| | |
|---|---|
| **DATOS CONTRACTUALES** | **TIPO DE CONTRATACIÓN:**<br>**CPS__X_ OTRO_____** |
| | CARGO: INSTRUMENTADOR QUIRURGICO<br>SUPERVISOR: DELEGADO POR LA GERENCIA |
| | Área/Ámbito/Proyecto:<br>Cirugía/Proceso de Hospitalización y Cirugía |

| | |
|---|---|
| **COMPETENCIAS (COMPORTAMENTALES, EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA LABORAL)** | **Educación:** Título profesional en Instrumentación Quirúrgica |
| | **Objeto del contrato:** Brindar atención segura al paciente, como integrante de este, dentro y fuera del quirófano, mediante la aplicación de conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos en intervenciones invasivas y no invasivas, procedimientos de esterilización, manejo de aplicación de normas universales de bioseguridad, salud pública, saneamiento ambiental, planeación, organización, administración del talento humano, recurso físico y tecnológico enmarcado dentro de las normas y principios éticos, orientados hacia el servicio social. De igual forma la asesoría y capacitación sobre el uso y manejo de equipos, dispositivos en los procedimientos de alta complejidad, mediante asistencia y soporte directo. |
| | **Experiencia:** Un (1) año de experiencia en funciones relacionadas con la actividad |
| | **Equivalencias entre estudios y experiencia:** No Aplica |
| | **Formación:** Se realizará durante la permanencia del colaborador en la Institución y está sujeta al plan institucional de Capacitación de la vigencia. |
| | **Entrenamiento: Está a cargo del Hospital dentro del plan de Capacitación y entrenamiento Institucional de la vigencia.**<br>1. Ejes de Acreditación (Seguridad del paciente, humanización, gestión del riesgo, gestión de la tecnología, mejoramiento de la calidad)<br>2. Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001:2008 y NTC GP 1000:2009) |
| | **Habilidades:**<br>1. Orientación a resultados<br>2. Experticia profesional<br>3. Aprendizaje continuo |

| | |
|---|---|
| ACTIVIDADES A REALIZAR | **Actividades:**<br>1. Realiza acciones individuales y colectivas de acuerdo con guías y protocolos establecidos en cada especialidad médico quirúrgicas, con el fin de dar tratamiento a la enfermedad del paciente.<br>2. Aplica protocolos de asepsia, desinfección y esterilización durante el pre, trans y post operatorio para el control de la infección y garantizar el correcto tratamiento. |

*"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"*

| | |
|---|---|
| | 3. Cumple y hace cumplir las normas universales de bioseguridad para garantizar bienestar físico al paciente quirúrgico y al equipo que lo interviene.<br>4. Ejecuta el protocolo Quirúrgico y las posibles modificaciones del mismo, lo que le permite prevenir el evento adverso.<br>5. Revisa la historia clínica del paciente, para prever situaciones fortuitas que puedan comprometer la integridad del mismo por actividades inherentes a su desempeño.<br>6. Selecciona equipos, instrumental quirúrgico, dispositivos e insumos médico quirúrgicos a utilizar en el paciente durante la cirugía.<br>7. Maneja equipos, instrumental, dispositivos e insumos que se utilizan durante la cirugía, aplicando los protocolos establecidos para cada caso.<br>8. Atender el bienestar del paciente quirúrgico.<br>9. Asistir al cirujano y al anestesiólogo en las cirugías mediante el dominio de las técnicas y la utilización del equipamiento e insumos del centro quirúrgico.<br>10. Efectuar el transporte y la preservación de unidades de sangre y hemoderivados dentro del centro quirúrgico.<br>11. Asistir la mesa de cirugía, instrumental, material y accesorios para el acto quirúrgico y efectuar su control.<br>12. Realizar el control del instrumental, material y accesorios antes, durante y después del acto quirúrgico.<br>13. Asistir al profesional en el control del instrumental; como efectuar la administración y el control de calidad del área quirúrgica.<br>14. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar los recursos humanos, insumos y materiales del área quirúrgica<br>15. Identifica circunstancias y eventos que dentro de su ejercicio profesional permitan mejorar el servicio de salud.<br>16. Realizar el lavado quirúrgico y la colocación de su vestimenta personal estéril<br>17. Preparar la mesa de instrumentación de acuerdo a la intervención quirúrgica a realizar<br>18. Toma decisiones de acuerdo con circunstancias que favorecen o no los procesos quirúrgicos y de esterilización cuando el desempeño se realiza con el equipo quirúrgico.<br>19. Comprueba el funcionamiento correcto de equipos, tecnología y existencia de los insumos necesarios para cada caso quirúrgico en particular.<br>20. Ejercer el autocontrol en todas las funciones que le sean asignadas para garantizar su correcta ejecución<br>21. Asistir a las capacitaciones programadas por la ESE<br>22. Participar y desarrollar las diferentes actividades de acreditación y calidad |

*"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"*

| | |
|---|---|
| | conforme al proceso que ejecuta<br>23. Cumplir con todas las políticas institucionales del Hospital |
| | **Procesos, Procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieren para el cumplimiento de actividades**<br><br>Proceso, procedimientos, guías, formatos, instructivos, protocolo, manuales del proceso de Hospitalización y Cirugía<br>Programa y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad – Seguridad del paciente – Farmacovigilancia – Tecnovigilancia. |

| | |
|---|---|
| RECUSROS NECESARIOS | **Describa los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades a contratar ( Como por ejemplo sitio de trabajo, equipo de computo, papelería, elementos de protección y demás elementos necesarios para la prestación del servicio)**<br><br>1. Espacio de trabajo<br>2. Computador<br>3. Papelería |

| | |
|---|---|
| JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN | **(Este espacio únicamente se diligencia por el área de talento humano)**<br><br>Marque con un X la opción de la justificación:<br><br>_____Las actividades correspondientes a este requerimiento no se encuentran incluidas en el Manual de Funciones, razón por la cual no corresponden a un cargo de planta y se hace necesaria la contratación.<br><br>____Que el personal vinculado a los cargos de _____ no es suficiente para desarrollar las actividades correspondientes, motivo por el cual se deben contratar.<br><br>_____<br>FIRMA DE RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO Y/O QUIEN HAGA SUS VECES |

DOCUMENTO CONTROLADO

*"Documento no valido en medio impreso sin la identificación de Marca de Agua "Documento Controlado" Este documento contiene información de carácter confidencial y es propiedad del Hospital. Ninguna parte de su contenido puede ser usado, copiado, divulgado sin autorización escrita por parte del Hospital"*