA ABLACION PROSTATICA	01
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	PROTOCOLO	MPSM-GCE-URO-PT-012	PROTOCOLO DE URETERORENOSCOPIA	01
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	PROTOCOLO	MPSM-GCE-URO-PT-013	PROTOCOLO DE VASECTOMIA	01
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	PROTOCOLO	MPSM-GCE-URO-PT-014	PROTOCOLO DE NEFROLITOTOMIA ENDOSCOPICA HOLMIUM LASER	01
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	PROTOCOLO	MPSM-GCE-URO-PT-015	PROTOCOLO DE URETROXISTOPEXIA	01
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	PROTOCOLO	MPSM-GCE-URO-PT-016	PROTOCOLO CORRECCIÓN DE URETEROCELE	01
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	PROTOCOLO	MPSM-GCE-URO-PT-017	PROTOCOLO DE ORQUIDECTOMÍA	01
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	PROTOCOLO	MPSM-GCE-URO-PT-018	PROTOCOLO DE RESECCIÓN DE TUMOR VESICAL	01
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	PROTOCOLO	MPSM-GCE-URO-PT-019	PROTOCOLO DE URETEROLITOMÍA ENDOSCOPICA	01
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	PROTOCOLO	MPSM-GCE-URO-PT-020	PROTOCOLO DE PROTOCOLO DE URETRETOMÍA INTERNA	01
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	FORMATO	MPSM-GCE-GAS-F-015	FORMATO CONSENTIMIENTO INFORMADO CONTROL DE HEMORRAGIA DIGESTIVA BAJA	01
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	FORMATO	MPSM-GCE-GAS-F-016	FORMATO CONSENTIMIENTO INFORMADO EXTRACCIÓN ENDOSCÓPICA DE CUERPO EXTRAÑO DE VIA DIGESTIVAS ALTA	01
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	FORMATO	MPSM-GCE-GAS-F-017	FORMATO DISENTIMIENTO INFORMADO EXAMENES ENDOSCÓPICOS	01



PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	FORMATO	MPSM-GCE-GAS-F-018	<u>FORMATO CONSENTIMIENTO INFORMADO PROCEDIMIENTO GASTROSTOMIA PERCUTANEA ENDOSCOPICA</u>	01
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MISIONALES	GESTIÓN CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	FORMATO	MPSM-GST-T-F-004	<u>FORMATO PROGRAMACIÓN Y ASISTENCIA PSICOLOGÍA CLÍNICA</u>	01
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	FORMATO	MDE-GCMC-SGP-F-071	<u>FORMATO YO REPORTO</u>	01
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTIÓN DE PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTIÓN DEL PLAN GERENCIAL	FORMATO	MDE-GPDI-DI-F-066	<u>FORMATO BUENAS PRACTICAS Y LESIONES APRENDIDAS</u>	01
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTIÓN DE PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTIÓN DEL PLAN GERENCIAL	FORMATO	MDE-GPDI-DI-F-067	<u>FORMATO INVENTARIO CONOCIMIENTO EXPLICITO</u>	01
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTIÓN DE PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTIÓN DEL PLAN GERENCIAL	MANUAL	<u>MDE-GPDI-DI-ML-033</u>	<u>MANUAL POLITICA DE GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION</u>	01
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTIÓN DE PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTIÓN DEL PLAN GERENCIAL	FORMATO	<u>MDE-GPDI-DI-F-068</u>	<u>FORMATO DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO</u>	01

ARTÍCULO SEXTO. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en La Plata-Huila, a los ocho (08) días del mes de Octubre del año dos mil veinticuatro (2024).


JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ
GERENTE

Proyectó: Nelson F Tierradentro Q
Apoyo Profesional Agremiado
Planeación

Revisó: Ana María Muñoz
Asesor Apoyo Jurídico

